



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 24.12.2020 № 06)

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся

Зарегистрировано

№ 2УМУ-397/2020

от 24.12.2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся» (далее – Положение) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, государственной академической стипендии студентам и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее – ВО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся), выплаты именных стипендий, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им повышенной государственной академической стипендии, оказания материальной поддержки (материальная помощь, компенсации) обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», включая обучающихся в филиалах ТИУ (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области»;

- Постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 425-п «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета»;

-иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Правительства Тюменской области;

- Устав ТИУ;

- Единая учетная и налоговая политика ТИУ;

- Порядок распределения стипендиального фонда ТИУ;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3 Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми обучающимся по основным образовательным программам СПО, обучающимся по основным образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), аспирантам, обучающимся по очной форме обучения подразделяются на:

- государственные академические стипендии студентам;

- государственные социальные стипендии студентам;

- государственные стипендии аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации;

- стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные стипендии, устанавливаемые ректором, из средств Университета от приносящей доход деятельности.

1.4 Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом ТИУ, с учетом мнения объединенного совета обучающихся ТИУ (далее – ОСО) и объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ (далее – ОППО) в пределах средств, выделяемых на выплату стипендий, выплачиваемых из средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (стипендиальный фонд).

1.5 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6 Распределение средств стипендиального фонда осуществляется в соответствии с утвержденным в ТИУ порядком, рассматривается на заседании стипендиальной комиссии с учетом мнения ОСО и ОППО и утверждается решением Ученого совета Университета.

1.7 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с

выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе), если иное не предусмотрено международными договорами, в соответствии с которыми такие лица были приняты на обучение.

Назначение и выплата государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, кроме лиц, поименованных выше, осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

1.8 Выплата стипендий, пособий и иных социальных выплат обучающимся производится в соответствии с Единой учетной и налоговой политикой ТИУ, посредством перечисления денежных средств на личные карточные счета, открытые в кредитных организациях. Выплата стипендии производится не позднее 29 числа текущего календарного месяца, в котором производится выплата (в январе стипендия выплачивается до 25 числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата стипендии производится до выходных и нерабочих праздничных дней.

Выплата компенсации расходов на питание обучающимся за счет средств Департамента образования и науки Тюменской области, зачисленным на полное государственное обеспечение, производится не позднее 29 числа месяца, следующего за текущим, в соответствии с посещаемостью учебных занятий, зафиксированной в журнале посещаемости. На основании данных журнала посещаемости, учебным структурным подразделением ТИУ (далее - Подразделение), предоставляются сведения о количестве дней питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в планово-финансовое управление не позднее 10 рабочих дней по истечении месяца.

1.9 Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам производится в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом районного коэффициента, действующего в месте фактического расположения Подразделения.

1.10 Выплата стипендий и материальной помощи обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится из средств субсидии на иные цели, за счет средств областного бюджета – из средств Университета от приносящей доход деятельности (средства, поступающие из Департамента образования и науки Тюменской области), иным обучающимся – из средств от приносящей доход деятельности.

2 Стипендиальные и иные комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия создается на календарный год под председательством проректора по образовательной деятельности, который организует и контролирует деятельность стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии включаются: проректор по экономике и финансам, директор департамента учебной деятельности, директор департамента внеучебной деятельности, директор департамента научно-исследовательской деятельности, начальник планово-финансового управления, начальник правового управления, главный бухгалтер, начальник центра по работе с обучающимися, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела внутреннего аудита, представитель ОППО, заместитель председателя ОППО из числа обучающихся, член правления ОСО, а также привлеченные эксперты (при необходимости). Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2 Стипендиальная комиссия осуществляет распределение средств стипендиального фонда, а также подготовку предложений о размере стипендий для заседаний Ученого совета.

2.3 Основной формой деятельности стипендиальной комиссии являются заседания.

Заседания стипендиальной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии.

Заседание стипендиальной комиссии проводится председателем комиссии.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяется председателем по мере необходимости.

Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав стипендиальной

комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель стипендиальной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4 Решения, принятые стипендиальной комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания стипендиальной комиссии отражается перечень обсуждаемых вопросов, решения принятые стипендиальной комиссией.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

Протоколы хранятся в центре по работе с обучающимися департамента учебной деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

2.5 Для обеспечения работы стипендиальной комиссии из числа специалистов департамента учебной деятельности назначается секретарь, который осуществляет подготовку документов для работы стипендиальной комиссии, информирует членов стипендиальной комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания.

Секретарь не входит в состав стипендиальной комиссии.

