




ПОТВЕРЖДАЮ:

Проректора

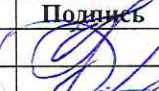


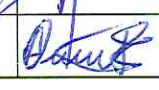


 В.В. Ефремова  
01 20 18 г.

## ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Зарегистрировано

30.01.2018 № 2014-252/2018

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов		15.01.18
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева		25.01.18
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова		16.01.18
Согласовал	Проректор по научной деятельности	Я.А. Пронозин		19.01.18
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев		22.01.18
	Председатель объединенного совета обучающихся	А.Г. Овеян		24.01.18
Версия 4				Стр. 1 из 24

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает порядок организации контроля качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее Подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Положения о научных исследованиях аспирантов, утв. ректором университета 04 октября 2017 г.

1.4 Целью промежуточной аттестации аспирантов является комплексная оценка качества сформированности компетенций аспирантов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.5 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки аспирантов и формой контроля учебной и научно-исследовательской деятельности, определяющей результаты деятельности аспирантов при изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей.

1.6 Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), научным исследованиям образовательной программы, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.



1.9 Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по решению директора учебного структурного подразделения по письменному заявлению обучающегося с предоставлением подтверждающих документов.

1.10 В целях идентификации личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обучающийся предъявляет преподавателю документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт).

## 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и календарным учебным графиком.

2.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачеты/зачеты с оценкой;
- экзамены.

2.4 При промежуточной аттестации успеваемость обучающихся оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (экзамен, зачет с оценкой).

2.5 Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

2.6 Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта перед научным руководителем; на заседании кафедры; на научно-технической комиссии (далее – НТК) Подразделения о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта (Приложение 1). Результаты промежуточной аттестации, рекомендованные НТК Подразделения, утверждаются на ученом совете Подразделения.

2.7 По результатам промежуточной аттестации ученый совет Подразделения, принимает следующие решения:

- а) аттестовать (при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»/оценки «незачтено»/академической задолженности);
- б) не аттестовать (при наличии оценки «неудовлетворительно»/оценки «незачтено»/академической задолженности).

2.8 При прохождении промежуточной аттестации обучающийся составляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта за отчетный период (Приложение 2).

2.9 По завершении промежуточной аттестации отчет о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта за отчетный период передается аспирантом в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.10 При ликвидации академической задолженности обучающийся формирует отчет о ликвидации академической задолженности (Приложение 3) и передает его в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.11 За организацию работы аспиранта и своевременность представления отчетности несут ответственность аспирант, научный руководитель, заведующий кафедрой.

### **3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка.

3.2 Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся согласно существующему в Университете порядку.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

(наименование учебного структурного подразделения)

(И.О.Ф.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

3. Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_



1 План освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Дисциплина/практика <sup>1</sup>	Вид контроля	Семестр
1	БЛОК "Дисциплины (модули)" Базовая часть ...		
	Вариативная часть ...		
2	Дисциплины по выбору ...		
3	БЛОК "ПРАКТИКИ" ...		
4	Факультативы		

<sup>1</sup>-указываются дисциплины/практики, которые должны быть освоены в соответствии с учебным планом по направлению подготовки

Специалист территориального отдела УМУ \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(подпись)

2 Индивидуальный план научных исследований

№ п/п	Показатели результативности научных исследований	Распределение выполнения показателей результативности научных исследований по годам									
		1 год		2 год		3 год		4 год		5 год	
		(20 1 семестр	(20 2 семестр	(20 3 семестр	(20 4 семестр	(20 5 семестр	(20 6 семестр	(20 7 семестр	(20 8 семестр	(20 9 семестр	(20 10 семестр
<b>Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)</b>											
<b>1</b>	<b>Работа над диссертацией</b>										
1.1.	Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации)	+ 1									
1.2.	Изучение основных общенаучных терминов и понятий, относящихся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки										
1.3	Составление схемы исследования										
1.4	Изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки										
1.5	Изучение теоретических источников в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) и поставленной научной проблемой										
1.6	Выполнение библиографического (патентного) поиска источников по научной проблеме										
1.7	Проведение анализа состояния и степени изученности проблемы										
1.8	Формулирование цели и задач исследования										
1.9	Формулирование объекта и предмета исследования										
1.10	Выдвижение научной гипотезы и выбор направления исследования с использованием определенных методических приемов										
1.11	Формирование актуальности и практической значимости научной задачи, обоснование целесообразности ее решения										
1.12	Разработка методики экспериментальных исследований и проведение предварительных экспериментов										

