




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
« 13 » 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии

Зарегистрировано

№ 2 УМУ - 418/2021

от 13.04.2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о конфликтной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии (далее – Комиссия) которая создается в целях обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету (далее – Апелляция) поступающих (далее – Абитуриент) в Общеобразовательный лицей (далее – Лицей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке работ и защиты прав Абитуриентов.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 г. № 163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устава Университета;
- Правил приёма, утвержденных Университетом;
- иных локальных нормативных актов, регламентирующих приём в Университет.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, Абитуриент имеет право подать в Комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

1.4 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

2 СОСТАВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ КОНФЛИКТНЫХ КОМИССИЙ

2.1 Комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

2.2 В состав Комиссии входит председатель Комиссии в лице заместителя руководителя приёмной комиссии Университета и предметные конфликтные комиссии (далее – предметные комиссии).

В состав предметной комиссии входит председатель предметной комиссии и не менее двух членов предметных комиссий.

2.3 Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на один год. Проект приказа вносит руководитель приёмной комиссии Университета.

2.4 Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников Лицея.

2.5 Изменения в персональный состав предметных комиссий вносятся приказом ректора на основании служебной записки директора Лицея на имя руководителя приёмной комиссии Университета. Причина исключения члена Комиссии может быть следующей: увольнение; нахождение на листке временной нетрудоспособности; смерть; перевод на другую работу;

ежегодный отпуск; отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребенком.

Служебная записка от директора Лицея об изменении состава предметной комиссии предоставляется на имя руководителя приёмной комиссии Университета в течение 5 рабочих дней со дня наступления вышеуказанной причины, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания. Руководитель приёмной комиссии Университета вносит соответствующий проект приказа для утверждения.

3 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

3.1 В обязанности председателя Комиссии входит:

- организация деятельности Комиссии;
- руководство и контроль над ходом подачи и рассмотрения апелляций и работой членов предметных комиссий;
- консультирование членов предметных комиссии и Абитуриентов по вопросам, возникающим в ходе подачи и рассмотрения апелляций;
- доведение до Абитуриентов решения предметной комиссии.

3.2 В обязанности председателя предметной комиссии входит:

- распределение обязанностей между членами предметной комиссии;
- контроль над рассмотрением апелляций;
- контроль над формированием, подписанием и передачей протоколов решения предметных комиссий председателю Комиссии.

3.3 В обязанности членов предметных комиссий входит:

- проверка правильности и объективности оценки результатов сдачи вступительного испытания и нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;

– формирование, подписание и передача протоколов решения предметной комиссии председателю Комиссии.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами (Приложение 1) Абитуриента о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом или суть нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается Абитуриентом в ТИУ в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету одним из следующих способов:

- лично (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме (представление электронного файла, содержащего сканированный оригинал апелляционного заявления, по адресу электронной почты: appeal@tyuiu.ru).

Апелляции, поступившие позднее вышеуказанного срока в данном пункте, не принимаются.

4.3 Перед подачей апелляции Абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться со своими материалами по вступительному испытанию.

По вступительным испытаниям, проводимым с использованием персональных компьютеров, Абитуриент сразу по окончании электронного тестирования знакомится со своим результатом и выполненными заданиями.

По вступительным испытаниям, проводимым на бумажном носителе, экзаменационные материалы выдаются лично Абитуриенту при предъявлении паспорта. Ознакомление с экзаменационными материалами

проходит в присутствии работника приёмной комиссии Университета. В ходе ознакомления с экзаменационными материалами Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения. В случае попытки нарушения этого положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.4 Апелляция результатов экзаменов, проводимых в форме тестирования, сводится только к установлению корректности проверки бланка ответов (экзаменационных материалов). Вопросы об ошибочности проставления выбранного варианта ответа или неправильной отмены ошибочно проставленных меток не рассматриваются.

5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и объективность оценки результатов сдачи вступительного испытания и нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания. Оценка за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

5.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее, чем на следующий рабочий день после дня их подачи.

5.3 Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа экзаменационных материалов выносится решение предметной комиссии:

– об отклонении апелляции ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции фактов на результаты экзамена;

– удовлетворить апелляцию, признав существенным влияние на результаты изложенных в апелляции фактов (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.5 При возникновении разногласий в предметной комиссии по вопросу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов членов предметной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя предметной комиссии.

5.6 Оформленное протоколом решение предметной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения Абитуриента (доверенного лица).

При личном присутствии Абитуриент (доверенное лицо) заверяет подписью факт ознакомления с решением предметной комиссии после рассмотрения апелляции. В случае отказа ознакомления Абитуриента с решением предметной комиссии в протоколе делается отметка об отказе ознакомления председателем предметной комиссии.

В иных случаях факт ознакомления с протоколом решения предметной комиссии не фиксируется.

5.7 По решению предметной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационные материалы поступающего и экзаменационные ведомости.

5.8 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными материалами передаются председателю Комиссии. Протокол предметной комиссии хранится в личном деле поступающего; копия протокола – в приёмной комиссии ТИУ в течение 1 года.

5.9 Решение предметной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 По окончании работы предметной комиссии экзаменационные материалы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1. настоящего Положения.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

6.3 Считать утратившим силу Положение о конфликтной комиссии (Общеобразовательный лицей) от 11.05.2016 №2УМУ-141а/2016.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

ПРОТОКОЛ

Решения предметной конфликтной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляция рассматривалась в присутствии поступающего Да Нет

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции _____,
_____ предметная конфликтная комиссия решила:

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции фактов на результаты экзамена, оценка ____ баллов исправлению не подлежит;

удовлетворить апелляцию, признав существенным влияние на результаты изложенных в апелляции фактов, оценка ____ баллов поставлена не правильно, подлежит исправлению на ____ баллов.

Председатель предметной конфликтной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной конфликтной комиссии
_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ПРИСУТСТВИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

С решением предметной конфликтной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Абитуриент отказался ознакомляться с решением предметной конфликтной комиссии

Председатель предметной конфликтной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)