2.6 Для рассмотрения вопросов назначения материальной помощи создается комиссия под председательством директора департамента внеучебной деятельности с обязательным включением в состав комиссии работников управления финансового учета и отчетности, планово-финансового управления, работников отдела внутреннего аудита, представителя ОПШО, председателя ОСО (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно в течение учебного года. Заседание Комиссии возможно при условии присутствия всех членов комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, служащим основанием для издания приказа о выплате материальной помощи. В протоколе заседания Комиссии указываются получатели, основания и размер материальной помощи, принятые Комиссией решения.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и хранятся в отделе учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся в соответствии с номенклатурой дел управления социальной и внеучебной деятельности департамента внеучебной деятельности. Заявления обучающихся и документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи, хранятся в отделе учебно-воспитательной работы и социально-психологической

поддержки обучающихся и подлежат уничтожению согласно номенклатуре дел департамента внеучебной деятельности.

3 Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений

3.1 Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успехов в учебе/успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации (успешно сдавшим все экзамены и (или) зачеты в период промежуточной аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, аспирантам - с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия/государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.2 В период с начала учебного года по последнее число месяца окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачивается всем обучающимся первого курса/года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области.

3.3 Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора Подразделения. Приказ о назначении формируют территориальные отделы ЦРО, многопрофильный колледж/отделения СПО, филиалы ТИУ.

Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом проректора по образовательной деятельности. Приказ о назначении формирует структурное подразделение, осуществляющее подготовку слушателей.

3.4 Стипендия аспирантам назначается по трем уровням: 1 уровень – при наличии только оценок «отлично», 2 уровень – при наличии оценок «хорошо» и «отлично», 3 уровень – при наличии только оценок «хорошо» по образовательной и научной деятельности.

3.5 Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 1.7 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия. Назначение производится приказом проректора по образовательной деятельности на основании решения Ученого совета.

Повышенная государственная академическая стипендия может быть назначена обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета начиная с третьего семестра - по программам бакалавриата и специалитета, начиная со второго семестра - по программам магистратуры.

Предложение по персональному составу получателей повышенной государственной академической стипендии вносит стипендиальная комиссия, на основании представленных Подразделениями списков (Приложение 1), представлений (Приложение 2) и заверенных директорами Подразделений копий документов, подтверждающих достижения. Оценки и комментарии, внесенные членами стипендиальной комиссии, привлеченными экспертами являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно членам стипендиальной комиссии.

Приказ о выплате повышенной государственной академической стипендии формирует департамент учебной деятельности с согласованием начальника планово-финансового управления, главного бухгалтера.

3.6 Достижения студентов, представленные ими для назначения повышенной государственной академической стипендии, должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пп. 3.7 - 3.11 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.7 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.8 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ТИУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. Публикации проверяются на объем заимствования департаментом научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным в ТИУ порядком. По результатам проверки стипендиальная комиссия ТИУ в праве принять решение об исключении публикации из перечня достижений студента, либо о снятии с рассмотрения всего пакета документов.

3.9 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ТИУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТИУ, подтверждаемое документально.

3.10 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за

результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ТИУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемой документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.11 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ТИУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.12 Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.13 Стипендия Ученого совета, стипендия А.Н. Косухина, стипендия В.Г. Гришина назначается студентам, обучающимся по программам ВО по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющим значимые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

3.13.1 Отбор кандидатур на назначение стипендии Ученого совета, стипендии А.Н. Косухина, стипендии В.Г. Гришина производится из числа претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии в рамках Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего

образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3.13.2 Кандидатуры на назначение стипендии Ученого совета, стипендии А.Н. Косухина, стипендии В.Г. Гришина и размер стипендий утверждаются Ученым советом ТИУ.

3.13.3 Стипендия Ученого совета назначается пяти обучающимся ВО по программам подготовки бакалавров и специалистов и пяти обучающимся по программам подготовки магистров, набравшим в общей сумме наибольшее количество баллов в рейтинге претендентов на повышенную государственную академическую стипендию.

3.13.4 Для назначения стипендии А.Н. Косухина выбирается один студент в каждом из четырех видов деятельности (учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной), набравший наибольшее количество баллов в рейтинге по данному виду деятельности (после исключения из рейтинга студентов, претендующих на назначение стипендии Ученого совета).

3.13.5 Стипендия В.Г. Гришина назначается студенту, набравшему наибольшее количество баллов за достижения в общественной деятельности (после исключения из рейтинга студентов, претендующих на назначение стипендии Ученого совета).

3.13.6 Назначение стипендии Ученого совета, стипендии А.Н. Косухина, стипендии В.Г. Гришина производится на семестр. Выплаты осуществляются из средств субсидии на иные цели.

3.13.7 Назначение стипендии Ученого совета, стипендии А.Н. Косухина, стипендии В.Г. Гришина производится приказом проректора по образовательной деятельности на основании решения Ученого совета. Приказ о выплате стипендии формирует департамент учебной деятельности с согласованием начальника планово-финансового управления, главного бухгалтера.

