

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Учёного совета

(протокол от 25.02.2021 № 08)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2021 году

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) и в филиалы Университета, расположенные в гг. Тобольск, Сургут, Ноябрьск за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой Планом приёма в Университет на первый курс в 2021/22 учебном году для обучения по образовательным программам.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Университета.

1.3 Приём в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Организация приёма на обучение в филиалы Университета осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.7 Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9 В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте www.tyuiu.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии Университета (далее-Приёмная комиссия) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

1.10 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

1.11 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (информацию о телефонных номерах можно посмотреть на официальном сайте) и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом в Университет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УНИВЕРСИТЕТ

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией.

2.2 Председателем Приёмной комиссии является ректор.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором.

2.4 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается ректором.

2.5 При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Приём в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил.

3.2 При приёме на обучение по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

- срок начала приёма документов – 14 мая 2021 года;
- срок завершения приёма документов – 15 августа 2021 года (при наличии свободных мест в приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года).

3.3 При приёме на обучение по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

- срок начала приёма документов – 14 мая 2021 года;
- срок завершения приёма документов – 15 августа 2021 года (при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года).

3.4 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

3.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.5 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

3.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.9 Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11 Документы, направленные в Университет одним из перечисленных способов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил.

3.12 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

3.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.14 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.15 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Университет возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

4.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения предоставления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
1. Поступающие на БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ОЧНОЙ ФОРМЫ на базе основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, предоставившие оригинал документа	15 августа, 13–00 местного времени	17 августа
2. Поступающие на ДОГОВОРНЫЕ МЕСТА ОЧНОЙ ФОРМЫ на базе основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, предоставившие оригинал документа и выполнившие обязательства по договору о подготовке специалиста	20 августа, 17–00 местного времени	25 августа
3. Поступающие на ДОГОВОРНЫЕ МЕСТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям СПО		

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения предоставления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
Лица, предоставившие оригинал документа и выполнившие обязательства по договору о подготовке специалиста	15 августа, 13–00 местного времени	16 августа

4.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Университета.

4.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Университет осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– на основании среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации (далее – средний балл)^{1, 2} (Приложение);

– в случае равенства среднего балла, учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «математика (алгебра)»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплине «математика (алгебра)» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «русский язык»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)» и «русский язык» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «физика»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык» и «физика» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «химия»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика» и «химия» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «литература»;

– в случае равенства среднего балла и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия» и «литература» учитывается наибольшее количество оценок «отлично» в представленном документе об образовании и/или о квалификации;

– в случае равенства среднего балла и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия», «литература» и оценок «отлично»

¹ Средний балл рассчитывается как сумма все оценок, в предоставленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации разделённая на их количество. В случае отсутствия сведений об успеваемости в представленных документах, средний балл для абитуриента считается равным 3-м баллам.

² В связи с использованием в Республике Армения, в Республике Беларусь и Республике Молдова десятибалльной системы оценок, а в Украине двенадцатибалльной системы оценок в соответствии с рекомендациями (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 16-11204) соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским представлено в Приложении настоящих Правил.

учитывается наибольшее количество оценок «хорошо» в представленном документе об образовании и/или о квалификации;

– в случае равенства среднего балла и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия», «литература», оценок «отлично» и «хорошо» учитывается наибольшее количество оценок «удовлетворительно» в представленном документе об образовании и/или о квалификации.

4.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в следующем порядке:

– наличие у поступающего договора о целевом обучении;

– при отсутствии у поступающих договора о целевом обучении, за каждое представленное индивидуальное достижение начисляется 1 (один) балл. На основании предоставленных индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшей суммой индивидуальных достижений.

4.6 При приёме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.7 При равенстве по критериям, указанным в пунктах 4.5 и 4.6 настоящих Правил, двух и более лиц, претендующих на последнее место с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы соответствующего уровня, Приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно их портфолио, содержащее информацию об индивидуальных достижениях (полученных в календарном году окончания образовательной организации и/или предшествующем календарном году, указанному в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации). За каждое индивидуальное достижение начисляется 1 (один) балл. На основании предоставленного портфолио к зачислению рекомендуется абитуриент с наивысшим результатом портфолио. При одинаковой сумме баллов допускается предоставление индивидуальных достижений, полученных в любые сроки.

4.8 Лица, не зачисленные на бюджетные места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе участвовать в процедуре зачисления на договорные места по той же специальности (при условии соблюдения пункта 4.1 настоящих Правил).

4.9 Для участия в процедуре зачисления на договорные места поступающий должен обратиться в приёмную комиссию или пункт приёма документов для внесения изменений (указанных в п. 4.8 настоящих Правил) в заявление о приёме.

4.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2021 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Все вопросы, связанные с приёмом в Университет, не регламентированные настоящими Правилами, решаются Приёмной комиссией.

5.2 Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения.

5.3 По всем вопросам приёма в Университет обращаться в Приёмную комиссию: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47; тел. (3452) 68–57–66, www.tyuiu.ru раздел «Абитуриенту».

5.4 В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в настоящие Правила могут быть внесены изменения с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства.

5.5 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приёма при утверждении их учёным советом Университета.

5.6. Считать утратившими силу Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году от 28.02.2020 № 2УМУ-355/2020.

СООТВЕТСТВИЕ ОЦЕНОК

Республика Армения	Россия
"10", "9"	"5"
"8", "7"	"4"
"6", "5", "4"	"3"
"3", "2", "1"	"неудовлетворительно"
Республика Беларусь	Россия
"10", "9"	"5"
"8", "7", "6"	"4"
"5", "4", "3"	"3"
"2", "1"	"неудовлетворительно"
Республика Молдова	Россия
"10", "9"	"5"
"8", "7"	"4"
"6", "5"	"3"
"4", "3", "2", "1"	"неудовлетворительно"
Украина	Россия
"10", "11", "12"	"5"
"9", "8", "7"	"4"
"6", "5", "4"	"3"
"3", "2", "1"	"неудовлетворительно"