



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора

[Signature]
В.В. Ефремова
21 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся

Зарегистрировано
18.10.2017 № 231/2017

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов	<i>[Signature]</i>	24.08.17
Проверил	И.о. проректора по образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>[Signature]</i>	29.08.17
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова	<i>[Signature]</i>	28.08.17
Согласовал	Начальник правового управления	Н.С. Труба	<i>[Signature]</i>	28.08.17
	И.о. председателя объединенного совета обучающихся	Д.В. Котов	<i>[Signature]</i>	24.08.17
Версия 3				

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях: институтах, филиалах, колледжах Университета (далее - Подразделения).

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02. 2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университет осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

Документы для оформления перевода принимаются не позднее 3 рабочих дней до начала промежуточной аттестации, на которую осуществляется перевод.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете, для перевода обучающихся.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – вакантные бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод определяется как разница между контрольными цифрами приёма лиц для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В случае если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений обучающихся, желающих оформить перевод, то Университет проводит конкурс по отбору лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения по указанной образовательной программе.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, созданной по приказу проректора по образовательной деятельности. Состав комиссии, как правило, включает не менее 3-х человек. В состав конкурсной комиссии входят: руководитель Подразделения, заведующий кафедрой/отделением, преподаватель (ли) профильных кафедр.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляется личное заявление обучающегося о переводе и справка о периоде обучения (справка об обучении). В случае перевода внутри Университета вместо справки о

периоде обучения (справки об обучении) предоставляется копия зачетной книжки, заверенная специалистом территориального отдела учебно-методического управления / специалистом по учебно-методической работе Подразделения (далее – специалистом ТО УМУ / специалистом по УМР). Решение принимается исходя из среднего балла успеваемости, рассчитанного на основании представленных документов по всем дисциплинам, модулям, освоенным за весь период обучения в образовательной организации. При равном количестве баллов по всем дисциплинам, модулям, средний балл успеваемости рассчитывается только по профильным дисциплинам. Конкурс проводится в срок не более 5 рабочих дней.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, на вакантные места, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1.1. В случае желания обучающегося перевестись в другую образовательную организацию обучающийся обращается к специалисту ТО УМУ/ специалисту по УМР Подразделения с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения (справке об обучении).

Специалист ТО УМУ / специалист по УМР Подразделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее -

Версия: 3	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся	Стр. 5 из 19
-----------	--	--------------

учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.1.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.3. Обучающийся представляет специалисту ТО УМУ / специалисту по УМР Подразделения письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.4. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная копия приказа / выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел персонального учета обучающихся учебно-методического управления (далее – ОПУО УМУ) студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом копия приказа / выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1., 2.1.3.-2.1.5. настоящего Положения не

применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.2.1. Лицо, желающее быть переведенным в Университет подает специалисту ТО УМУ / специалисту по УМР Подразделения заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (справке об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт с заверением личной подписью лица, желающего быть переведенным в Университет о том, что получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего соответствующего образования.

2.2.2. На основании заявления о переводе специалист ТО УМУ / специалист по УМР Подразделения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в с установленном Университетом порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод осуществляется, если разница в программе составляет, как правило, не более 5 дисциплин.

2.2.3. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Университета и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.4. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении переводом, не может быть отказано в переводе в Университет при условии

Версия: 3	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся	Стр. 7 из 19
-----------	--	--------------

предоставления полного пакета документов в установленный п.1.5 Положения срок.

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ОПУО УМУ копию приказа / выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования в установленных законодательством случаях.

2.2.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5. издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист ОПУО УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа / выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа / выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обучающийся имеет право на перевод:

- для получения образования по другому направлению подготовки, специальности и (или) другой профессии;
- для получения образования по другой форме обучения;
- для получения образования в другом Подразделении.

3.2. Право на перевод имеют обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

Версия: 3	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся	Стр. 8 из 19
-----------	--	--------------

3.3. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) с приложением копии его зачётной книжки, заверенной специалистом ТО УМУ / специалистом по УМР Подразделения.

