



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
« 19 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Зарегистрировано

№ 2414 - 416/2021

от 19.03.2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение поступающих (далее – Абитуриент) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет) и в филиалы Университета, расположенные в гг. Тобольск, Сургут, Нижневартовск.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приёма на

обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Университета;
- Правил приёма, утвержденных Университетом;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими приём в Университет.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Комиссию апелляцию о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

1.4 Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.5 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по программе среднего общего образования.

2.2 В состав Комиссии входит председатель Комиссии в лице заместителя руководителя приёмной комиссии Университета и предметные апелляционные комиссии (далее – предметные комиссии).

В состав предметной комиссии входит председатель предметной комиссии и не менее двух членов предметных комиссий.

2.3 Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на один год с момента издания приказа о формировании состава приёмной комиссии Университета. Проект приказа вносит руководитель приёмной комиссии Университета.

2.4 Предметные комиссии создаются из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава Университета.

2.5 Председатель Комиссии формирует запрос в Программном обеспечении 1С:Документооборот на директоров учебных структурных подразделений о выдвижении кандидатур из числа представителей профессорско-преподавательского состава Университета для включения в предметную комиссию.

2.6 Список кандидатур, предложенных согласно п. 2.5, согласовывается с Управлением по работе с персоналом и Управлением по безопасности Университета и утверждается приказом ректора согласно п. 2.3.

2.7 Изменения в персональный состав предметных комиссий вносятся приказом ректора на основании служебной записки директора учебного структурного подразделения на имя руководителя приёмной комиссии Университета. Причина исключения члена Комиссии может быть следующей: увольнение; нахождение на листке временной нетрудоспособности; смерть; перевод на другую работу; ежегодный отпуск; отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребенком.

Служебная записка от директора учебного структурного подразделения об изменении состава предметной комиссии предоставляется на имя руководителя приёмной комиссии Университета в течение 5 рабочих дней со дня наступления вышеуказанной причины, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания.

3 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

3.1 В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- организация деятельности Комиссии и формирование запроса на директоров учебных структурных подразделений по выдвижению кандидатур для включения в предметные комиссии;
- руководство и контроль над ходом подачи и рассмотрения апелляций и работой членов предметных комиссий;
- консультирование членов предметных комиссии и Абитуриентов по вопросам, возникающим в ходе подачи и рассмотрения апелляций;
- доведение до Абитуриентов решения предметной комиссии.

3.2 В обязанности председателя предметной комиссии входит:

- распределение обязанностей между членами предметной комиссии;
- контроль над рассмотрением апелляций;
- контроль над формированием, подписанием и передачей протоколов решения предметных комиссий председателю апелляционной комиссии.

3.3 В обязанности членов предметных комиссий входит:

- проверка правильности и объективности оценки результатов сдачи вступительного испытания и нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- формирование, подписание и передача протоколов решения предметной комиссии председателю апелляционной комиссии.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) Абитуриента о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом или суть нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается Абитуриентом в ТИУ не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результатов по вступительному испытанию одним из следующих способов:

- лично (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме (представление электронного файла, содержащего сканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты: appeal@tyuiu.ru).

Апелляции, поступившие позднее вышеуказанного срока в данном пункте, не принимаются.

4.3 Перед подачей апелляции Абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться со своими материалами по вступительному испытанию.

По вступительным испытаниям, проводимым с использованием персональных компьютеров, Абитуриент сразу по окончании электронного тестирования знакомится со своим результатом и выполненными заданиями.

По вступительным испытаниям творческой направленности, и проводимым на бумажном носителе, экзаменационные материалы выдаются лично Абитуриенту при предъявлении паспорта. Ознакомление с экзаменационными материалами проходит в присутствии работника приёмной комиссии Университета. В ходе ознакомления с

экзаменационными материалами Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения. В случае попытки нарушения этого положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.4 Апелляция результатов экзаменов, проводимых в форме тестирования, сводится только к установлению корректности проверки бланка ответов (экзаменационных материалов). Вопросы об ошибочности проставления выбранного варианта ответа или неправильной отмены ошибочно проставленных меток не рассматриваются.

5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания и нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом или суть нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.2 Рассмотрение апелляций по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее дня публикации конкурсных списков (по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения – не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее срока завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно).

Рассмотрение апелляций по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре; по программе среднего общего образования не позднее, чем на следующий рабочий день после дня их подачи.

5.3 Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационных материалов выносится решение предметной комиссии:

– об отклонении апелляции ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции фактов на результаты экзамена;

– удовлетворить апелляцию, признав существенным влияние на результаты изложенных в апелляции фактов (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.5 При возникновении разногласий в предметной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя предметной комиссии.

5.6 Оформленное протоколом решение предметной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения Абитуриента (доверенного лица).

При личном присутствии Абитуриент (доверенное лицо) заверяет подписью факт ознакомления с решением предметной комиссии после рассмотрения апелляции. В случае отказа ознакомления Абитуриента с решением предметной комиссии в протоколе делается отметка об отказе ознакомления председателем предметной комиссии.

В иных случаях факт ознакомления с протоколом решения предметной комиссии не фиксируется.

5.7 По решению комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационные материалы поступающего и экзаменационные ведомости.

5.8 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными материалами передаются председателю апелляционной комиссии. Протокол предметной комиссии хранится в личном деле поступающего; копия протокола – в приёмной комиссии ТИУ в течение 1 года.

5.9 Решение предметной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 По окончании работы предметной комиссии экзаменационные материалы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1. настоящего Положения.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в ТИУ порядке.

6.3 Считать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии от 04.06.2020 №2УМУ-361/2020.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

ПРОТОКОЛ

Решения предметной апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляция рассматривалась в присутствии поступающего Да Нет

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции _____,

_____ предметная апелляционная комиссия решила:

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции фактов на результаты экзамена, оценка _____ баллов исправлению не подлежит;

удовлетворить апелляцию, признав существенным влияние на результаты изложенных в апелляции фактов, оценка _____ баллов поставлена не правильно, подлежит исправлению на _____ баллов.

Председатель предметной апелляционной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной апелляционной комиссии

_____ / _____ / _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ / _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ПРИСУТСТВИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

С решением предметной апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Абитуриент отказался ознакомляться с решением предметной апелляционной комиссии

Председатель предметной апелляционной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение об апелляционной комиссии"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления		Ямова Ольга Васильевна	Согласовано	16.03.2021	
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	16.03.2021	
	Начальник управления		Сулычев Роман Александрович	Согласовано	16.03.2021	Согласовано. Замечания правового управления учтены.
	Руководитель		Шитый Василий Петрович	Согласовано	16.03.2021	
	Начальник отдела		Кашкаров Алексей Андреевич	Согласовано	16.03.2021	
	Проректор по образовательной деятельности		Габышева Людмила Константиновна	Согласовано	18.03.2021	