



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 14.07.2022 № 10-гос)

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся

Зарегистрировано

№ 24МУ-231.3/2022

от 14.07.2022

Внести в Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся от 18.10.2017 № 2УМУ-231/2017 следующие изменения:

1. Изложить раздел 5 «Порядок и основания восстановления обучающихся» в следующей редакции:

## **«5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ»**

### **5.1 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.1 Зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление, зачисление для продолжения обучения) отчисленных обучающихся допускается на первый курс по завершению первого семестра на соответствующее направление подготовки, специальность или профессию при наличии вакантных мест.

5.1.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

5.1.3 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии соответствующих вакантных мест по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - на места по договору), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

5.1.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета и обучавшееся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетное место) до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение 5 (пяти) лет для продолжения обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено при наличии следующих условий:

- наличие соответствующего вакантного бюджетного места;
- отсутствие кандидатов на перевод с обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на бюджетное место.

При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с п. 5.1.2, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на места по договору.

5.1.5 К восстановлению в Университет допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также - свидетельство о признании иностранного образования; заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

5.1.6 Восстановление осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану составляет за один учебный год не более 70 (семидесяти) зачетных единиц в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

## **5.2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

5.2.1 Восстановление в Университет проводится по заявлению о зачислении для продолжения обучения (Приложение 4). Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в Территориальный отдел центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее - ТО ЦРО ДУД).

5.2.2 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению, выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приёма заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя. Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также

использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службу занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных.

- ознакомление с необходимостью представления копии квитанции об оплате по договору для продолжения обучения в приёмную комиссию по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47;

- ознакомление с необходимостью представления договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ТИУ;
- с настоящим Положением.

5.2.3 В приёмную комиссию предоставляются следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста ТО ЦРО ДУД с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием даты начала семестра для очной и очно-заочной форм обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза начальника ТО ЦРО ДУД с согласованием вакантного места в группе.

- Виза начальника ЦРО ДУД при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета.

- Виза специалиста управления международного сотрудничества (далее – УМО) при зачислении иностранных граждан.

- Виза специалиста отдела платных образовательных программ планово-финансового управления (далее – ОПОУ ПФУ) с указанием начисленной

суммы за семестр и, при наличии, суммы за разницу в программе, при зачислении ни места по договору.

- Резолюция директора структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ установленного образца;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

5.2.3.1 Лицо, желающее восстановиться на программы среднего — профессионального образования, предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста по учебной работе (Энергетиков, 44, корпус 1, каб. 204) с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием даты начала семестра для очной формы обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза заведующего отделением — согласовано.

- Виза заместителя директора по учебно-методической работе с согласованием вакантного места в группе.

- Виза специалиста по работе с договорами с указанием начисленной суммы за семестр и, при наличии, суммы за разницу в программе, при зачислении на места по договору.

- Виза начальника центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета.

- Виза специалиста управления международного сотрудничества при зачислении иностранных граждан.

- Резолюция директора учебного структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ установленного образца;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

5.2.4 После оформления документов специалистом приёмной комиссии, лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается в ОПОУ ПФУ для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.5 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования и по программам среднего-профессионального образования на бюджетные места и на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом приёмной комиссии не позднее 10 рабочих дней до начала семестра по очной

и очно-заочной формам обучения, и не позднее 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации по заочной форме обучения.

5.2.6 Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, при наличии всех необходимых документов, оформляется приказами по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее, 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма документов.

5.2.7 Приказ о зачислении для продолжения обучения формируется в АСУУП Tandem University по факту оплаты за обучение.

5.2.8 На основании приказа о зачислении для продолжения обучения сотрудник Приёмной комиссии запрашивает в центре по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее - ЦРО ДУД) личные дела восстановленных по акту передачи, для формирования нового личного дела и дальнейшей передачи в ЦРО ДУД согласно акту передачи.

5.2.9 По истечении 10 (десяти) рабочих дней после подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста ТО ЦРО ДУД.

### **5.3 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЫ ТИУ**

5.3.1 Восстановление в филиал Университета проводится по заявлению о зачислении для продолжения обучения (Приложение 4).

5.3.2 При восстановлении в филиал ТИУ (далее – филиал), лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться:

- в филиал в г. Ноябрьске - к специалисту по учебной работе;
- в филиал в г. Сургуте - к специалисту студенческого отдела кадров;
- филиал в г. Нижневартовске - к специалисту по учебной работе;
- в филиал в г. Тобольске - к специалисту по учебной работе.

