



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

(протокол от 29.03.2019 № 08)

Порядок

пользования учебниками, учебно-методической, научно-публицистической,
справочной и иной литературой в общеобразовательном лицее

Тюменского индустриального университета

Зарегистрировано

№ 2 УМУ-318/2019

от 05.04.2019

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок пользования учебниками, учебно-методической, научно-публицистической, справочной и иной литературой в общеобразовательном лицее Тюменского индустриального университета определяет регламент пользования учебниками, учебно-методической, научно-публицистической, справочной и иной литературой в общеобразовательном лицее (далее – Лицей) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет, Тюменский индустриальный университет).

1.2 Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

1.2.3 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.2.4 Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2.5 Приказа Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.2.6 Письма Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;

1.2.7 Устава ТИУ;

1.2.8 Положения об общеобразовательном лицее ТИУ;

1.2.9 Положения о библиотечно-издательском комплексе;

1.2.10 Локальных нормативных актов.

1.3 Цель Порядка – создание условий для максимального обеспечения учебной, учебно-методической и иной литературой обучающихся Лицея, а также учителей и других работников Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4 Основными задачами Порядка являются:

1.4.1 Обеспечение участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей обучающихся) (далее – пользователи доступа к библиотечно-информационным ресурсам на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио – и видеокассет); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителя;

1.4.2 Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к пользователям;

1.4.3 Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала (адаптация в жизни общества, окружающей среде);

1.4.4 Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

1.4.5 Совершенствование предоставляемых Лицеом услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной образовательной среды;

1.4.6 Обеспечение информационной поддержки учителей для оптимизации организации и результатов образовательной деятельности, оказание помощи во взаимодействии педагогического коллектива и Библиотечно-информационного центра ТИУ.

1.5 В Лицее запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы, содержащей информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (согласно пункту 1 статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ).

1.6 Ответственность за систематичность и качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор Лицея.

1.7 Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2 Формирование учебного фонда Лицея

2.1 Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, для использования в образовательной деятельности, исходя из расчёта не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме достаточного для освоения программного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования.

2.2 Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор Лицея.

2.3 Формирование фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников;
- подготовка перечня учебников, планируемого к использованию в новом учебном году и его включение в основную образовательную программу, реализуемую в Лицее;
- в случае недостатка или отсутствия необходимых учебников – составление списка для заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- передача и согласование списка о закупке учебной литературы в библиотечно-информационный центр ТИУ;
- подготовка технического задания для размещения заказа учебников и учебной литературы.

3 Права, обязанности и ответственность обучающихся Лицея

3.1 Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки Лицея бесплатно;
- получать во временное пользование имеющуюся художественную, справочную литературу в соответствии с учебной программой и темой исследовательского проекта (выполнения выпускной исследовательской работы по профилю обучения);
- пользоваться учебниками в учебных кабинетах для работы на уроке с целью сохранения здоровья и снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, справочной литературе, периодическим изданиям;
- своевременно возвращать учебники, учебные пособия, художественную и иную литературу;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия, заменить их на признанными библиотекой как равноценные.

4 Использование учебного фонда Лицея

4.1 Учебники, учебные пособия, справочная и художественная литература обучающимся предоставляется бесплатно на время получения среднего общего образования.

4.2 В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

5 Система обеспечения учебной литературой

5.1 Учебники обучающимся выдаются и принимаются в библиотеке организованно согласно графика выдачи, приёма (август, май).

5.2 За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в формуляре или в книге учёта выдачи, которые хранятся в библиотеке.

5.3 Все операции по учёту, движению, сохранению библиотечного фонда проводятся библиотекарем Лицея.

5.4 Ответственность за осуществление работы по недопущению хранения и распространения экстремистских материалов в Лицее несет библиотекарь.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения решением Ученого совета университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

6.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном в ТИУ порядке.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			