Продолжение приложения 1

1.13	Проведение исследований (экспериментальных исследований)																				
1.14	Обработать результаты исследования (эксперимента)																				
1.15	Подготовка 1 -й главы диссертации																				
1.16	Подготовка 2-й главы диссертации																				
1.17	Подготовка 3-й главы диссертации <i>(при наличии)</i>																				
1.18	Подготовка 4-й главы диссертации <i>(при наличии)</i>																				
1.19	Подготовка 5-й главы диссертации <i>(при наличии)</i>																				
1.20	Предоставление рукописи научно-квалификационной работы (диссертации) научному руководителю																				
1.21	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедру (государственная итоговая аттестация)																				
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>																					
2	Публикация и апробация результатов научных исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертации)																				
2.1 <sup>2</sup>	Публикации в изданиях, включенных в список индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, Science Citation Index, Science Citation Index Expanded Публикация статей в изданиях из Перечня российских индексируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3, в остальных областях - не менее 2 за весь период подготовки) Публикация статей в изданиях, индексируемых в РИНЦ																				
2.2	Публикация статей и тезисов докладов в сборниках трудов (материалов конференций)																				
2.3	Участие в региональных, всероссийских и международных конференциях (конкурсах): очное (доклады)																				



Продолжение приложения 1

3	Создание объектов интеллектуальной собственности по теме научно-квалификационной работы (диссертации)																			
3.1	Оформление заявки на изобретения и полезные модели																			
4	Прохождение научной стажировки по теме научно-квалификационной работы (диссертации)																			
5	Оформление заявки на грант по теме научно-квалификационной работы (диссертации)																			

<sup>1</sup>-отметка о запланированном выполнении показателя результата исследований в соответствующем семестре в плане обозначается знаком «+»,  
<sup>2</sup>- в отчетном семестре учитываются только опубликованные статьи.

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

План работы аспиранта заслушан на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Специалист отдела подготовки

кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

**ОТЧЕТ**

**о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч.г.**

1. Фамилия, имя, отчество	_____
2. Направление подготовки	_____
3. Направленность	_____ _____ _____
4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	_____ _____ _____ _____ _____
Научный руководитель	_____ <i>(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)</i>
Кафедра	_____
Форма обучения	_____
Период обучения	_____



Продолжение приложения 2  
Отчет освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр

№ п/п	Дисциплина/практика <sup>1</sup>	Вид контроля	Отметка об освоении
1	БЛОК "Дисциплины (модули)"		
	Базовая часть		
	...		
	Вариативная часть		
	...		
	...		
2	Дисциплины по выбору		
	...		
	...		
3	БЛОК "ПРАКТИКИ"		
	...		
	...		
4	Факультативы		

<sup>1</sup>-указываются дисциплины/практики, которые должны быть освоены в отчетном семестре в соответствии с учебным планом по направлению подготовки

Аспирант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Специалист территориального отдела УМУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет о выполнении плана научных исследований за семестр**  
**Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)**

№ п/п	Показатели результативности <sup>1</sup>	Запланирован показатель в отчетном семестре (да/нет)	Выполнение за отчетный семестр (выполнено/не выполнено)	Примечание (краткое пояснение по выполнению/невыполнению показателя)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

<sup>1</sup>- в графу «Показатель результативности» вносятся в обязательном порядке показатели, запланированные в соответствующем семестре. Кроме этого допускается внесение показателей, незапланированных, но выполненных в соответствующем семестре.

