

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета

(протокол от 29.03.2019 № 08)

ПОРЯДОК

постановки обучающихся и их семей на внутрилицейский учет
и снятии с него в общеобразовательном лицее
Тюменского индустриального университета

Зарегистрировано
№ 24МУ-319/2019
от 05.04.2019

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок постановки обучающихся и их семей на внутрилицейский учет и снятия с него в общеобразовательном лицее Тюменского индустриального университета (далее – Порядок) регламентирует условия постановки на внутрилицейский учёт и снятия с учёта обучающихся общеобразовательного лица (далее – Лицей) и их семей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет, Тюменский индустриальный университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.3 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.4 Устава ТИУ;

1.2.5 Положения об общеобразовательном лицее ТИУ;

1.2.6 Локальных нормативных актов.

1.3 В Порядке применяются следующие понятия:

– *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

– *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

– *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

– *Семья, находящаяся в социально опасном положении* – это семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, также

семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не исполняют своих обязанностей по обучению, воспитанию и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

– *Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – внутрилицейский учёт) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

– *Совет университета по профилактической работе* – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорность, правонарушения, антиобщественные действия) среди обучающихся.

2 Цель и задачи

2.1 Внутрилицейский учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, коррекции девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3 Организация деятельности по постановке на внутрилицейский учёт или снятию с учёта

3.1 Решение о постановке на внутрилицейский учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета университета по профилактической работе (далее – Совет) и оформляется протоколом Совета и приказом директора Лицея.

3.2. Постановка или снятие с внутрилицейского учёта осуществляется по представлению Совета.

3.3 Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутрилицейский учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление куратора группы обоснования о необходимости постановки обучающегося и (или) его семьи на внутрилицейский учёт (Приложение 1, Приложение 6);
- характеристика обучающегося (Приложение 3);
- акт обследования материально–бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с обучающимся, подготовленная куратором группы.

3.4 Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутрилицейского учёта куратором группы представляются следующие документы:

- выполненный план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- результаты работы и предложения по дальнейшему сопровождению;
- представление куратора группы о снятии с внутрилицейского учёта (Приложение 5).

3.5 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6 Секретарь Совета или куратор группы доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7 Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутрилицейском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции (далее – ПДН ОП).

3.8 Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутрилицейском учёте, на учёте в КДН и ЗП, ДПН ОП на 5 сентября, 1 января.

4 Основания для постановки на внутрилицейский учёт

4.1 Основания для постановки на внутрилицейский учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2 Категории обучающихся Лицея, подлежащих внутрилицейскому учёту, и основания для постановки на него.

№	Категории обучающихся	Основания
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учёт посещаемости
2	Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	Ходатайство перед Советом по профилактической работе университета о постановке на внутрилицейский учёт
3	Систематическое нарушение дисциплины в Лицее (драки, грубость, сквернословие и др.)	Докладные записки от учителей, работников Лицея, официальное информационное письмо от инспектора ПДН ОП на имя директора Лицея
4	Систематическое нарушение внутреннего распорядка Лицея (опоздания на занятия, регулярное невыполнение домашнего задания, отсутствие учебных принадлежностей, игнорирование требований лицейской учебной формы)	Докладные записки от учителей на имя директора Лицея
5	Находящиеся в социально-опасном положении: – безнадзорность или беспризорность; – бродяжничество или попрошайничество	Постановление КДН и ЗП, ПДН ОП
6	Совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность	Постановление КДН и ЗП, ПДН ОП
7	Совершившие правонарушения, повлекшие применение меры административного взыскания	Постановление КДН и ЗП, ПДН ОП
8	Участие в неформальных объединениях и	Постановление КДН и ЗП,

	организациях направленности	антиобщественной ПДН ОП
9	Совершившие общественно опасное деяние и не подлежавших уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность	Постановление КДН и ЗП, ПДН ОП

4.3 Основания для постановки на внутрилицейский учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение подростков, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП.

4.4 Постановка на внутрилицейский учёт предусматривает следующую информацию:

- о результатах проведения психологического обследования обучающегося;
- об оформлении психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- о ежедневном посещении Лицея, дисциплине на занятиях;
- об успеваемости обучающегося;
- о внеучебной занятости.

4.5 По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутрилицейском учёте либо его снятии.

5 Организация индивидуальной профилактической работы

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся Лицея, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 Советом совместно с куратором разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся (Приложение 4).

5.3 На обучающегося и его семью заводится учетная карточка (Приложение 2, Приложение 7), которая ведется куратором совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

5.4 Куратор проводит профилактическую работу по плану, разработанному совместно с Советом, результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Куратор проводит анализ профилактической работы с обучающимся, стоящим на внутрилицейском учёте.

5.5. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающегося, находящегося на внутрилицейском учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников получить информацию о результатах обучения. Куратор, заместитель директора по воспитательной работе, член Совета при встрече с родителями (законными представителями) может охарактеризовать поведение и результаты обучения за отдельно взятый период.

5.6 Обо всех результатах контроля за обучающимися родители (законные представители) ставятся в известность куратором или членом Совета.

