



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



В.В. Ефремова

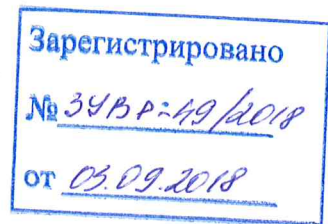
№ 31»

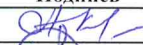

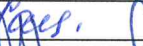






08

2018 г.

## ПОРЯДОК

заселения, проживания, выселения в общежития ТИУ



	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор Студенческого городка	К.А. Казначеева		14.08.18
Проверил	Проректор по обеспечению деятельности университета	В.И. Бауэр		17.08.18.
	Начальник отдела внутреннего аудита	С.А. Закк		31.08.18
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Д.В. Неустроев		31.8.18
	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева		21.08.18
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев		31.08.18
	Начальник управления международных образовательных программ	О.Н. Скрауч		21.08.2018
	Председатель объединенной первичной профсоюзной организации	В.И. Савчугов		28.08.18
	Председатель объединенного совета обучающихся	А.Г. Овеян		28.08.18
Версия 4				Стр. 1 из 26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок заселения, проживания, выселения в общежития ТИУ (далее – Порядок) регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, относящимися к специализированному жилому фонду Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (приложение к Письму Федерального агентства по образованию от 27.07.07 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными документами ТИУ.

1.3 Действие Порядка распространяется на лиц, проживающих в общежитиях ТИУ, а также претендующих на предоставление жилого помещения в общежитии.

1.4 Общежития ТИУ предназначены для временного проживания и размещения обучающихся и работников ТИУ.

Жилые помещения в общежитиях ТИУ предоставляются:

- иногородним обучающимся очной формы на период их обучения, в том числе семейным и имеющим детей;

- иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в ТИУ;

- обучающимся заочной формы на период прохождения промежуточной или итоговой аттестаций;

- обучающимся очной формы обучения, имеющим постоянную регистрацию в городах нахождения общежитий, на период их обучения, по решению Жилищной комиссии ТИУ.

1.5 На общежития распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для соблюдения всеми проживающими и работниками общежитий.

1.6 Организация процесса заселения, проживания и выселения осуществляется администрацией Студгородка (заведующими общежитий в филиалах) при взаимодействии с администрацией структурных учебных подразделений, приемной комиссией, управлением международных образовательных программ.

1.7 Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимает Жилищная комиссия ТИУ (далее – Жилищная комиссия) на основании личного заявления нуждающегося.



## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- иные льготные категории граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии имеют:

- обучающиеся, зачисленные на первый курс с высоким баллом по результатам ЕГЭ;
- иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- обучающиеся, восстановившиеся после прохождения срочной службы в рядах российской армии;
- обучающиеся из малообеспеченных и/или многодетных семей;
- обучающиеся, имеющие отличную успеваемость, достижения в интеллектуальной, научной, общественной, творческой и спортивной деятельности.

2.3 Места для проживания в общежитии предоставляются на основании личного заявления (Приложение 2,4,6-10) либо заявления законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся) (Приложение 1,3,5) в Жилищную комиссию:

- для обучающихся очной формы обучения на весь период обучения;
- для обучающихся заочной формы обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации, при наличии свободных мест;
- для иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в университете при наличии расписки о подаче оригиналов документов в Приемную комиссию.

2.4 Сроки приема заявлений в Жилищную комиссию:

- для обучающихся, поступивших на первый курс очной формы обучения со дня выхода приказа о зачислении;
- для обучающихся второго и последующих курсов, ранее не проживавших в общежитии, с момента возникновения необходимости в проживании.

2.5 Подать заявление в Жилищную комиссию имеют право:

- обучающиеся по программам высшего образования лично по месту нахождения комиссии либо в электронном виде в адрес комиссии;
- обучающиеся по программам среднего профессионального образования лично по месту нахождения комиссии или в учебном подразделении, в электронном виде в адрес комиссии.

### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ РАБОТНИКАМ

3.1 Очередность представления жилого помещения нуждающемуся работнику определяется Жилищной комиссией согласно:

- достижениям работника в научной и образовательных областях;
- показателям трудовой деятельности.

3.2 Преимущественное право на получение жилого помещения имеют:

- иногородние работники, приглашенные на работу;
- семейные пары, являющиеся работниками университета;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- одинокие работники, воспитывающие детей.