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Оценка результатов подготовки научно-квалификационной работы за семестр « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта					
Наименование показателя результативности	Запланирован показатель в отчетном семестре (да/нет)	Фактическое выполнение за отчетный семестр (указывается количество)	Нормативное количество баллов за единицу работы	Фактическое количество баллов (рассчитывается как значение графы 3* значение графы 4)	Примечание (указать выходные данные)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Публикация статей<sup>1</sup> по теме научно-квалификационной работы (диссертации), шт.:</b>					
в изданиях, индексируемых в Web of Science			100		
в изданиях, индексируемых в Scopus,			70		
в изданиях из перечня ВАК <sup>2</sup>			50		
в изданиях, индексируемых в РИНЦ			20		
в сборниках трудов (материалов конференций)			10		
<b>2. Очное участие в конференции (конкурсе) по теме научно-квалификационной работы (диссертации)<sup>3</sup></b>					
международного уровня			40		
всероссийского уровня			20		
регионального уровня			10		
<b>3. Создание объектов интеллектуальной собственности</b>					
3.1 Оформление заявки на изобретение и полезные модели по теме научно-квалификационной работы (диссертации)			15		
3.2 Получение патентов на изобретение и полезные модели			30		
<b>4. Прохождение научной стажировки по теме научно-квалификационной работы (диссертации)</b>			15		

<b>5. Оформление заявки по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на международный научный грант</b>									
на научный конкурс или научный грант, финансируемый из средств федерального бюджета								10	
на научный конкурс или научный грант регионального уровня								8	
<b>6. Победы в конкурсах на соискание грантов по теме научно-квалификационной работы (диссертации)</b>								5	
на международный научный грант								20	
на научный конкурс или научный грант, финансируемый из средств федерального бюджета								15	
на научный конкурс или научный грант регионального уровня								10	
<b>ИТОГО баллов за семестр</b>			X			X		X	X

*1- В отчетном семестре указываются только опубликованные статьи. Если авторами публикации являются несколько аспирантов, то баллы распределяются между аспирантами пропорционально*

*2- Учитывается не более одной статьи в изданиях из перечня ВАК за семестр*

*3- Очное участие в конференциях (симпозиумах) обязательно подтверждается документом, в котором ФИО аспиранта и тема его доклада (например, сертификат, диплом, программа и т.д.)*

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Оценка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта за семестр « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование кафедры)

**Решение заседания кафедры**  
(наименование кафедры)

1. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта по результатам подготовки научно-квалификационной работы с оценкой « \_\_\_\_\_ ».



2. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности с оценкой « \_\_\_\_\_ ».  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Отчет о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта заслушан на заседании НТК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

**Решение заседания НТК** \_\_\_\_\_ :  
(наименование подразделения)

1. Ходотайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта по результатам подготовки научно-квалификационной работы. \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)
2. Ходотайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)
3. Ходотайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ аттестовать (не аттестовать). \_\_\_\_\_ (наименование подразделения) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Председатель НТК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

**Решение заседания Ученого совета** \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(наименование подразделения)

1. Утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) по результатам подготовки научно-квалификационной работы.
2. Утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) по результатам научно-исследовательской деятельности.
3. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч.года \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

ОТЧЕТ

о ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч.г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

3. Направленность \_\_\_\_\_

4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

Отчет об освоении основной профессиональной образовательной программы (ликвидация академической задолженности)

№ п/п	Дисциплина/практика <sup>1</sup>	Вид контроля	Семестр	Отметка об освоении
1	БЛОК "Дисциплины (модули)"* Базовая часть ... Вариативная часть			
2	Дисциплины по выбору ... ...			
3	БЛОК "ПРАКТИКИ" ... ...			

<sup>1</sup>- указываются дисциплины, по которым ликвидирована академическая задолженность

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Специалист территориального отдела УМУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование кафедры)

**Решение заседания кафедры** \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

1. Считать аспиранта ликвидировавшим (не ликвидировавшим) академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе.
2. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уг.года.



Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Отчет о ликвидации академической задолженности заслушан на заседании НТК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(наименование подразделения)

**Решение заседания НТК** \_\_\_\_\_ :  
(наименование подразделения)

Ходатайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ аттестовать (не аттестовать).  
(наименование подразделения) (нужное подчеркнуть)

Председатель НТК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

**Решение заседания Ученого совета** \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.:

Аттестовать (не аттестовать) аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уг.года  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. аспиранта)

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

**Отчет о выполнении плана научных исследований за семестр  
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)**

№ п/п	Показатели результативности	Запланирован показатель в отчетном семестре (да/нет)	Выполнение за отчетный семестр (выполнено/не выполнено)	Примечание <i>(краткое пояснение по выполнению/невыполнению показателя, выходящие данные подтверждающих документов)</i>

Аспирант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Оценка результатов подготовки научно-квалификационной работы за семестр " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*(наименование кафедры)*

