



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета
(протокол от 24.12.2020 № 06)

РЕГЛАМЕНТ

**организации и осуществления образовательной деятельности по
основной образовательной программе среднего общего образования,
дополнительным общеобразовательным программам
в общеобразовательном лицее с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий при возникновении угрозы
распространения заболеваний, представляющих опасность для
окружающих**

Зарегистрировано

№ 24/МЧ-394/2020

от 24.12.2020

Термины и сокращения

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для реализации образовательной деятельности.

Режим повышенной готовности – это режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, устанавливаемый при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательном лицее с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (далее – Регламент) определяет процедуру организации и осуществления дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ по основной образовательной программе среднего общего образования (далее ООП СОО), дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательном лицее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Лицей, ТИУ, Университет).

1.2 При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация ООП СОО осуществляется с применением ЭО и ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), если реализация образовательной программы без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.3 Лицей реализует ООП СОО или ее части при дистанционном обучении с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством РФ формах получения образования при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Использование ЭО и ДОТ предоставляет обучающимся возможность освоения ООП СОО непосредственно по месту жительства, а также обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, способствует созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения.

1.5 Реализация ООП СОО с использованием ЭО и ДОТ, при необходимости допускает интеграцию форм обучения, например очного и ЭО с использованием ДОТ.

1.6 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Приказом Министерства просвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Уставом университета;

– иными локальными нормативными актами университета.

1.7 При реализации ООП СОО или ее частей с применением ЭО, ДОТ Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

2 Электронная информационно-образовательная среда университета

2.1 Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

– официальный сайт университета - <https://www.tyuiu.ru/>;

– систему поддержки учебного процесса Educon (далее – система Educon) - <https://educon2.tyuiu.ru/>;

– электронную библиотеку университета - <http://webirbis.tsogu.ru/>;

– электронные библиотечные системы (IPR BOOKS, «Лань», BOOK.RU, eLIBRARY.RU), обеспечивающие доступ обучающимся университета (в том числе авторизованный) к полнотекстовым документам;

2.2 Реализация ООП СОО с применением ЭО, ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающей освоение обучающимися ООП или их частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся, а также возможна реализация образовательных программ с web-сервисов на базе платформ Zoom, корпоративной электронной почты (<https://post.tyuiu.ru/>), облачного хранилища ТИУ (<https://cloud.tyuiu.ru/>) и других.

2.3 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на

образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители, мультимедийные приложения к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства об образовательной деятельности.

2.4 Педагогический работник осуществляет трудовые функции по реализации программ учебных предметов образовательной программы с применением ЭО, ДОТ в учебных кабинетах или специально-оборудованных помещениях на территории университета.

2.5 Ведение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по месту проживания/пребывания педагогических работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами ТИУ, оформляется приказом ректора или проректора по образовательной деятельности.

2.6 Управление информационных технологий и систем осуществляет техническое и информационное сопровождение работников университета по организации образовательного процесса в условиях ЭО, ДОТ (посредством вебинаров, инструкций и т.п.) в том числе регистрацию выдачи авторизированных данных доступа (логинов, паролей, учетных записей и т.д.) согласно локальных нормативных актов университета.

3 Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1 Варианты применения ЭИОС (полностью, частично, применение для определённых категорий обучающихся и работников) при реализации ООП СОО осуществляется на основании приказа ректора с учетом эпидемиологической обстановки в РФ, Тюменской области в университете.

3.2 О реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Лицей информирует педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе знакомит с соответствующим приказом ректора ТИУ, расписанием занятий и консультаций, особенностями проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам.

3.3 Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ руководством и педагогическими работниками Лицея проводится организационная работа по внесению соответствующих корректировок в ООП СОО и рабочие программы учебных предметов, в том числе подополнительным общеобразовательным программам, в части расширения использования образовательных технологий, форм обучения, использования технических средств обучения.

3.4 Проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий. Электронная версия расписания размещается на официальном сайте университета.

3.5 Не допускается самовольно вносить изменения в утверждено расписание занятий (переносить часы, дни). Изменения в расписание учебных занятий вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Регламент

организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательном лицее с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих

Стр. 5 из 10

3.6 Учебные занятия могут проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником в синхронном режиме, а также в форме самостоятельной работы обучающихся в асинхронном режиме.

При реализации асинхронного режима проведения учебных занятий педагогический работник отвечает на вопросы обучающихся, проверяет письменные виды работ в период не более пяти рабочих дней со дня их размещения.

3.7 Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО, ДОТ предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

3.8 Сопровождение учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line, консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.9 Соотношение объема проведенных теоретических часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеем в соответствии с образовательной программой.

3.10 Педагогические работники Лицея организуют работу по предмету, исходя из учебной недельной нагрузки в соответствии с расписанием уроков и продолжительностью урока с использованием ЭО и ДОТ до 30 минут.

3.11 Педагогическим работникам Лицея при реализации ООП СОО, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ рекомендуется создавать ресурсы и задания в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций и иные виды заданий.

3.12 **Реализация предмета «Физическая культура»** с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочими программами.