5.3.3 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения, фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению, выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приёма заявлений; с Положением о порядке и основаниях

перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя Университетом. Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службу занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных.

- ознакомление с необходимостью представления в филиал копии квитанции об оплате за обучение по договору;

- ознакомление с необходимостью представления в филиал договора об оказании платных образовательных услуг;

- с настоящим Положением.

5.3.4 Лицо, желающее восстановиться, предоставляет в филиал следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований;

- Виза специалиста по учебной работе (Ноябрьск, Нижневартовск, Тобольск), виза специалиста студенческого отдела кадров (Сургут) с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием даты



начала семестра для очной и очно-заочной форм обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза заместителя директора филиала по учебно-методической работе с согласованием вакантного места в группе.

- Виза специалиста по работе с договорами с указанием начисленной суммы за семестр и, при наличии, суммы за разницу в программе, при зачислении на места по договору.

- Резолюция директора учебного структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ установленного образца;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

5.3.5 После оформления документов специалистом по учебной работе (Ноябрьск), специалистом студенческого отдела кадров (Сургут), руководителем отборочной (Нижневартовск, Тобольск) лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается к специалисту по работе с договорами для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3.6 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования и по программам среднего-профессионального образования на бюджетные места и на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом по работе с договорами филиала не позднее 10 рабочих дней до начала семестра по очной и очно-заочной формам обучения, и не позднее 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации по заочной форме обучения.

5.3.7 Для формирования приказа о зачислении для продолжения обучения, специалист по учебной работе (Ноябрьск), специалист студенческого отдела кадров (Сургут), руководитель отборочной комиссии (Нижневартовск, Тобольск) направляет посредством 1 С Документооборота в приёмную комиссию служебную записку с приложением электронной копии комплекта документов личного дела лица, желающего восстановиться.

5.3.8 Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, при наличии всех необходимых документов, оформляется приказом по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее, 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма документов.

5.3.9 Приказ о зачислении для продолжения обучения формируется в АСУУП Tandem University по факту оплаты за обучение.

5.3.10 По истечении 10 (десяти) рабочих дней после подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста

по учебной работе (Ноябрьск, Нижневартовск, Тобольск), у специалиста студенческого отдела кадров (Сургут).

5.3.11 Все вопросы, связанные с восстановлением в филиал, регулируются в филиале.

#### **5.4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИДДО)**

5.4.1 Восстановление в Университет проводится по заявлению о зачислении для продолжения обучения (Приложение 4).

5.4.1.1 При восстановлении в ИДДО расположенного в г. Тюмень, для формирования заявления, лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться к специалисту ИДДО отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ОЭОДТ).

5.4.1.2 Все вопросы, связанные с восстановлением, регулируются в ИДДО. Для формирования приказа о зачислении для продолжения обучения, специалист ИДДО направляет в приёмную комиссию документы или их электронные копии посредством «1 С: Документооборот».

5.4.2 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению, выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приёма заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя. Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-

хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службу занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных.

- ознакомление с необходимостью представления копии квитанции об оплате по договору для продолжения обучения в приёмную комиссию по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47;

- ознакомление с необходимостью представления договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ТИУ;

- с настоящим Положением.

5.4.3 В приёмную комиссию предоставляются следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста ОЭОДТ с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе, с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза начальника ОЭОДТ с согласованием вакантного места в группе.

- Виза специалиста управления международного сотрудничества при зачислении иностранных граждан.

- Виза специалиста отдела платных образовательных программ планово-финансового управления (далее – ОПОУ ПФУ) с указанием начисленной суммы за семестр и, при наличии, суммы за разницу в программе, при зачислении ни места по договору.

- Резолюция директора ИДДО.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ установленного образца;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

б) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

5.4.4 После оформления документов специалистом ИДДО, лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается в ОПОУ ПФУ для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4.5 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом ИДДО или специалистом приёмной комиссии не позднее 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

5.4.6 Восстановление в число обучающихся ИДДО, при наличии всех необходимых документов, оформляется приказом по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее, 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма документов.

5.4.7 Приказ о зачислении для продолжения обучения формируется в АСУУП Tandem University по факту оплаты за обучение.

5.4.8 На основании приказа о зачислении для продолжения обучения сотрудник Приёмной комиссии запрашивает в ЦРО ДУД личные дела восстановленных по акту передачи, для формирования нового личного дела и дальнейшей передачи в ЦРО ДУД согласно акту передачи.