3.14 Обучающимся за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области по образовательным программам СПО, не имеющим академических задолженностей, устанавливаются повышенные стипендии за участие и особые успехи в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях

социальной направленности, в пределах имеющихся средств стипендиального фонда студентам.

3.14.1 Назначение повышенной стипендии производится приказом проректора по образовательной деятельности на основании решения Ученого совета.

3.14.2 Предложение по персональному составу получателей стипендии вносит стипендиальная комиссия ТИУ на основании представленных Подразделениями списков (Приложение 7) и представлений (Приложение 8) заверенных директорами Подразделений копий документов, подтверждающих достижения.

3.15 Результаты практики учитываются при назначении стипендии по результатам соответствующей промежуточной аттестации.

3.16 В случае продления промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, студенту, получавшему ранее государственную академическую стипендию студента, государственную стипендию аспиранта выплата стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления промежуточной аттестации. При сдаче промежуточной аттестации в установленный при продлении срок промежуточной аттестации, стипендия назначается на общих основаниях.

3.17 Обучающимся, переведенным с мест с полным возмещением затрат на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается с момента перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований по результатам промежуточной аттестации.

3.18 Студенту, переведенному из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия студента, государственная стипендия аспиранта выплачивается с даты выхода приказа о зачислении в порядке перевода студента с учетом выполнения учебного плана и успеваемости за предыдущий период обучения. При возникновении разницы в учебных планах студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы, в этом случае выплата государственной академической стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока индивидуального графика. После ликвидации разницы в установленный срок, стипендия назначается на общих основаниях.

3.19 Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям

подготовительных отделений назначается на период по последнее число месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

3.20 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, прекращается с момента отчисления обучающегося из ТИУ, или с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» в период прохождения промежуточной аттестации, или возникновения академической задолженности.

При отчислении обучающегося из ТИУ размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств Департамента образования и науки Тюменской области, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из ТИУ, или с даты предоставления академического отпуска, или с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» в период прохождения промежуточной аттестации или возникновения академической задолженности.

3.21 Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа об отмене выплаты государственной академической стипендии. Выплата повышенной государственной академической стипендии, прекращается на основании приказа об отмене выплаты повышенной государственной академической стипендии.

Приказ об отмене выплаты государственной академической стипендии студентам базового вуза формируют специалисты территориальных отделов ЦРО, специалисты по учебной работе колледжа;

студентам филиалов ТИУ – формируют специалисты филиалов ТИУ.

В срок до 22 числа текущего месяца приказы предоставляются в управление финансового учета и отчетности.

3.22 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ТИУ.

3.23 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается, на основании приказа, с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется, на основании приказа, с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и до результатов очередной промежуточной аттестации.

3.24 Обучающимся за счет средств Департамента образования и науки Тюменской области, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, государственная академическая стипендия не выплачивается. После возвращения обучающегося из академического отпуска, ему возобновляется выплата стипендии со дня издания приказа о выходе из академического отпуска и до результатов очередной промежуточной аттестации или до подведения итогов текущей аттестации.

4 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, которые являются:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) детьми-инвалидами, инвалидами I, II групп, инвалидами с детства;
- д) лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами военных боевых действий;
- ж) лицами, получившими государственную социальную помощь;
- з) гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2 Студентам первого и второго курсов, обучающимся по основным образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, или являющимся студентам в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством

Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ТИУ.

4.3 Нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» назначаются государственные социальные стипендии. При этом нуждающимися являются студенты:

а) представившие в ТИУ документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи;

б) относящиеся к категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

в) в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

Размер государственной социальной стипендии нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», не может быть меньше размера норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов образовательных организаций высшего образования, с учетом размера государственной академической стипендии, выплачиваемой данному студенту.

4.4 Основанием для назначения государственной социальной стипендии является представление до 5 числа текущего месяца

студентом базового вуза в отдел труда, заработной платы и социальных выплат планово-финансового управления,

студентом филиала ТИУ - в дирекцию филиала ТИУ, следующих документов:

- заявления на имя проректора по образовательной деятельности – для студентов базового вуза, на имя директора филиала – для студентов филиала (Приложение 3, 4);

- оригинала документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения;

- решения суда о лишении родителей родительских прав, либо об ограничении в родительских правах/свидетельства о смерти родителей (единственного родителя)/решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными)/решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими;

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- удостоверения установленного образца лица, перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, или ставшего инвалидом/удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и нагрудные знаки;

- документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи;

- копии трудовой книжки, содержащей соответствующую запись о военной службе в течение трех лет, указанной в подпункте «з» п. 4.1 настоящего Положения;

- копии паспорта (с пропиской).

