

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

*В.В. Ефремова*  
« 06 » 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом совете ТИУ

Рассмотрено на заседании  
научно-технического совета ТИУ  
(протокол от 21.09.2018 г. № 07-18)

Зарегистрировано

№ 14110-5/2018

от 06.12.2018

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной и инновационной деятельности	Я.А. Пронозин	<i>[Signature]</i>	25.11.2018
Проверил	Начальник отдела внутреннего аудита	С.А. Закк	<i>[Signature]</i>	26.11.2018
Согласовал	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев	<i>[Signature]</i>	28.11.2018
	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>[Signature]</i>	05.12.2018
	Проректор по экономике и финансам	Д.В. Неустроев	<i>[Signature]</i>	05.12.18
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева	<i>[Signature]</i>	03.12.18
	Ученый секретарь университета	А.В. Пестова	<i>[Signature]</i>	06.12.2018
Версия 4				Стр.1 из 11

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Тюменский индустриальный университет" (далее – ТИУ, Университет), определяет состав и порядок его формирования, основные задачи, функции, полномочия членов научно-технического совета, порядок проведения заседаний и принятия решений.

1.2 Научно-технический совет ТИУ (далее - НТС) действует в соответствии с Уставом Университета.

1.3 НТС является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство научной и инновационной деятельностью Университета, объединяющим ведущих учёных, специалистов и преподавателей с целью определения и проведения научной и инновационной политики Университета.

1.4 Решения НТС, утвержденные проректором по научной и инновационной деятельности, имеют обязательную силу для всех структурных подразделений, а также должностных лиц и работников университета.

1.5 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ТИУ.

1.6 В своей деятельности НТС руководствуется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

## **2. Задачи, функции и права НТС**

2.1 Основной задачей НТС является принятие решений при реализации научной и инновационной политики, по координации планов работ и деятельности структурных подразделений Университета (в том числе объектов инновационной инфраструктуры), по подготовке кадров высшей квалификации и деятельности по трансформации Университета в центр инновационного и технологического развития Тюменской области.

### **2.2 Функции НТС:**

2.2.1 определяет перспективные направления научно-исследовательской, опытно-конструкторской, проектно-изыскательской деятельности Университета в увязке с уровнем передовой мировой науки и техники и основными направлениями регионального развития;

2.2.2 разрабатывает механизмы, обеспечивающие эффективную интеграцию научной и инновационной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки специалистов, научно-педагогических кадров и на развитие научных школ;

2.2.3 формирует предложения по трансформации структур управления в сфере научной и инновационной деятельности;

2.2.4 обсуждает проблемные вопросы, связанные с состоянием и развитием науки и образования, рассматривает пути использования новейших достижений, отечественного и зарубежного опыта в деятельности Университета;

2.2.5 рассматривает научно-экономические, нормативно-правовые и организационные проблемы, влияющие на успешную реализацию научных и инновационных проектов, а также мероприятия, направленные на повышение эффективности и результативности научных исследований и разработок Университета;

2.2.6 готовит предложения по проектам нормативных документов, регулирующих вопросы, связанные с научной и инновационной деятельностью Университета;

2.2.7 оценивает результативность деятельности подразделений Университета, находящихся в подчинении проректора по научной и инновационной деятельности;

2.2.8 рассматривает предложения по участию Университета в программах федерального, регионального уровней, проводит оценку участия в указанных программах, конкурсах, принимает рекомендательные решения по лицам, выдвигаемым на участие в конкурсах и грантах;

2.2.9 принимает решения о дальнейшей реализации научных и инновационных проектов, осуществляет подготовку заключений и рекомендаций по использованию результатов реализации указанных проектов;

2.2.10 рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов, подготовки кадров высшей квалификации;

2.2.11 проводит расширенные заседания с представителями заинтересованных организаций с целью выработки совместных решений по научно-техническому сотрудничеству;

2.2.12 рассматривает вопросы совершенствования патентной, издательской, рекламно-выставочной работы, в том числе путем продвижения достижений ученых Университета в стране и за рубежом;