3.3 Предоставление мест осуществляется на основании личного заявления нуждающегося (Приложение 11) с ходатайством руководителя структурного подразделения (Приложение 12).

### 4. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

Отказ в предоставлении места в общежитии может последовать:

4.1 Иностранным обучающимся в случае:

- истечения установленного законодательством РФ срока постановки на миграционный учет;
- указания в миграционной карте не учебной цели въезда в Российскую Федерацию.

4.2 Семейным обучающимся в случае, если один из членов семьи, не являющийся обучающимся ТИУ, - иностранный гражданин.

4.3 В случае отсутствия свободных мест.

### 5. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1 Заселение в общежития проводится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Порядком. При этом заселение граждан в общежития для проживания в жилых помещениях стандартной категории осуществляется из расчета предоставления не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего в таком помещении.

5.2 С проживающими заключается договор найма жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Заселение граждан в общежития осуществляется заведующим соответствующего общежития на основании решения Жилищной комиссии с заключением договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты, Ф.И.О. и период проживания.

5.4 Для заселения в общежитие гражданам необходимо предоставить заведующему общежитием следующий пакет документов:

- паспорт и копию;
- 4 фотографии (3x4);



- свидетельство о заключении брака и его копию (для семейных обучающихся).

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, заселяются в общежитие в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

5.5 При заселении в общежития граждане должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Правилами внутреннего распорядка обучающихся или Правилами внутреннего трудового распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями пользования личными электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии.

5.6 При заселении в общежитие граждане получают у заведующих общежитиями имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и пр.), а также инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

5.7 Жилые помещения в общежитиях закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма жилого помещения.

5.8 Нуждающиеся, не заселившиеся в общежитие без уважительной причины в сроки, установленные решением Жилищной комиссии, исключаются из списков на заселение.

## 6. ЖИЛИЩНАЯ КОМИССИЯ

6.1 Жилищная комиссия создана для решения вопросов, связанных с предоставлением нуждающимся жилой площади.

6.2 Жилищная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом и делится на направления:

6.2.1 Жилищная комиссия по заселению обучающихся ТИУ. В состав комиссии входят: председатель – проректор по обеспечению деятельности университета, зам. председателя – директор студенческого городка, представители студенческого городка, заместитель директора по воспитательной работе Многопрофильного колледжа, представители управления международных образовательных программ, председатель Студенческого совета общежитий ТИУ и председатель Объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ.

6.2.2 Жилищная комиссия по предоставлению жилых помещений работникам ТИУ. В состав комиссии входят: председатель - ректор, зам. председателя – проректор по обеспечению деятельности университета, члены комиссии: проректор по экономике и финансам, проректор по образовательной деятельности, директор департамента внеучебной деятельности и другие руководители по направлениям.

Персональный состав Жилищной комиссии утверждается приказом ректора университета.

6.3 Задачами Жилищной комиссии являются:

- а) организация приема и ведение базы поступивших заявлений;
- б) распределение мест в общежитиях университета;
- в) рассмотрение заявлений, жалоб по вопросам заселения и проживания в общежитиях университета;



- г) вынесение рекомендаций к выселению из общежитий университета;
- д) разработка предложений по улучшению работы общежитий университета.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА В ОБЩЕЖИТИЯХ

7.1 Организация регистрационного учета проживающих в общежитиях Университета осуществляется администрацией студгородка ТИУ в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны обратиться к специалистам отдела учета проживающих и предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма жилого помещения);
- справка с места учебы на один учебный год (для обучающихся);
- лица, не достигшие 18-летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

7.3 Должностные лица, ответственные за регистрацию, в течение 3 (трех) календарных дней со дня обращения граждан передают указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их постоянного жительства, и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

7.4 Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента прибытия на территорию РФ). Для постановки на миграционный учет иностранному гражданину необходимо в течение 3 (трех) календарных дней после прибытия в РФ (по месту проживания в общежитии ТИУ) предоставить паспортисту следующий пакет документов:

- паспорт иностранного гражданина (или документ его заменяющий, по которому был осуществлен въезд на территорию РФ), его нотариально заверенный перевод на русский язык (оригиналы и копии);
- визу;
- миграционную карту иностранного гражданина с указанием цели въезда «учеба» (оригинал и копия);
- заверенную копию приказа о зачислении в ТИУ (о переводе на следующий курс или копию направления на обучение);
- справку с места учебы на период обучения в ТИУ.