4.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется с даты представления полного пакета документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, по последнее число месяца прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь):

- для обучающихся базового вуза – приказом проректора по образовательной деятельности по согласованию с начальником планово-финансового управления и заместителем главного бухгалтера;

- для обучающихся филиала – приказом директора филиала по согласованию с начальником планово-финансового управления и заместителем главного бухгалтера.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи

4.6 До 10 числа текущего месяца отдел труда, заработной платы и социальных выплат планово-финансового управления, дирекция филиала формируют приказ на назначение государственной социальной стипендии, согласовывают и предоставляют его до 15 числа текущего месяца в управление финансового учета и отчетности.

4.7 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.8 Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанных в подпунктах «а»-«е», «з» п. 4.1 настоящего Положения, выплата государственной социальной стипендии прекращается в следующих случаях:

- с момента отчисления студента из ТИУ;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанных в подпункте «ж» п. 4.1 настоящего Положения, выплата государственной социальной стипендии прекращается в следующих случаях:

- с момента отчисления студента из ТИУ;
- с даты прекращения действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

При отчислении студента размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Для студентов, обучающихся за счет средств Департамента образования и науки Тюменской области, выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ о прекращении ее выплаты, в следующих случаях:

- а) отчисления студента из ТИУ;
- б) изменения обстоятельств, являющихся основанием для назначения стипендии, в том числе нахождение в академическом отпуске за исключением случаев, указанных в абзаце 2 п. 4.10.

4.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на общих основаниях претендовать на получение государственной академической стипендии и (или) именной стипендии.

4.10 Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Студентам, обучающимся за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

4.11 Выплата государственной социальной стипендии прекращается на основании приказа об отмене выплаты государственной социальной стипендии.

Приказ об отмене выплаты государственной социальной стипендии, по мере возникновения оснований ее отмены, в срок до 24 числа текущего месяца:

- студентам базового вуза - формирует отдел труда, заработной платы и социальных выплат планово-финансового управления, согласует с начальником планово-финансового управления, заместителем главного бухгалтера и предоставляет в управление финансового учета и отчетности;

- студентам филиалов - формируют филиалы, направляют на согласование в отдел труда, заработной платы и социальных выплат планово-финансового управления. Отдел труда, заработной платы и социальных выплат планово-финансового управления согласует приказ с начальником планово-финансового управления, заместителем главного бухгалтера и представляет в управление финансового учета и отчетности.

Приказ об отмене выплаты государственной социальной стипендии формируется на основании приказов об отчислении, предоставлении академического отпуска студентам.

5 Порядок назначения и выплаты именных и иных стипендий

5.1 Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации назначаются в соответствии с

Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.2 Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именные стипендии, установленные органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и физическими лицами, выплачиваются дополнительно к государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам.

5.3 Приказ на выплату указанных стипендий (п. 5.1) формирует департамент учебной деятельности, утверждает проректор по образовательной деятельности.

5.4 Размеры и количество иных стипендий устанавливаются ректором из средств Университета от приносящей доход деятельности.

6 Другие формы материальной поддержки

6.1 Право на получение материальной помощи имеют следующие категории обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области очной формы обучения:

а) являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства;

в) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам военных боевых действий;

- д) имеющие единственного родителя-инвалида I группы;
- е) имеющие одного или нескольких несовершеннолетних детей;
- ж) получатели государственной социальной помощи;
- з) потерявшие близкого родственника (отца, мать или лиц, их заменяющих, супруга/супругу, ребенка);
- и) пострадавшие при стихийном бедствии, пожаре, хищении, краже личного имущества, а также подвергшиеся воздействию других непредвиденных обстоятельств, резко ухудшающих материальное положение;
- к) перенесшие тяжелые заболевания и понесшие в связи с этим затраты на лечение (восстановление).

6.2 В качестве основания для выплаты материальной помощи прилагаются заверенные копии подтверждающих документов с предъявлением оригиналов по основаниям, указанным в п.6.1 настоящего Положения:

- для обучающихся, указанных в подпункте «а», - приказ ТИУ о зачислении на полное государственное обеспечение;
- для обучающихся, указанных в подпунктах «б»-«г», - документы, подтверждающие отнесение к соответствующей льготной категории (справка об инвалидности, удостоверение пострадавшего в результате радиационных катастроф, удостоверение участника боевых действий);
- для обучающихся, указанных в подпункте «д», - свидетельство о рождении, справка об инвалидности одного родителя, документ, подтверждающий отсутствие второго родителя;
- для обучающихся, указанных в подпункте «е», - свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);
- для обучающихся, указанных в подпункте «ж», - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи;
- для обучающихся, указанных в подпункте «з», - свидетельство о смерти, документы, подтверждающие степень родства (опеки) обучающегося;
- для обучающихся, указанных в подпункте «и», - документы, подтверждающие наступившие чрезвычайные обстоятельства и ухудшение материального положения (справка из органов полиции, МЧС и т.п.);
- для обучающихся, указанных в подпункте «к», - направление на лечение (восстановление), лицензия медицинского учреждения на право оказания платных медицинских услуг, оригиналы документов, подтверждающих оплату медицинских услуг (договор, кассовый чек и т.п.).

