

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора



В. В. Ефремова

« 07 »

07

2019

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

г.

Тюмень

## ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете

Зарегистрировано  
№ 14КВ-6/2019  
от 07.03.2019

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Положение) регламентирует задачи, функции, состав и порядок организации работы Редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета (далее - Подразделения).

1.3 Редакционно-издательский совет создается приказом ректора в целях содействия руководству Университета в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности, для формирования учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и планов издания учебной и научной литературы, исходя из первоочередных потребностей учебного и научного процессов, для контроля за обеспечением высокого качества издаваемой продукции.

1.4 Основной задачей редакционно-издательского совета является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета, обеспечение учебной, учебно - методической, научной литературой, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов среднего, высшего, послевузовского образования и первоочередным потребностям учебного и научного процессов.

1.5 Редакционно-издательский совет является совещательным органом при ректоре Университета.

## 2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БИК – библиотечно-издательский комплекс;  
НМС – научно-методический совет РФ;  
НТС – научно-технический совет;  
РИС – редакционно-издательский совет;  
УМС – учебно-методический совет;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
ФУМО – федеральные учебно-методические объединения;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 3 ФУНКЦИИ РИС

3.1 Аналитическая:

3.1.1 определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой;

3.1.2 анализ обеспеченности научной, учебной и методической литературой учебных курсов по всем направлениям/специальностям подготовки обучающихся;

3.1.3 анализ и обобщение результатов редакционно-издательской деятельности Университета.

3.2 Координирующая:

3.2.1 разработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;

3.2.2 формирование годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение УМС и утверждение в установленном порядке.

3.3 Организаторская:

3.3.1 методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете;

3.3.2 организация семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности в Университете, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях

3.3.3 отбор лучших изданий университета для представления на выставках, ярмарках, конкурсах.

#### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РИС**

4.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;

4.2 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3 Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

4.4 Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.5 Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.6 Устав ТИУ;

4.7 Приказы и распоряжения руководства ТИУ, регламентирующие деятельность РИС;

4.8 Иные локальные нормативные акты ТИУ.

#### **5 СОСТАВ, СТРУКТУРА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1 В состав РИС входят: проректор по образовательной деятельности, проректор по научной и инновационной деятельности, директор департамента образовательной деятельности, начальник центра развития публикационной активности, директор библиотечно-издательского комплекса, начальник издательского центра и наиболее квалифицированные преподаватели и авторитетные ученые Университета.

5.2 Персональный состав РИС Университета утверждается приказом ректора.

5.3 РИС Университета возглавляет председатель, назначенный ректором из состава проректоров Университета. Из состава РИС формируется его рабочий орган - Президиум, который организует деятельность в период между пленарными заседаниями РИС.

5.4 Состав Президиума утверждается председателем РИС. В состав Президиума входят: председатель РИС, проректоры Университета и секретарь. Состав Президиума может быть расширен по согласованию с его членами.

5.5 РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФУМО РФ и НМС РФ, НТС и УМС, координационными советами по направлению подготовки, методическими и предметными (цикловыми) комиссиями учебных подразделений Университета.

#### **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РИС**

6.1 РИС осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на учебный год. План работы РИС утверждается его председателем.

6.2 На пленарных заседаниях РИС рассматривает основные направления своей деятельности, план работы, утверждает решения Президиума, принятые между заседаниями РИС, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

6.3 Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.4 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

#### 6.5 Функции председателя РИС:

6.5.1 обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности РИС;

6.5.2 формировать состав РИС;

6.5.3 утверждать заключения членов РИС и методических комиссий учебных структурных подразделений о целесообразности издания от имени Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию;

б) доработать или переработать;

в) отклонить;

6.5.4 принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

6.5.5 отчитываться о работе РИС перед ректором Университета.

#### 6.6 Функции Президиума:

6.6.1 оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов организации и осуществления редакционно-издательской деятельности;

6.6.2 рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по редакционно-издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

#### 6.7 Функции членов РИС:

6.7.1 рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, предложений по выпуску литературы через издательство;

6.7.2 организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по изданию;

6.7.3 консультационная и методическая работа с авторами по вопросам издания;

6.7.4 участие в заседаниях РИС.

## 7 ПРАВА

#### 7.1 РИС имеет право:

– знакомиться в установленном порядке с деятельностью БИК Университета;

– получать в установленном порядке от БИК и кафедр сведения, необходимые для работы совета;

– отклонять представленные к изданию рукописи при наличии отрицательных рецензий;

– привлекать научно-педагогических работников Университета к участию в работе постоянных и временных комиссий;

– направлять своих представителей для участия в работе Ученых советов институтов (филиалов), производственных совещаний научно-педагогических работников в целях рассмотрения вопросов издательской деятельности;

– проводить совещания по вопросам издательской деятельности;

– инициировать проведение внутривузовских конкурсов учебной литературы.

#### 7.2 Председатель РИС имеет право:

– представлять РИС в ректорате и на Ученом совете;

– от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

– запрашивать у кафедр и других структур Университета необходимую для работы информацию;

– принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно - издательской деятельности Университета;

– вносить ректору предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 РИС несет ответственность перед Ученым советом, ректором Университета за своевременность и качество, соблюдение сроков выполнения принимаемых решений, контролирует выполнение решений РИС.

8.2 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет председатель РИС.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1 Положение действует со дня его утверждения до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Положения.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект локального нормативного документа: ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском совете"

Ответственный: Страбыкина Ксения Валентиновна

Дата начала: 01.03.2019 14:17 Дата окончания: 06.03.2019 17:19

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	Задача выполнена. Ранее правовым управлением было согласовано.	06.03.2019 17:19

## История

Дата начала: 17.12.2018 15:57 Дата окончания: 14.02.2019 09:46

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник отдела	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	Согласовано с замечаниями: замечания в прикрепленном файле.	18.12.2018 14:01
	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	Повторная задача	12.02.2019 17:52
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Страбыкина Ксения Валентиновна	Согласовано		13.02.2019 09:38
	Директор департамента	Жилина Татьяна Семеновна		Согласовано		13.02.2019 11:04
	Профессор, именуемый ученой степенью доктора наук, ученое звание доцент (базовый уровень)	Пронозин Яков Александрович		Согласовано		13.02.2019 15:11
	Проректор по образовательной деятельности	Габдышева Людмила Константиновна		Согласовано		14.02.2019 09:46