5.4.9 По истечении 10 (десяти) рабочих дней после подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста ОЭОДТ ИДДО.».

2. Приложение 4 «Заявление о зачислении для продолжения обучения» изложить в следующей редакции:

Ректору ФГБОУ ВО ТИУ  
В.В. Ефремовой

Заявление о зачислении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО  
«Тюменский индустриальный университет»

Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии): \_\_\_\_\_  
 Страховой номер индивидуального лицевого  
счёта (при наличии): \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Сведения о гражданстве  
(отсутствии гражданства): \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа,  
удостоверяющего личность  
(в том числе указание,  
когда и кем выдан документ): \_\_\_\_\_  
 Сведения об образовании и документе  
установленного образца: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Электронный адрес: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в число обучающихся для продолжения обучения: \_\_\_\_\_

*(полное наименование института, филиала, колледжа)*

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ формы  
*(очной/очно-заочной/заочной)*

обучения с полным сроком освоения основной образовательной программы для продолжения  
обучения \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки/программе  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_

*(код направления/ программы/ специальности/ профессии и полное наименование программы направления подготовки/ программы  
подготовки/ специальности / профессии)*

по профилю \_\_\_\_\_  
*(за счёт бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета, по договору об образовании на обучение за  
счёт средств физических и (или) юридических лиц)*

Дата

Подпись

Не возражаю/Возражаю  
(руководитель структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления на места по договорам об образовании:	
Смета	
Начислено	
Переплата за прошлый период	
Итого к оплате	
Специалист ОПОУ ПФУ	(Ф.И.О.)
Подпись/ Дата	

При восстановлении на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр разница в программе:  
 1. Дисциплина( \_\_\_\_\_ семестр), экзамен/зачет;  
 2. Дисциплина( \_\_\_\_\_ семестр), экзамен/зачет;  
 В группу \_\_\_\_\_  
 Дата начала семестра \_\_\_\_\_ (ОФО)  
 Срок промежуточной аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (ЗФО)  
 Специалист ТО № \_\_\_\_\_ ЦРО ДУД  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
/регионального бюджета (нужное подчеркнуть)
Вакантное место в _____ группе подтверждаю
<b>Начальник ЦРО ДУД</b> _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

Вакантное(го) место(а) в группе \_\_\_\_\_ имеется/нет

**Начальник ТО № \_\_\_\_\_ ЦРО ДУД** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления иностранных граждан
<b>Начальник УМО</b> _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

**ПОДТВЕРЖДАЮ** свое ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов. V

**ОЗНАКОМЛЕН** (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства (указать наименование профессии или специальности без аккредитации, если выбрана указанная профессия/специальность/направление) с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приема заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета. V

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ПРЕДОСТАВЛЯЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, место нахождения: 625000, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 38 (далее – ТИУ).  
Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а также на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных. V

**ОЗНАКОМЛЕН** с необходимостью представления копии квитанции об оплате по договору для продолжения обучения в приёмную комиссию по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47. V

**ОЗНАКОМЛЕН** с необходимостью представления договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ТИУ. V

Заполняется сотрудником Университета

Оригинал документа об образовании сдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись сотрудника, принявшего оригинал)

При восстановлении на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет средств федерального бюджета/областного бюджета отметка о сдаче оригинала документа об образовании.

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Изменения в Положении о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся"

Документ подготовил: Шитый Василий Петрович

Документ подписал: Шитый Василий Петрович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
00 AB 25 6B 42 FE 55 8B	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	01.07.2022	
32 07 11 8A D7 74 08 57	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	30.06.2022	Согласовано. Замечания устранены в оперативном порядке.
0E CB 41 BE 5B 13 E1 2E	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	29.06.2022	
05 1E 8B 9F 2B 71 5E 68	Ассистент по организации мероприятий	Карнаев Вадим Денисович		Согласовано	28.06.2022	
2D 1C 2A 1C C5 4F 25 E9	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович		Согласовано	01.07.2022	





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
(ТИУ)

**УЧЁНЫЙ СОВЕТ**

---

**Выписка из протокола заседания Учёного совета  
от 14 июля 2022 года, № 10-доп.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 48 членов Учёного совета из 59.

**СЛУШАЛИ:** руководителя приемной комиссии Василия Петровича Шитого по вопросу «Об утверждении Изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году».

**РЕШИЛИ:** утвердить Изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 48, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председатель,  
ректор**

**В. В. Ефремова**

**Секретарь,  
Ученый секретарь университета**

**А. В. Пестова**