6.3 Право на получение материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности имеют следующие обучающиеся очной формы обучения по договорам с полным возмещением затрат за обучение и категории граждан:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства;

в) потерявшие родственника (отца, мать или лиц, их заменяющих, супруга/супругу, ребенка);

г) подвергшиеся воздействию непредвиденных обстоятельств, резко ухудшающих материальное положение;

д) близкий родственник в случае смерти обучающегося.

6.4 В качестве основания для выплаты материальной помощи к заявлению прилагаются заверенные копии подтверждающих документов с предъявлением оригиналов по основаниям, указанным в п.6.3 настоящего Положения:

- для обучающихся, указанных в подпунктах «а»-«б», - документы, подтверждающие отнесение к соответствующей льготной категории;

- для обучающихся, указанных в подпункте «в», - свидетельство о смерти, документы, подтверждающие степень родства (опеки) обучающегося;

- для обучающихся, указанных в подпункте «г», - документы, подтверждающие наступление непредвиденного обстоятельства и ухудшение материального положения (справка из органов полиции, МЧС и т.п.);

- для близкого родственника, указанного в подпункте «д», - копия свидетельства о смерти обучающегося, копия документа, подтверждающего степень родства, копия паспорта обратившегося, банковские реквизиты для перечисления средств.

6.5 Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи обучающийся (близкий родственник для подпункта «д» п.6.3) представляет личное заявление (Приложение 5, 6) в отдел учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся департамента внеучебной деятельности. К заявлению прилагаются оригиналы и/или копии подтверждающих документов. Копия справки о получении государственной социальной помощи заверяется в отделе труда, заработной платы и социальных выплат планово-финансового управления ТИУ. Достаточность (недостаточность) наличия документов определяется решением Комиссии.

6.6 Оказание материальной помощи производится:

- не более одного раза в календарный квартал по одному из оснований, изложенных в подпунктах «а»-«ж» п. 6.1, «а»-«б» п.6.3 настоящего Положения;

- единовременно в течение одного календарного года с момента возникновения события по основаниям, изложенным в подпунктах «з»-«к» п.6.1, «в»-«д» п.6.3 настоящего Положения.

Назначение материальной помощи в следующем календарном месяце производится на основании заявлений, представленных до последнего числа текущего календарного месяца.

6.7 Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи является:

- обращение заявителя, не относящегося к категориям, указанным в п. 6.1, 6.3 настоящего Положения;

- обращение заявителя по причинам, не предусмотренным п. 6.1, 6.3 настоящего Положения;

- предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в п. 6.2, 6.4 настоящего Положения;

- повторное обращение в текущем квартале по основаниям, изложенным в подпунктах «а»-«ж» п. 6.1, «а»-«б» п.6.3 настоящего Положения;

- повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в «з»-«к» п.6.1, «в»-«д» п.6.3 настоящего Положения;

- обращение по обстоятельствам, возникшим до момента издания приказа о зачислении заявителя в состав обучающихся ТИУ;

- предоставление недостоверных данных.

6.8 Размер предельно допустимых выплат материальной помощи утверждается приказом ректора.

6.9 Приказ на выплату материальной помощи формирует и утверждает директор департамента внеучебной деятельности на основании протокола Комиссии.

6.10 ТИУ удерживает из выплат материальной помощи налог на доходы физических лиц в размерах и на условиях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, а также исполняет обязательства налогового агента. Обучающийся обязан лично контролировать размеры выплаченной ему в течение финансового года материальной помощи

(в том числе, полученной из разных источников) и в случае возникновения условий, определяющих его обязанность по декларированию и уплате налога на доходы физических лиц, направить в орган Федеральной налоговой службы по месту жительства налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц и уплатить в бюджет налог на доходы физических лиц.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученого совета и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 Положения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

7.3 Признать утратившими силу: Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся №2УМУ-332/2019, утв. 30.09.2019, Изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся №2УМУ-332и/2020, утв. 30.01.2020, Изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся №2УМУ-332и2/2020, утв. 29.06.2020.