2.2.13 принимает рекомендательные решения по направлению в творческие отпуска лиц, рекомендованных кафедрами и учёными советами институтов, по переводу преподавателей на должности научных работников для завершения работы над диссертационным исследованием, по направлению работников Университета для обучения в докторантуре;

2.2.14 рассматривает вопросы по разрешению научного руководства для подготовки кадров высшей квалификации;

2.2.15 рассматривает отчеты докторантов (при обучении в докторантуре ТИУ и в докторантуре других вузов) и лиц, находящихся в творческом отпуске по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.2.16 принимает рекомендательные решения по кандидатурам, выдвигаемым на получение почетных званий, премий, именных стипендий и др.;

2.2.17 принимает рекомендательные решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету;

2.2.18 проводит экспертизу предложений по развитию в Университете научной работы и творчества обучающихся, молодых учёных и преподавателей.

2.3 НТС имеет право:

2.3.1 заслушивать отчеты научно-педагогических работников, временных научных коллективов и руководителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию НТС;

2.3.2 образовывать экспертные комиссии, рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов.

### **3. Состав и порядок формирования НТС**

3.1 В состав НТС входят: председатель, заместитель председателя, члены совета, секретарь.

3.2 Возглавляет НТС председатель - проректор по научной и инновационной деятельности. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- формирует и утверждает повестку заседания НТС с учетом плана работы НТС и предложений членов НТС;
- проводит заседания НТС (при своем отсутствии делегирует полномочия председателя НТС заместителю председателя НТС);
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний НТС;
- назначает секретаря НТС;
- подписывает протокол заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Университета;
- контролирует выполнение решений НТС.

3.3 Заместитель председателя НТС назначается председателем из числа членов НТС.

3.4 Секретарь НТС назначается председателем из числа работников департамента научно-исследовательской деятельности университета. Секретарь НТС не имеет права голоса.

Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- составляет проект повестки заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС, о проведении заседания НТС;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС;
- осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение НТС и экспертных комиссий;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС;
- контролирует выполнение планов работы НТС;
- доводит решения НТС в форме выписок из протокола до работников и подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются;
- под руководством председателя (заместителя председателя) НТС составляет проекты планов работы и отчеты по деятельности НТС, осуществляет контроль за выполнением решений НТС;
- передает для публикации на интернет-сайте Университета утвержденные решения НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС, организует работу по передаче протоколов заседаний НТС и материалов к ним на архивное хранение.

3.5 В состав членов НТС входят ведущие ученые и представители административно-управленческих работников университета. По решению председателя НТС на заседания НТС могут быть приглашены для участия в обсуждении вопросов повестки ученые и другие специалисты, работники и обучающиеся университета, независимые эксперты, представители организаций и предприятий. Количество членов НТС не должно превышать 45 человек.

3.6 Персональный состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

3.7 Срок полномочий членов НТС начинается со дня издания приказа об утверждении состава НТС. Досрочное прекращение полномочий члена НТС возможно в случае увольнения работника из Университета, при наличии

объективных причин или фактического прекращения его участия в работе НТС.

3.8 Срок полномочий членов НТС составляет один учебный год.

#### **4. Порядок организации работы НТС**

4.1 НТС проводит свою работу в соответствии с настоящим Положением по плану, разрабатываемому на учебный год.

4.2 Формирование плана работы НТС осуществляется на основании предложений председателя НТС и членов НТС, в том числе в соответствии с «Программой развития опорного университета ТИУ».

4.3 План утверждается проректором по научной и инновационной деятельности после рассмотрения его НТС.

4.4 Докладчики по вопросам повестки представляют материалы секретарю совета не менее чем за 3 дня до даты заседания НТС на бумажном и электронном носителях.