5.7 В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на внутрилицейском учёте, на занятиях без уважительной причины куратором в Лицей вызываются его родители (законные представители). Если пропуски занятий, неудовлетворительная подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с обучающимися вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

– невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию ребёнка;

– уклонение подростка от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, игнорирование учителя на уроках).

5.8 Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Лицеем, сами не занимаются проблемами ребёнка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

6 Основания для снятия обучающихся с внутрилицейского учёта

6.1 Основанием для снятия является ходатайство куратора группы и характеристика о позитивных изменениях жизни обучающегося, согласованные с Советом университета по профилактической работе.

6.2 Критерии и процедура снятия с внутрилицейского учёта

№	Критерии	Основания
---	----------	-----------

1	Успешное завершение индивидуальной профилактической работы	Протокол заседания Совета университета по профилактической работе
2	Смена места учёбы, отчисление или окончание Лицея	Приказ директора Лицея
3	Решение КДН и ЗП о снятии статуса социально опасного положения	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса социально опасного положения

6.3 Вопрос о постановке – снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и мероприятиях профилактической работы.

6.4 На заседании Совета по вопросу снятия с внутрилицейского учёта обучающегося приглашаются уведомлением родители (законные представители), которые фиксируют факт ознакомления с решением Совета о снятии с учета обучающегося.

7 Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутрилицейский учёт, несут учителя (кураторы), утвержденные приказом директора Лицея.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения решением Ученого совета университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

8.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном в ТИУ порядке.

Представление на постановку на внутрилицейский учёт

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____ год рождения _____

Считаем необходимым поставить на внутрилицейский учёт обучающегося, находящегося в социально опасном положении

Причина постановки на учёт _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ года

Учётная карточка обучающегося,
находящегося в социально опасном положении

1. Общеобразовательный лицей ТИУ

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете _____

(ПДН ОП, КДН и ПЗ, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутрилицейский учет (причины, дата решения
Совета по профилактической работе) _____

Снят с внутрилицейского учета _____

(основание, дата решения Совета по профилактической работе)

Краткая характеристика обучающегося

Уровень обученности _____

Поведение в Лицее: _____

Сведения о причинах постановки на внутрилицейский учет: _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми: _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки: _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе

Куратор группы

« _____ » _____ 20 _____ года

В Совет по профилактической работе

Согласовано:
Заместитель директора по ВР

Утверждаю:
Директор Лицея

« _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 ____ года

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Группа _____

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими учителями Лицея, работниками университета (педагог-психолог, социальный педагог и др.)		
Учебная и воспитательная деятельность (учителя–предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других организаций и служб профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОП, органы опеки и др.)		

Куратор группы

« _____ » _____ 20 ____ года

В Совет по профилактической работе

Представление о снятии с внутрилицейского учета

Обучающегося (Ф.И.О) _____

_____ год рождения, группа _____,

состоящего на внутрилицейском учете (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий, с учетом мнения (КДН и ЗП, ПНД ОП, органов социальной защиты, опеки и попечительства), считаем необходимым _____

обучающегося (Ф.И.О.) _____ группы

_____ снять с внутрилицейского учета.

Заместитель директора по воспитательной работе

Куратор группы

« _____ » _____ 20 _____ года

В Совет по профилактической работе

Представление на постановку на внутрилицейский учет семьи

Социальный статус (Ф.И.О. обучающегося) _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети (имя, год рождения, место учёбы или работы (не работает))

Причины постановки на внутрилицейский учёт _____

а также по представлению (КДН и ЗП, ПНД ОП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью _____

поставить на внутрилицейский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Куратор группы

« _____ » _____ 20 _____ года

В Совет по профилактической работе

Учётная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутрилицеский учет (Ф.И.О. обучающегося)

Основания постановки на внутрилицеский учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, место учёбы или работы (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора по воспитательной работе

Куратор группы

« _____ » _____ 20 _____ год

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 29 марта 2019 года, № 08

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 46 членов Учёного совета из 53.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Людмилу Константиновну Габышеву по вопросу «Об утверждении Порядка постановки обучающихся и их семей на внутрилицейский учет и снятии с него в общеобразовательном лицее Тюменского индустриального университета».

РЕШИЛИ: Утвердить Порядок постановки обучающихся и их семей на внутрилицейский учет и снятии с него в общеобразовательном лицее Тюменского индустриального университета.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 46, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
и.о. ректора

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова

Лист согласования

Внутренний документ "Проект локального нормативного документа: ,Порядок постановки обучающихся и их семей на внутрилицейский учёт и снятия с него в лице",
Файл "Порядок постановки обучающихся и их семей на внутрилицейский учет. ОВА
01.04.2019. doc"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Директор лицея		Голиков Николай Алексеевич	Согласовано	28.03.2019	
	Проректор по образовательной деятельности		Габышева Людмила Константиновна	Согласовано	28.03.2019	
	Ведущий специалист по внутреннему аудиту		Раковцева Мария Юрьевна	Согласовано	01.04.2019	Согласовано с замечаниями (файл приложен)
	Директор департамента		Новицкий Дмитрий Владимирович	Согласовано	01.04.2019	
	Начальник управления		Сульчев Роман Александрович	Согласовано	04.04.2019	Задача выполнена: Согласовано. В п. 1.2.6 слово "Лицея" необходимо исключить.