Образец списка

СПИСОК

студентов ВО института/филиала _____,
 претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»
 в ____ семестре 20__-20__ уч. года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, студента	Курс	Группа	Средний балл успеваемости за два предыдущих семестра	Баллы* за достижения по видам деятельности					Общее количество баллов
					учебная деятельность	научно-исследовательская деятельность	общественная деятельность	культурно-творческая деятельность	спортивная деятельность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										

Подтверждающие документы прилагаются. Отсутствие академической задолженности у претендентов подтверждаю.

Директор Подразделения _____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель:
 Фамилия, имя, отчество,
 контактный телефон.

*Расчет баллов по каждому виду деятельности производится на основании принятой системы показателей для рейтинговой оценки достижений студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии (Приложение 1а).

Система показателей для рейтинговой оценки достижений студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

Критерий (показатель) рейтинга студента	Подходы к оценке	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
			М ¹	В ¹	Р ¹	У ¹
Средний балл успеваемости по зачетной книжке (за два предыдущих семестра)	В соответствии со средним баллом оценок за экзамены, курсовые работы, практики, дифференцированные зачеты по 5-ти балльной шкале	Зачетная книжка	4,0-4,49 – средний балл X 4; 4,5-4,74 – средний балл X 6; 4,75-4,99 – средний балл X 8; 5,0 – 50 баллов			
Учебная деятельность						
Награда (приз) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2
Призовые места в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях), в том числе в составе команды при отсутствии индивидуального зачета (кроме интернет-олимпиад и интернет-конкурсов)	За каждое мероприятие	Диплом, грамота	8	6	4	2
Результат сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:	За каждое мероприятие		-			
- результат более 50% от максимально возможного балла		Паспорт компетенций (Skills passport)	4			
- результат подтверждает уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия		Паспорт компетенций (Skills passport), приказ Союза*	8			
Научно-исследовательская деятельность						
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (кроме наград (призов), полученных за интернет-, онлайн-, дистанционные	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2

мероприятия)						
Получение патентов:	За каждый патент	Патент	-			
- на промышленный образец			16			
- на изобретение			12			
- на полезную модель			8			
Получение свидетельств:	За каждое свидетельство	Свидетельство	8	6	4	2
- на научно-методический результат						
- на научно-технический результат						
- на научно-творческий результат						
Свидетельство регистрации базы данных ЭВМ	За каждое свидетельство	Свидетельство	6			
Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе по поддержке талантливой молодежи)	За каждый грант	Диплом, грамота, сертификат и др.	8	6	4	2
Публикации статей ² :	За каждую публикацию	Выходные данные и копия публикации	-			
- в сборнике трудов (материалов) конференции			4	3	2	1
- в изданиях, в том числе в сборниках конференций, индексируемых в базах данных: РИНЦ			-			
ВАК			8			
Сеть науки Web of Science, Scopus			12			
			16			
Общественная деятельность						
Участие в мероприятиях ³ социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемых ТИУ или с участием ТИУ (не менее 3-х), в том числе:	В случае, если менее 3-х мероприятий, балл – 0. Максимальное количество мероприятий по всем группам – 15	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий, личная книжка волонтера и др.	-			
- в качестве ответственного за все мероприятие			10	7,5	5	2,5
- помощь в организации			6	4,5	3	1,5
- помощь в проведении, в том числе в качестве волонтера			2	1,5	1	0,5
- информационное обеспечение (фото, видео, статьи, освещение в социальных сетях)	2	1,5	1	0,5		
Администрирование сообществ структурных подразделений университета и общественных объединений в социальных сетях		Служебная записка (с перечнем публикаций) от руководителя структурного подразделения университета, общественного объединения	В зависимости от численности сообщества			
			Более 3000 чел.	Более 2000 чел.	Более 1000 чел.	Более 500 чел.
			6	5	4	3
Руководство общественным объединением (организацией, советом) ⁴	За каждое объединение (организацию, совет)	Протокол отчетно-выборного собрания и др.	-			
- на уровне университета			12			
- на региональном, всероссийском и международном уровне			16			
Староста учебной группы	-	Распоряжение директора Подразделения о назначении	5			

		старост академических групп				
Членство в объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ ⁵	-	Профсоюзный билет		3		
Культурно-творческая деятельность						
Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности (в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия)	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2
Публичное представление результатов культурно-творческой деятельности	За каждое мероприятие	Диплом, грамота, сертификат участника, приказ о направлении и др.	4	3	2	1
Участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (не менее 3-х)	В случае, если менее 3-х мероприятий, балл – 0. Максимальное количество мероприятий по всем группам – 15	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий и др.	4	3	2	1
Спортивная деятельность						
Награда (приз) за результаты спортивной деятельности (в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий)	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2
Участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях (не менее 3-х)	В случае, если менее 3-х мероприятий, балл – 0. Максимальное количество мероприятий по всем группам – 15	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий и др.	4	3	2	1
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группе на дату назначения государственной повышенной стипендии	Учитывается 1 раз	Удостоверение	12			
Наличие спортивных разрядов, полученных в период обучения в университете:	Учитывается 1 раз по максимальному уровню	Удостоверение	-			
- ниже 2 взрослого			1			
- 2 взрослый			2			
- 1 взрослый			3			
- кандидат в мастера спорта			8			
- мастер спорта			12			
- мастер спорта международного	16					