4.5 Члены НТС имеют право внести в повестку заседания НТС дополнительные вопросы, не включенные в план. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку, согласовывается с председателем НТС и доводится до сведения секретаря совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

4.6 Повестка очередного заседания совета формируется секретарем НТС, утверждается председателем НТС и доводится до членов НТС.

4.7 Заседания НТС проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.8 Заседания НТС ведет председатель совета, в отсутствие председателя - его заместитель.

4.9 Заседание НТС правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.10 Из состава НТС могут создаваться экспертные комиссии на постоянной или временной основе.

4.10.1 Состав экспертных комиссий определяется распоряжением председателя НТС. В состав экспертных комиссий кроме членов НТС по необходимости могут включаться ведущие ученые Университета, не являющиеся членами НТС, а также представители других вузов и организаций.

4.10.2 Основными задачами экспертных комиссий являются подготовка рекомендаций и предложений, экспертиза имеющихся предложений в рамках компетенций комиссии для последующего вынесения на НТС.

4.10.3 Экспертные комиссии по представлению проректора по научной и инновационной деятельности рассматривают результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполняемых Университетом, дают рекомендации по их реализации.

4.10.4 Экспертные комиссии вырабатывают критерии и участвуют в оценке научной и инновационной деятельности подразделений, профессорско-преподавательского состава, временных научных коллективов, научных сотрудников и обучающихся Университета.

4.10.5 Экспертные комиссии осуществляют экспертизу результатов научных и инновационных проектов, выносят рекомендации об их дальнейшей реализации.

4.10.6 Заседания экспертных комиссий проводят по необходимости.

4.10.7 Решения экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии.

4.11 На заседания НТС при необходимости без права голоса могут приглашаться высококвалифицированные работники подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.12 Решения НТС, как правило, принимаются открытым голосованием. Решение о необходимости тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало тайным или открытым голосованием более половины присутствующих на заседании членов НТС.

4.13 Для проведения тайного голосования из присутствующих членов НТС избирается счетная комиссия в составе четырех человек, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов НТС. Претенденты в состав счетной комиссии предлагаются председателем НТС и утверждаются открытым голосованием членов НТС. Итоги голосования утверждаются НТС и отражаются в протоколе заседания.

4.14 В случае равенства числа голосов членов НТС «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании НТС. В случае равенства голосов при повторном голосовании голос председателя является решающим.



4.15 Решения НТС вступают в силу после утверждения их проректором по научной и инновационной деятельности.

4.16 Решения НТС доводятся до исполнителей в 5-дневный срок от даты заседания в форме выписок из протоколов заседаний, подписанных председателем и секретарем НТС.

4.17 Заседание НТС оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.18 Внеочередное заседание НТС может проводиться по инициативе председателя. Уведомление о созыве внеочередного заседания рассылается членам НТС не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка заседания.

4.19 Протоколы заседаний НТС и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Протоколы хранятся у секретаря НТС в течение пяти лет. По истечении этого срока секретарь НТС совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче протоколов заседаний НТС и материалов к ним на архивное хранение.

## **5. Права члена НТС**

5.1 Член НТС имеет право:

- вносить предложения по плану и порядку работы НТС;
- участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по обсуждаемым на заседаниях НТС вопросам;
- вносить предложения в проекты решений НТС;
- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях НТС;
- получать в установленном порядке все документы и информацию, связанные с деятельностью НТС.

## **6. Обязанности члена НТС**

6.1 Член НТС обязан:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета;
- принимать личное участие в работе НТС, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом председателя НТС;

- принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений НТС;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на НТС, и его решениях;
- вносить в повестку и в общий план работы НТС вопросы, связанные с научной деятельностью Университета.

## **7. Ответственность**

7.1 НТС несет ответственность перед Ученым советом, ректором Университета за своевременность и качество принимаемых решений и соблюдение сроков их выполнения.

7.2 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет председатель НТС.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до момента принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

8.2 Настоящее Положение отменяет действие Положения о научно-техническом совете ТИУ, утвержденного 28.02.2018.

8.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в ТИУ порядке.

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				