На основании заявления о переводе специалист ТО УМУ/специалист по УМР Подразделения не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке.

Перевод осуществляется, если разница в программе составляет, как правило, не более 5 дисциплин.

3.4. В случае, принятия положительного решения, о переводе обучающегося, документы для оформления приказа предоставляются в ОПУО УМУ обучающимся лично, либо его законным представителем (в случае если обучающийся не достиг 18 лет), либо лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.5. В течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов в ОПУО УМУ издается приказ о переводе обучающегося.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

3.8. Заявление и копия приказа / выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лиц в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление отчисленных обучающихся допускается на первый курс по завершению первого семестра на соответствующее направление подготовки, специальность или профессию при наличии свободных мест.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии соответствующих свободных мест по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Университета и обучавшееся на бюджетном месте до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет для продолжения обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий:

- наличие соответствующего свободного бюджетного места;
- отсутствие кандидатов на перевод с платного обучения на бесплатное.

5.4. Лица, желающие продолжать обучение по образовательной программе должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Восстановление в Университет проводится по заявлению лица (Приложение 4), имеющего образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании), при необходимости - свидетельство о признании документа об образовании иностранного государства;

- также, справка об обучении в Университете.

Для проведения аттестации в Подразделении создается комиссия, утверждённая распоряжением руководителя Подразделения (Приложение 4 а).

В состав комиссии, как правило, входят: руководитель Подразделения (председатель), заместитель руководителя, заведующий выпускающей кафедрой. При необходимости состав комиссии может быть изменён.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен ликвидировать их в течение одного семестра с даты зачисления.

Разница в программе должна составлять, как правило, не более 5 дисциплин.

Когда на заявлении указаны визы: «Возражаю» или «Рекомендую _____ курс, _____ семестр», решение вопроса о восстановлении в число обучающихся выносится на заседание приёмной комиссии.

5.6. В заявлении о восстановлении, с заверением личной подписью, фиксируется ознакомление лица, желающего восстановиться:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с информацией о предоставляемых поступающим особых правах;
- с датами завершения приёма заявлений на зачисление;
- с настоящим Положением;
- с согласием на обработку его персональных данных;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

5.7. Восстановление в число обучающихся различных форм обучения при наличии всех необходимых документов оформляется приказом по Университету.

5.8. По истечению 10 рабочих дней после подписания приказа о восстановлении в число обучающихся всю необходимую информацию об организации учебного процесса обучающийся может получить у специалиста ТО УМУ / специалиста по УМР Подразделения.

5.9. Срок приёма документов по восстановлению для продолжения обучения регламентируется распоряжением директора департамента образовательной деятельности 2 раза в год на четный и нечетный семестры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п.1.1. настоящего Положения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.3. С момента утверждения настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение, утверждённое 31.08.2016.

Версия: 3	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся	Стр. 13 из 19
-----------	--	---------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственног о за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Заявление на перевод из другой образовательной организации

*В приказ
Подпись
Дата
(подписывает директор департамента
образовательной деятельности)*

Ректору ТИУ

(Ф.И.О.)
студента (ки) ____ курса
полное наименование вуза

(полностью Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня переводом из _____ для дальнейшего обучения
в _____
(полное наименование образовательной организации)
на курсе _____ направления/специальности _____
(код направления/специальности / профессии и полное наименование направления/специальности/ профессии)
института (филиала) _____ очной/заочной формы обучения
(полное наименование)
на _____ основе.
(форма финансирования)

Дата

Подпись

*Не возражаю /
Возражаю
на договорной основе
Подпись (подписывает
руководитель
Подразделения)
Дата*

*Вакантное (го) место(а)
в группе _____ есть/нет
Начальник ТО УМУ /зам.
руководителя
Подразделения _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата*

*Согласовано
Зав.кафедры _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата*

*При зачислении в связи с
переводом на ____ курс, ____
семестр разница в программе:
1. Дисциплина (____ семестр),
зачет;
2. Дисциплина (____ семестр),
экзамен
В группу _____
Специалист ТО УМУ /
специалист по УМР
Подразделения _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата*

Версия: 3	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся	Стр. 15 из 19
-----------	--	---------------

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки/специальности

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)

после предъявления документа об уровне образовании, справки об обучении (в соответствии с пунктом 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ») и копии приказа об отчислении в связи с переводом

в _____.