3.12.1 Педагог физической культуры предоставляет обучающимся теоретические материалы, а также комплекты упражнений, заданий, доступные для выполнения обучающимися в домашних условиях, с учетом их физического состояния и группы здоровья.

3.12.2 Обучающийся обязан ознакомиться с теоретическими материалами и в соответствии с требованиями безопасности самостоятельно выполнять комплексы упражнений, заданий.

3.12.3 По результатам выполнения упражнений, заданий обучающийся заполняет дневник самоконтроля и записывает видео с контрольными упражнениями, заданиями и направляет их педагогу.

3.12.4 Контроль выполнения заданий осуществляется в виде тестов, рефератов, проектов, интегрированных практических работ и иных видов с помощью web-ресурсов.

3.12.5 Педагог физической культуры может часть занятий проводить в режиме реального времени с помощью web-ресурсов.

3.13 Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.14 Обучающиеся имеют право на групповые и индивидуальные консультации в дистанционном формате, предварительно согласовав дату и время их проведения с педагогом посредством средств связи.

3.15 При регистрации и (или) входе в ЭИОС, на образовательные платформы, платформы для конференций и другие сервисы, предлагаемые педагогическими работниками для реализации процесса обучения, обучающиеся указывают свои фамилию и имя, указанные в паспорте.

3.16 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет следующие функции:

- контроль за работой педагогических работников, проведением учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, рабочими программами (тематическим планированием) учебных предметов; соотношением объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ, выполнении графика консультаций;
- контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ (пролицей) с использованием ЭО и ДОТ;
- ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- контроль за своевременным заполнением электронных журналов.

4 Текущий контроль промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ

4.1 Текущий контроль при реализации ООП СОО с применением ЭО и ДОТ проводится по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом, на основспланированных контролирующих материалов для текущей аттестации (контрольных точек).

4.2 Педагогические работники осуществляют текущий контроль и промежуточную аттестацию успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ в двух вариантах:

- дистанционный (тестирование, контрольные и самостоятельные работы и т.д.);
- путем непосредственного взаимодействия с педагогом в режиме реального времени с помощью web-ресурсов (при этом веб-камеры и микрофоны должны быть включены).

4.3 Педагогические работники не менее чем за 7 дней подробно информируют обучающихся о дате, времени, формате проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации; своевременно, не менее чем за 1 час до начала текущего

контроля и (или) промежуточной аттестации, предоставляют обучающимся ссылку доступак web-ресурсу. При наличии возможности web-ресурсов запрашивают уведомление об ознакомлении обучающегося с требованиями проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

4.4 При прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия с педагогом в режиме реального времени с помощью web-ресурсов обучающиеся должны включить микрофон и веб-камеру.

4.5 По результатам текущей аттестации педагогами по учебным предметам заполняются страницы в электронных журналах, по промежуточной аттестации – зачетные ведомости, которые направляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

4.6 Педагогические работники не позднее двух рабочих дней с момента проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводят до обучающихся их результаты посредством выставления оценок, а также разъясняют обучающимся полученные итоговые оценки по учебным предметам (например, количество баллов, поэлементное выполнение заданий и т.п.) доступным способом.

4.7 Классные руководители своевременно доводят информацию о сроках и результатах текущего контроля и промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающихся.

4.8 Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по учебному предмету или не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по решению педагогического совета и приказу директора Лицея.

4.9 Обязательным условием назначения индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации является письменное заявление родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих уважительную причину не прохождения промежуточной аттестации документов в электронном виде посредством электронной почты.

4.10 При неудовлетворительных результатах текущей и промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам/курсам при отсутствии уважительных причин обучающийся является лицом, имеющим академическую задолженность.

4.11 Ликвидация академических задолженностей обучающимся осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея, с учетом работы экзаменационных комиссий по принятию задолженностей посредством web-ресурсов.

5 Реализация программы внеурочной деятельности

5.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогом-организатором и педагогом-психологом разрабатывают на основании программы внеурочной деятельности план мероприятий внеурочной деятельности в условиях перехода на дистанционное обучение, доводят его до сведения классных

руководителей, тьюторов, учителей и размещают информацию на сайте Лицея о проведении мероприятий.

5.2 Консультации и иные формы контактной работы педагога-психолога, педагога-организатора, учителей, классных руководителей, тьюторов с обучающимся проводятся с применением базы платформ Zoom и иных web-ресурсов.

6 Реализация ООП СОО для лиц с инвалидностью и ограниченными физическими возможностями здоровья с применением ЭО и ДОТ

6.1 Реализация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

6.2 При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ должна учитываться полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности учебного материала.

6.3 Для поддержки образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучающимся предоставляется доступ к цифровым учебным материалам.

6.4 При реализации ООП СОО для лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть использованы цифровые платформы ресурсных центров, учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ по ссылке <https://инклюзивноеобразование.рф/румц>.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

7.2 Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости в соответствии с установленным в университете порядком.

Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательном лицее с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих	Стр. 9 из 10
--	--------------