7.5 За нарушение правил регистрации проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

8.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

8.1.1 Проживать в предоставленном им жилом помещении в течение срока, установленного договором найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, условий договора найма жилого помещения, прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременной оплаты за проживание.

8.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студгородка.

8.1.3 Переселяться с согласия администрации Студгородка в другое жилое помещение данного (или другого) общежития.

8.1.4 Обращаться к заведующему общежитием (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

8.1.5 Обучающиеся могут участвовать в избрании Студенческого совета общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав.

8.1.6 Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии Студгородка, организации досуговой деятельности.

8.1.7 Проживающий имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

8.2.1 Соблюдать условия договора найма жилого помещения, заключенного с ТИУ.

8.2.2 Своевременно в установленном договором найма жилого помещения порядке вносить плату за проживание, за исключением случаев, когда проживающий относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное проживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

8.2.3 Строго соблюдать действующие в университете Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Порядок, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

8.2.4 В установленном законом порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства), а в необходимых случаях и для постановки на воинский учет.

8.2.5 При входе в общежитие предъявлять пропуск, обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения заведующим общежитием и иными уполномоченными работниками ТИУ с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.2.6 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Следить за техническим состоянием личной бытовой техники.

8.2.7 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях и прилегающих к ним территориях.



8.2.8 Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма.

8.2.9 Если один из проживающих не находится в комнате более 3 (трех) календарных дней без каких-либо предупреждений, то проживающие с ним (ней) обязаны сообщить об этом заведующему общежитием.

8.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, проживающие несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменения действующих инженерных сетей и коммуникаций;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, материалы, не соответствующие моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;
- хранить и курить в помещениях общежития табачную и не табачную продукцию (кальян, электронные сигареты, вэйп);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить в общежитиях алкогольные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства;
- продавать и распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить замену замков без разрешения заведующего общежитием;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться предоставленным помещением;
- хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружие ударного действия; предметы, запрещенные к свободному обращению на территории РФ;
- осуществлять религиозные обряды.



8.5 При отчислении/увольнении из университета проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИЯХ

9.1 Организация пропускного режима в общежитиях осуществляется привлеченными охранными предприятиями.

9.2 Проживающим для входа в общежитие выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

9.3 Работники ТИУ при входе в общежитие обязаны предъявлять служебное удостоверение или документ, удостоверяющий личность.

9.4 Лица, не работающие в ТИУ и не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записываются сведения о приглашенных, времени посещения, номер комнаты и фамилии проживающего. Приглашающий обязан встретить приглашенного у поста охраны.

9.5 Родственники (родители, являющиеся гражданами Российской Федерации) проживающих в общежитии могут находиться в общежитии на основании личного заявления в течение 3-х дней при наличии свободных мест в общежитии.

9.6 Вход лицам, выселенным из общежитий, может быть ограничен по решению администрации Студгородка.

9.7 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии личного заявления проживающего, согласованного заведующим общежитием. При вносе в общежитие крупногабаритных вещей заведующий общежитием обеспечивает их регистрацию в специальном журнале.

9.8 Прием посетителей в общежитиях допускается с 8.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся ТИУ несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

9.9 Проживающие в общежитии имеют право пригласить по личному заявлению не более трех гостей одновременно. При этом пригласивший их оставляет на вахте свой пропуск до момента его востребования при выходе гостей из общежития.

9.10 Проживающие в общежитии несут ответственность за соблюдение гостем правил проживания в общежитии. К пригласившему, в случае нарушений гостем правил, установленных в общежитии, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами ТИУ, с последующим запретом на посещение гостей сроком до 6 (шести) месяцев.

9.11 Контроль за своевременным уходом из общежития посетителей осуществляют работники охранных предприятий.



## 10. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ

10.1 Данный раздел определяет основные параметры формирования стоимости проживания обучающихся в общежитиях ТИУ. Сумма оплаты за проживание иных лиц, заселяемых в общежития Университета, устанавливается на договорной основе в соответствии с дополнительно разрабатываемыми сметами на проживание на основании статей 153, 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.2 Стоимость проживания в общежитиях ТИУ определяется в соответствии с типом общежития. Классификация общежитий по типам производится в соответствии с уровнем комфортности бытовых условий проживания в общежитиях, полезной площадью, приходящейся на 1 человека, проживающего в общежитии.

