



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**

Департамент учебной деятельности

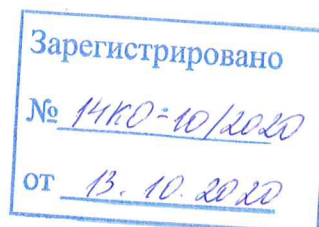
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 13.10.2020 № 03 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Положение) регламентирует задачи, функции, состав и порядок организации работы Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ТИУ.

1.3 Учебно-методический совет (далее – УМС) является постоянно действующим коллегиальным органом при Учёном совете университета, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.4 Состав членов УМС ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

1.5 Решения УМС реализуются по распоряжениям, приказам ректора/ проректора по образовательной деятельности /директора департамента учебной деятельности.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМС

2.1 Определение и координация приоритетных направлений учебно-методической работы и работы по повышению качества образования Университета через широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера и вопросов повышения качества образовательного процесса.

2.2 Совершенствование планирования и организация образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3 Обобщение, распространение и содействие во внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы учебных структурных подразделений университета и других образовательных организаций.

2.4 Методическое руководство, координация и контроль деятельности методических комиссий учебных структурных подразделений.

2.5 Подготовка рекомендаций по образовательной деятельности для принятия решений Ученым советом Университета.

2.6 Разработка рекомендаций по повышению качества образовательного процесса.

### **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Рассмотрение проектов учебных планов, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и рекомендация их к утверждению.

3.2 Анализ и представление результатов оценки качества подготовки обучающихся высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования (далее – ВО, СПО, СОО).

3.3 Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по образовательной деятельности университета, рекомендация их к утверждению.

3.4 Решение иных вопросов организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса, организации учебного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

### **4 СОСТАВ И СТРУКТУРА**

4.1 Персональный состав УМС утверждается приказом ректора. В состав УМС входит Председатель, заместитель Председателя, члены УМС, секретарь УМС.

4.2 Деятельностью УМС руководит Председатель – проректор по образовательной деятельности (далее – Председатель), заместителем Председателя является директор департамента учебной деятельности.

4.3 В состав УМС входят представители учебных структурных подразделений Университета. На заседание УМС могут быть приглашены другие лица в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

4.4 Для организации и координации учебно-методической деятельности структурных подразделений Университета по направлениям работы создаются следующие комиссии, которые входят в состав УМС:

- нормативно-методическое обеспечение учебного процесса;
- методическое обеспечение образовательных программ;
- оценка качества подготовки и конкурентоспособности выпускников;
- развитие электронной образовательной среды;
- другие комиссии (при необходимости).

Состав комиссий, а также Председатели комиссий, формируются из утвержденного приказом ректора персонального состава УМС и утверждаются протоколом УМС на соответствующий учебный год. Деятельностью комиссий руководят Председатели комиссий.

4.5 Основные направления работы УМС координируются Председателями комиссий и реализуются через деятельность ученых советов учебных структурных подразделений Университета.

4.6 Секретарь УМС информирует членов о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до подразделений, контролирует выполнение решений УМС.

## **5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УМС**

5.1 УМС работает на основании плана, разработанного на учебный год и утвержденного Председателем УМС.

5.2 Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, в определенные Председателем УМС дни. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов УМС.

5.3 Заседания УМС являются открытыми для профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Университета. Они могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голоса.

5.4 В исключительных случаях УМС может принять решение о заочной форме проведения заседания УМС и/или заочном голосовании по одному из вопросов повестки дня заседания УМС.

5.5 Повестка дня очередного заседания УМС формируется секретарем УМС, утверждается Председателем УМС.

5.6 Члены УМС – докладчики по вопросу повестки дня, включенному в годовой план работы УМС, - предоставляют материалы секретарю УМС не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания УМС на бумажном и электронном носителях. При непредоставлении в срок материалов, Председатель УМС принимает решение о подтверждении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, предоставляемые на заседание УМС, должны включать проект решения и при необходимости проекты утверждаемых УМС документов. Предоставляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны Председателем УМС.

5.7 Решения УМС принимаются голосованием присутствующих членов УМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов УМС.

5.8 Секретарь УМС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов УМС повестку и материалы заседания.

5.9 Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем.

5.10 Состав УМС, план работы УМС на год размещаются на официальном сайте Университета.

5.11 Председатель УМС организует систематическую проверку исполнения решений УМС и информирует членов УМС о выполнении решений.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1 Председатель УМС имеет право:

- представлять решения УМС на заседания ректората и Учёного совета Университета;

- вносить предложения по назначению Председателей комиссий и членов УМС.

6.2 Председатель комиссии имеет право:

- вносить предложения по составу комиссии;

- вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

6.3 Члены УМС имеют право:

- участвовать в подготовке вопросов на заседания УМС;

- представлять решения УМС на заседаниях ученых советов учебных структурных подразделений.

6.4 Председатель УМС обязан:

- планировать и организовывать работу УМС;

- координировать работу комиссий.

6.5 Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссий;

- отвечать за подготовку вопросов для рассмотрения на заседании УМС.

6.6 Обязанности членов УМС:

- участвовать в работе УМС;

- участвовать в работе комиссий.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения и действует до момента принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п.1.1 Положения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

7.3 Признать утратившим силу Положение об Учебно-методическом совете, утвержденное 09.10.2017 №2УМУ-227/201.

# Лист согласования

## Внутренний документ "Проект положения: Положение об УМС"

Документ подготовил: Кубасова Светлана Викторовна

Документ подписал: Закк Светлана Анатольевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
46 5B AC 8F B1 A6 42 95	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	05.10.2020	
19 AB 91 C8 5C 27 F6 4F	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	06.10.2020	
14 A6 17 B4 BE 5B 79 80	Ученый секретарь университета	Пестова Анна Владимировна		Согласовано	06.10.2020	
1A FF 92 C9 7E 4F 96 F2	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	05.10.2020	
78 33 E4 FC 14 82 AE CC	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	06.10.2020	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
(ТИУ)

## УЧЁНЫЙ СОВЕТ

---

Выписка из протокола заседания Учёного совета  
от 13 октября 2020 года, № 03

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 47 членов Учёного совета из 59.

**СЛУШАЛИ:** ученого секретаря университета Анну Владимировну Пестову по вопросу «Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете».

**РЕШИЛИ:** утвердить Положение об Учебно-методическом совете.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 47, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,  
ректор



**В. В. Ефремова**

Секретарь,  
Ученый секретарь университета



**А. В. Пестова**