класса			
- заслуженный мастер спорта			32
Все виды деятельности			
Получение наград органов государственной власти и местного самоуправления	Учитывается 1 раз за каждую награду	Медаль, удостоверение и др.	16

¹- М – международный уровень;

В – всероссийский уровень;

Р – региональный уровень;

У – университетский уровень.

² - количество баллов за публикацию делится на количество авторов (в т.ч. и на научного руководителя).

³ - организация мероприятий подтверждается служебной запиской, которая содержит общий список организаторов с указанием уровня их участия в организации мероприятий. Служебная записка должна быть заверена подписью руководителя Центра молодежных инициатив и директора департамента по внеучебной деятельности, либо подписью председателя ОППО (для филиалов – подписью директора филиала).

⁴ - служебные записки, подтверждающие руководство общественным объединением, согласовываются председателем ОСО и директором департамента внеучебной деятельности.

⁵ - профсоюзный билет должен быть продлен. Копия должна быть заверена печатью ОППО и подписью должностного лица ОППО.

* - приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» об утверждении баллов по компетенциям демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, определяющих уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия в году, соответствующем году участия обучающегося в демонстрационном экзамене.

Примечание: при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом следующих коэффициентов:

- по видам деятельности:

- за учебную и научно-исследовательскую деятельность – 1,3;

- за культурно-творческую, общественную и спортивную деятельность – 1,0;

- по количеству видов деятельности:

- за 2 вида деятельности – 1,0;

- за 3 вида деятельности – 1,1;

- за 4 вида деятельности – 1,25;

- за 5 видов деятельности – 1,5.

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на назначение повышенной государственной академической стипендии
в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

Студент ___ курса _____ группы _____ института (филиала)

Фамилия Имя Отчество

1. Форма обучения: **очная**, за счет **бюджетных ассигнований федерального бюджета**
2. Средний балл успеваемости за два предыдущих семестра² _____
3. Достижения в **учебной** деятельности

№ п/п	Вид мероприятия (проектная деятельность, опытно-конструкторская работа, олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, иное мероприятие)	Статус мероприятия (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, диплом, сертификат, патент, медаль, грант и т.д.)	Количество баллов
3.1					
3.2					
Всего баллов:					

4. Достижения в **научно-исследовательской** деятельности

№ п/п	Вид деятельности (научно-исследовательская работа, научно-методическая, научно-техническая, научно-творческая, интеллектуальная, публикации)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, патент, свидетельство грант, публикация)	Количество баллов ³
4.1					
4.2					
Всего баллов:					

5. Достижения в культурно-творческой деятельности

№ п/п	Вид, характер деятельности (смотр, конкурс, иное мероприятие, публичное представление произведения литературы или искусства, проведение (обеспечение проведения) публичной культурно-творческой деятельности)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, свидетельство, сертификат, произведение литературы или искусства и др., документы подтверждающие систематическое участие)	Количество баллов
5.1					
5.2					
Всего баллов:					

6. Достижения в общественной деятельности

№ п/п	Вид, характер деятельности (социальная, культурная, правозащитная, общественно-полезного характера, информационное обеспечение общественно-значимых мероприятий)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, свидетельство, сертификат, благодарность, документы подтверждающие систематическое участие)	Количество баллов
6.1					
6.2					
Всего баллов:					

7. Достижения в спортивной деятельности

№ п/п	Вид, характер деятельности (спортивная, мероприятия воспитательного, пропагандистского характера и иные общественно-значимые спортивные мероприятия)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (медаль, приз, свидетельство, сертификат, за результат спортивной деятельности, документы подтверждающие систематическое участие, золотой знак отличия ГТО)	Количество баллов
7.1					
7.2					
Всего баллов:					

Директор Подразделения _____ Ф.И.О.

Зам. директора _____ Ф.И.О.

М.П.

Студент _____ ознакомлен.

¹ - при отсутствии успехов в каком-либо виде деятельности соответствующая таблица не заполняется и убирается из представления. Прилагаемые копии документов нумеруются в соответствии с разделом в представлении и порядком упоминания.

² - балл не менее 4,0 с приложением копии зачетной книжки, заверенной директором Подразделения и печатью Подразделения.

³ - баллы за публикации округляются до двух цифр после запятой.