10.3 Стоимость проживания 1 человека (1 койко-место) в общежитии в месяц определяется калькуляцией затрат, непосредственно связанных с эксплуатацией жилого помещения. Размер оплаты за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета в жилых помещениях определяется исходя из нормативов потребления услуг и соответствующих тарифов, утверждаемых органами местного самоуправления или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

10.4 Размер оплаты обучающимися очной и заочной формы обучения за жилое помещение устанавливается на учебный год в соответствии с приказом ректора, издаваемом с учетом мнения объединенного совета обучающихся ТИУ и объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ.

10.5 На основании приказа ректора возможно снижение размера оплаты за жилое помещение в общежитии или освобождение от нее отдельных категорий обучающихся.

10.6 Размещение обучающихся в общежития ТИУ с превышением нормативной площади на одного человека (размещение одного человека в двухместной комнате, размещение одного или двух человек в трехместной комнате) производится только при наличии свободных мест по индивидуально утвержденным расценкам в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма, заключаемому на основании личного заявления обучающегося и при наличии согласования директора департамента внеучебной деятельности и председателя студенческого совета общежитий.

10.7 Проживание актива Студенческого Совета общежитий (далее – ССо) (Председателя ССо, заместителей председателя ССо, председателей совета общежития, актива общежития), председателя Объединенного совета обучающихся, председателей Советов обучающихся и Старостатов учебных структурных подразделений и иных категорий обучающихся по ходатайству директора учебного структурного подразделения с превышением нормативной площади на одного человека без взимания оплаты за превышение нормативной площади производится при наличии свободных мест, согласования директора департамента внеучебной деятельности, Председателя ССо, дирекции Студгородка.



10.8 Оплата за проживание в общежитиях ТИУ членов семей студентов, а также членов семей обучающихся других категорий, в отношении которых приказом ректора или другим локальным нормативным актом установлен сниженный размер оплаты или оплата не взимается, производится в полном объеме в соответствии с утвержденными расценками.

10.9 Без взимания платы по договору найма в первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях ТИУ предоставляются следующим категориям студентов очной формы обучения: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпункта «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» к числу студентов, имеющих право на получение государственной социальной помощи, относятся обучающиеся из малоимущих семей, а также обучающиеся из числа малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

В случае, если обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи, он должен предоставлять справку, выданную органом социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую назначение государственной социальной помощи (далее - Справка) в следующие сроки:

- при заключении договора найма жилого помещения в общежитии ТИУ;
- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока действия Справки;



В случае не предоставления Справки, проживающий обязан вносить плату за проживание, начиная с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором он утратил право на получение государственной социальной помощи.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

11.1 За нарушение настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка к проживающим по представлению Жилищной комиссии, Совета по профилактической работе ТИУ, Студсовета общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания.

11.2 За нарушение правил проживания в общежитиях и действующих в университете Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление/увольнение из ТИУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ТИУ.

11.3 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- на основании личного заявления проживающих;
- при отчислении/увольнении обучающегося/сотрудника из ТИУ.

11.4 На отношения, не урегулированные настоящим Порядком, распространяется действие законодательства РФ и иных локальных нормативных актов ТИУ.

11.5 ТИУ вправе требовать в судебном порядке расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- наличие задолженности проживающего по оплате за жилое помещение в течение шести месяцев и более.

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

12.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения и действует до момента принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Порядке вопросы.



12.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в университете порядке.

12.3 Считать утратившим силу Порядок заселения, проживания и выселения обучающихся из общежитий ТюмГНГУ от 18.07.2014 года.

---

Для обучающихся первого курса

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся**

В Жилищную комиссию ТИУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Колледж/институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщаю:

-гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

-сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении

(без учёта дополнительных баллов) \_\_\_\_\_ баллов

(результаты внутреннего тестирования) \_\_\_\_\_ баллов

средний балл аттестата \_\_\_\_\_ баллов

№ приказа о зачислении \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии);
- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося за предыдущие 2 года.

*Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)*

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию;
- копию паспорта с пропиской;
- допуск из здравпункта университета;
- 4 фотографии 3х4.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Для обучающихся первого курса

**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся**

В Жилищную комиссию ТИУ

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Колледж/институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.  
Дополнительно сообщая:

-гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

-сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении:

(без учёта дополнительных баллов) \_\_\_\_\_ баллов

(результаты внутреннего тестирования) \_\_\_\_\_ баллов

средний балл аттестата \_\_\_\_\_ баллов

№ приказа о зачислении \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии);
- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося за предыдущие 2 года.

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию;
- копию паспорта с пропиской;
- допуск из здравпункта университета;
- 4 фотографии 3х4.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся  
среднего профессионального образования**

В Жилищную комиссию ТИУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)  
МПК, группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему(ей) сыну/дочери

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

***Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)***

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию;
- копию паспорта с пропиской;
- допуск из здравпункта университета;
- 4 фотографии 3х4.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

Отметка заместителя директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_



**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся  
среднего профессионального образования**

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

МПК, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.  
Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию;
- копию паспорта с пропиской;
- допуск из здравпункта университета;
- 4 фотографии 3х4.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

Отметка заместителя директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся  
высшего образования**

В жилищную комиссию ТИУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)  
Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему (ей) сыну/дочери

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

***Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)***

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию;
- копию паспорта с пропиской;
- допуск из здравпункта университета;
- 4 фотографии 3х4.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_



**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся  
высшего образования**

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.  
Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию;
- копию паспорта с пропиской;
- допуск из здравпункта университета;
- 4 фотографии 3х4.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для семейных обучающихся**

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт/колледж \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить комнату для проживания в общежитии на весь срок обучения мне и моей семье:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

Дополнительно сообщаю:

-гражданство \_\_\_\_\_

-гражданство супруга(и) \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*К заявлению прилагаются:*

- копии паспортов с пропиской (каждого члена семьи);

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_



**Форма заявления на общежитие для аспирантов**

В жилищную комиссию ТИУ

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщаю:

-гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*К заявлению прилагаются:*

- копия паспорта с пропиской;

- копия приказа о зачислении в аспирантуру.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для абитуриентов**

В жилищную комиссию ТИУ  
абитуриента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на период подачи оригиналов документов и прохождения вступительных испытаний для поступления в ТИУ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*К заявлению прилагаются:*

*- документ о регистрации абитуриента/ о приеме документов.*

Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ, Порядком заселения, проживания, выселения в общежития ТИУ, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, правилами миграционного учета на территории РФ я ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_



**Форма заявления на общежитие для обучающихся заочной формы обучения**

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт/колледж \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период промежуточной/итоговой аттестации, государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ (нужное подчеркнуть).

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*К заявлению прилагаются:*

- копия паспорта;

- справка вызов/ либо другой документ подтверждающий обучение в ТИУ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для работников**

Председателю жилищной комиссии ТИУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Должность \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить комнату в \_\_\_\_\_  
 в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю:

-гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

- Состав семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*К заявлению прилагаются:*

- копии паспортов, свидетельств о браке и рождении детей;
- справка об отсутствии в собственности недвижимого имущества.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

- Ходатайство:*
1. Непосредственного руководителя;
  2. Директора учебного подразделения;
  3. Проректора по направлению.



Ректору  
И.О. Фамилия

---

ХОДАТАЙСТВО

ФИО, должность, \_\_\_\_\_  
(Нуждающегося в общежитии)

\_\_\_\_\_  
(Краткая характеристика нуждающегося в общежитии, обоснование предоставления места)

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись ответственного за изменения
	Изменен ного	Нового	Изъятого				



## Лист согласования

Внутренний документ "порядок заселения и проживания",  
Файл "Порядок заселения, проживания в общежитиях\_2018\_16.08.2018"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата
	Директор		Казначеева Ксения Анатольевна	Согласовано	20.08.2018
	Директор департамента		Новицкий Дмитрий Владимирович	Согласовано	21.08.2018
	Начальник управления		Сульчев Роман Александрович	Согласовано	22.08.2018
	Начальник управления		Скрауч Оксана Николаевна	Согласовано	21.08.2018
	Начальник отдела		Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	24.08.2018
	Специалист 2 категории		Савчугов Владимир Иванович	Согласовано	28.08.2018
	Проректор по экономике и финансам		Неустроев Денис Васильевич	Согласовано	30.08.2018