_____ (указывается полное наименование образовательной организации)

Директор департамента
образовательной деятельности _____

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 3
Заявление о переводе внутри Университета

В приказ
Подпись
Дата
(подписывает
руководитель
подразделения)

Ректору ТИУ

(Ф.И.О.)
студента (ки) ____ курса
института (филиала)
____ формы обучения
группы _____

(полностью Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс направления / специальности / профессии

института / (филиала ТИУ) _____ очной/заочной формы
бучения (код направления / специальности/профессии и полное наименование направления / специальности/ профессии)

на _____ основе.
(форма финансирования)

Дата

Подпись

Резолюция отпускающего Подразделения

Резолюция принимающего Подразделения

Вакантное(го) место(а) в группе ____ есть/нет
Начальник ТО УМУ /зам. руководителя
Подразделения _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата

Согласовано
Зав.кафедры _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата

Согласовано
Зав.кафедры _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата

Обучается в группе _____
Форма финансирования (бюджет/договор)
Академических задолженностей не имеет
Специалист ТО УМУ / специалист по УМР
Подразделения _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата

При переводе на ____ курс, ____ семестр разница
в программе:
1. Дисциплина (__ семестр), зачет;
2. Дисциплина (__ семестр), экзамен
В группу _____
Специалист ТО УМУ / специалист по УМР
Подразделения _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата

Приложение 4
Заявление на восстановление

В приказ
Подпись
Дата
(подписывает директор
департамента образовательной
деятельности) при наличии оснований

Председателю приёмной комиссии
ректору ТИУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(полностью Ф.И.О.)

_____ контактный телефон

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____
(полное наименование института, филиала, колледжа)

на _____ курс, _____ семестр, _____ формы обучения
(очной/заочной)

с _____ сроком освоения основной
(полным/ускоренным)

образовательной программы для продолжения обучения по направлению
подготовки/специальности

(код направления/специальности/профессии и полное наименование направления подготовки/ специальности/ профессии)

по профилю (специализации) _____

(за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, по договору об образовании за счёт средств физических и (или)
юридических лиц)

Дата

Подпись

Не возражаю/Возражаю
Подпись (подписывает
руководитель Подразделения)
Дата

При восстановлении на _____ курс, _____ семестр
разница в программе:

1. Дисциплина (_____ семестр), зачет;
2. Дисциплина (_____ семестр), экзамен

В группу _____

Специалист ТО УМУ / специалист по УМР
Подразделения _____ (Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Смета/начислено за разницу в программе/
долг за предыдущие курсы/всего к оплате
Подпись (подписывает экономист ФЭУ)
Дата

Согласен/Не согласен

Зав.кафедры _____ (Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Вакантное(го) место(а)
в группе _____ есть/нет
Начальник ТО УМУ / зам. руководителя
Подразделения _____ (Ф.И.О.)
Подпись
Дата

Оборотная сторона заявления на восстановление

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин основной профессиональной образовательной программы, куда восстанавливается в соответствии с ФГОС высшего образования или среднего профессионального образования

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата проведения аттестации « ____ » _____ 201__ г.
наименование направления / специальности/
профессии _____

где и когда проходил / проходит обучение

Форма аттестации
_____ (собеседование, экзамен)

Решение аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии:
Руководитель _____
(подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:
1. Заместитель руководителя _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

2. Зав.кафедры _____
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы и фамилия)

3. _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Версия: 3	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся	Стр. 19 из 19
-----------	--	---------------