



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление по работе с персоналом

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации

 В.И. Савчугов

«13» 10 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова

«13» 10 2022 г

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Зарегистрировано:

№ 9417-45 и 3/2022

от 13.10.2022

На основании Федерального закона Российской Федерации от 07.10.2022 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и организационными преобразованиями в Университете, внести в Правила внутреннего трудового распорядка (рег. от 11.04.2022 № 9УП-45/2022), следующие изменения:

1. по тексту Правил внутреннего трудового распорядка заменить «управление по безопасности» на «управление корпоративной защиты».

2. Раздел 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ подраздел 2.2 ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4 За работником, призванным на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сохраняется рабочее место (должность).

Действие трудового договора между работником и Университетом при этом приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

На основании заявления работника издается приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работник прилагает копию повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении в работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с п.7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленным настоящим пунктом.

В период приостановления действия трудового договора Университет вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Университет обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работника и членом его семьи).

Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить Университет о своем выходе на работу не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Работник в течение 6 месяцев после возобновления трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы.».

3. Раздел 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ подраздел 2.3 ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7 Расторжение трудового договора с работником, призванным на военную службу по мобилизации или по контракту, в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

Родитель, имеющий ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата или численности работников при равной производительности труда и квалификации.

Трудовой договор с работником, призванным на военную службу по мобилизации или по контракту, может быть прекращен, в случае невыхода работника на работу по истечении 3-х месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. Изменения вступают в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Изменение в Правила внутреннего трудового распорядка на основании Федерального закона Российской Федерации от 07.10.2022 № 376-ФЗ "О"

Документ подготовил: Овсвинникова Светлана Ивановна

Документ подписан: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Даниличик Светлана Федоровна		Согласовано	10.10.2022	
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	10.10.2022	
	Начальник отдела	Марасова Ирина Владимировна		Согласовано	10.10.2022	
	Начальник управления	Султанов Роман Александрович	Невматуллина Жанна Рахматуловна	Согласовано	10.10.2022	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	11.10.2022	
	Проректор по обеспечению деятельности университета	Бауэр Владимир Югантесович		Согласовано	13.10.2022	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Плужин Юрий Владимирович		Согласовано	11.10.2022	
	Проректор по экономике и финансам	Зазуля Юрий Владимирович		Согласовано	11.10.2022	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдраманов Раис Ильясович		Согласовано	10.10.2022	
	Проректор по безопасности	Матвеев Василий Владимирович		Согласовано	10.10.2022	