**Решение заседания кафедры**

\_\_\_\_\_ *(наименование кафедры)*

1. Считать аспиранта ликвидировавшим (не ликвидировавшим) академическую задолженность по результатам подготовки научно-квалификационной работы.
2. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта по результатам подготовки научно-квалификационной работы с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Отчет о ликвидации академической задолженности заслушан на заседании НТК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*(наименование подразделения)*

**Решение заседания НТК** \_\_\_\_\_ :  
(наименование подразделения)

1. Ходатайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта по результатам подготовки научно-квалификационной работы.  
(наименование подразделения)

2. Ходатайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ аттестовать (не аттестовать).  
(наименование подразделения) (нужное подчеркнуть)

Председатель НТК \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

**Решение заседания Ученого совета** \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. :  
(наименование подразделения)

1. Утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта \_\_\_\_\_ по результатам подготовки научно-квалификационной работы.  
(Ф.И.О. аспиранта)

2. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уг.года  
(Ф.И.О. аспиранта)

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)



## Отчет о выполнении плана научных исследований за семестр

Результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта					
Наименование показателя результативности	Запланирован показатель в отчетном семестре (Да/нет)	Фактическое выполнение за отчетный семестр (указывается количество)	Нормативное количество баллов за единицу работы	Фактическое количество баллов (рассчитывается как значение графы 3 * значение графы 4)	Примечание (указать выходные данные)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Публикация статей<sup>1</sup> по теме научно-квалификационной работы (диссертации), шт.:</b>					
в изданиях, индексируемых в Web of Science			100		
в изданиях, индексируемых в Scopus,			70		
в изданиях из перечня ВАК <sup>2</sup>			50		
в изданиях, индексируемых в РИНЦ			20		
в сборниках трудов (материалов конференций)			10		
<b>2. Очное участие в конференции (конкурсе) по теме научно-квалификационной работы (диссертации)<sup>3</sup></b>					
международного уровня			40		
всероссийского уровня			20		
регионального уровня			10		
<b>3. Создание объектов интеллектуальной собственности</b>					
3.1 Оформление заявки на изобретение и полезные модели по теме научно-квалификационной работы (диссертации)			15		
3.2 Получение патентов на изобретение и полезные модели			30		

4. Прохождение научной стажировки по теме научно-квалификационной работы (диссертации)			15	
5. Оформление заявки по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на международный научный грант на научный конкурс или научный грант, финансируемый из средств федерального бюджета			10	
на научный конкурс или научный грант регионального уровня			8	
6. Победы в конкурсах на соискание грантов по теме научно-квалификационной работы (диссертации)			5	
на международный научный грант			20	
на научный конкурс или научный грант, финансируемый из средств федерального бюджета			15	
на научный конкурс или научный грант регионального уровня			10	
<b>ИТОГО баллов за семестр</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<sup>1</sup> - В отчетном семестре учитываются только опубликованные статьи. Если авторами публикации являются несколько аспирантов, то баллы распределяются между аспирантами пропорционально.

<sup>2</sup> - Учитывается не более одной статьи в издании из перечня ВАК за семестр

<sup>3</sup> - Очное участие в конференции (симпозиумах) обязательно подтверждается документом, в котором указаны ФИО аспиранта и тема его доклада (например, сертификат, диплом, программа и т.д.).

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Оценка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта за семестр « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Решение заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

1. Считать аспиранта ликвидировавшим (не ликвидировавшим) академическую задолженность по результатам научно-исследовательской деятельности.
2. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Отчет о ликвидации академической задолженности заслушан на заседании НТК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(наименование подразделения)

Решение заседания НТК \_\_\_\_\_:  
(наименование подразделения)

1. Ходатайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности.

2. Ходатайствовать перед ученым советом \_\_\_\_\_ аттестовать (не аттестовать).  
(наименование подразделения) (нужное подчеркнуть)

Председатель НТК \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Решение заседания Ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.:

1. Утвердить оценку « \_\_\_\_\_ » аспиранта \_\_\_\_\_ по результатам научно-исследовательской деятельности.  
(Ф.И.О. аспиранта)

2. Аттестовать (не аттестовать) аспиранта \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уг.года  
(Ф.И.О. аспиранта) (нужное подчеркнуть)

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)



## Лист регистрации изменений

номер изменения	номер листа			дата внесения изменения	дата введения изменения	всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				