Образец заявления на назначение государственной социальной стипендии

Проректору по
образовательной деятельности/
Директору филиала

обучающегося

(наименование подразделения)

группы

(наименование учебной группы)

(Фамилия, Имя, Отчество,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан имеющих право на назначение государственной социальной стипендии прилагаются.

_____ № _____ от _____ г.
(наименование документа)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Дата

Подпись

Образец заявления на назначение государственной социальной стипендии

Проректору по
образовательной деятельности/
Директору филиала

обучающегося

(наименование подразделения)

группы _____

(наименование учебной группы)

(Фамилия, Имя, Отчество,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан имеющих право на назначение государственной социальной стипендии прилагаются.

_____ № _____ от _____ г.
(наименование документа)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Дата

Подпись

Образец заявления на материальную помощь

Директору департамента
внеучебной деятельности

обучающегося

(наименование подразделения)

группы _____

(наименование учебной группы)

(Фамилия, Имя, Отчество,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с (указать причину, например:
тем, что отношусь к льготной категории – сирота, инвалид 2 гр. и т.п.).

Дата

Подпись

Группа, форма обучения, форма финансирования:

*Специалист учебно-методического отдела-
базовый вуз/заведующий отделением- филиалы
(для обучающихся СПО)/ начальник отдела
подготовки кадров высшей квалификации (для
аспирантов)*

_____ (ФИО)

(подпись)

Образец заявления на оказание материальной помощи в связи со смертью обучающегося

Директору департамента
внеучебной деятельности

(ФИО заявителя полностью, конт. тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи со смертью сына (*указать степень родства*), обучающегося института/колледжа/филиала, гр. РДб-19-1 Иванова Ивана Ивановича.

Прилагаемые документы:

- 1. Копия свидетельства о смерти обучающегося;*
- 2. Копия свидетельства о рождении (документа, подтверждающего степень родства);*
- 3. Копия паспорта заявителя;*
- 4. Копия документа с указанием банковских реквизитов.*

Дата

Подпись

Образец списка

СПИСОК

на назначение повышенной стипендии в соответствии с Постановлением
 Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п
 «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения
 за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях,
 находящихся в ведении Тюменской области»
 в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, студента	Курс	Группа	Средний балл успеваемости за предыдущий семестр	Баллы ¹ за достижения по видам мероприятий					Общее количество баллов
					Учебное мероприятие	Научно-техническое, учебно-исследовательское мероприятия	Спортивное мероприятие	Художественное мероприятие	Мероприятие социальной направленности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подтверждающие документы прилагаются. Отсутствие академической задолженности у претендентов подтверждаю.

Директор Подразделения _____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель:
 Фамилия, имя, отчество,
 контактный телефон.

¹ - Расчет баллов по каждому виду мероприятий производится на основании принятой системы критериев и показателей для назначения повышенной стипендии студентам за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области на обучение по образовательным программам СПО (Приложение 7а).

Система критериев и показателей

для назначения повышенной стипендии студентам за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области»

Критерий (показатель) рейтинга студента	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
		М ¹	В ¹	Р ¹	Му ¹
1 Достижения в учебных мероприятиях					
Обучение на «отлично» и (или) «хорошо» по результатам последнего семестра	Зачетная книжка	4,0-4,49 – средний балл X 4; 4,5-4,74 – средний балл X 6; 4,75-4,99 – средний балл X 8; 5,0 – 50 баллов			
1 место	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2
2 место		4	3	2	1
3 место		2	1,5	1	0,5
2 Достижения в научно-технических, учебно-исследовательских, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности					
1 место	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2
2 место		4	3	2	1
3 место		2	1,5	1	0,5

- ¹ - М – международный уровень;
 В – всероссийский уровень;
 Р – региональный и межрегиональный уровень;
 Му – муниципальный уровень.

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение повышенной государственной академической стипендии
в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

Студент ___ курса _____ группы _____ многопрофильного колледжа/
филиала ТИУ в г. Тобольске

Фамилия Имя Отчество

1. Форма обучения **очная**, за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области
2. Средний балл успеваемости за предыдущий семестр _____
3. Достижения в различных видах мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия (научно-техническое, учебно-исследовательское, учебное, спортивное, художественное, мероприятие социальной направленности)	Статус мероприятия (муниципальное, региональное, межрегиональное, всероссийское и международное)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, диплом, сертификат, патент, медаль, грант и т.д.)	Количество баллов
3.1					
3.2					
...					
Всего баллов:					

Директор МПК/филиала ТИУ в г. Тобольске _____ Ф.И.О.

Зам. директора _____ Ф.И.О.

М.П.

Студент _____ ознакомлен.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 24 декабря 2020 года, № 06

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 52 члена Учёного совета из 59.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Людмилу Константиновну Габышеву по вопросу «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся».

РЕШИЛИ: утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 52, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова