



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление по работе с персоналом

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации

В.И. Савчугов
« 08 » 06 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В. Ефремова
« 08 » 06 2020 г



ИЗМЕНЕНИЕ в ПРАВИЛАх
внутреннего трудового распорядка

Зарегистрировано

№ 947-2242/2020

от 08.06.2020

В связи с переходом на электронные трудовые книжки в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» внести следующее изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ТИУ, утв. 30.08.2017 (версия 3):

1. Раздел 2.1 Заключение трудового договора:

1.1 пункт 2.1.2 б) изложить в следующей редакции:

«б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»

1.2 последний абзац пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые Университетом оформляется страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и до 01.01.2021 трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Университет формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.»

2. Раздел 2.3 Прекращение трудового договора дополнить пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5 По письменному заявлению работника Университет в течение трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдает работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, заверяются надлежащим образом и предоставляются работнику безвозмездно.

На основании письменного заявления Университет предоставляет работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы в Университете способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).»

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Изменение в Правила внутреннего трудового

распорядка в связи с переходом на электронные трудовые книжки"

Документ подготовил: Овсянникова Светлана Ивановна

Документ подписал: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления	Деева Елена Юрьевна	Мальцева Вера Петровна	Согласовано	27.05.2020	
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	04.06.2020	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	02.06.2020	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	28.05.2020	
	Начальник управления	Асхабов Магомед Магомедович		Согласовано	01.06.2020	
	Проректор по обеспечению деятельности университета	Бауэр Владимир Иоганнесович		Согласовано	03.06.2020	
	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	02.06.2020	