

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Учёного совета

(протокол от 30.09.2019 № 01)

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре  
в 2020 году

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма, КЦП), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой Планом приёма в Университет. В рамках выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273–ФЗ);

– Федеральным законом от 25.07.2002 №115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115–ФЗ);

– Федеральным законом от 24.05.1999 №99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99–ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076».

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации указанных в Приложении 1.

1.5 Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Приём на обучение по очной форме обучения осуществляется по Университету в целом, отдельно по направлениям подготовки.

1.7 Приём на обучение по заочной форме обучения осуществляется по Университету в целом, отдельно по направлениям подготовки.

1.8 Обязанностью Университета является ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся через информационные стенды и официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1 С целью информирования о приёме на обучение, Университет размещает информацию в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте по адресу [www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

2.2 Начиная со дня начала приёма документов, Университет размещает на официальном сайте и информационном стенде список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа), указанная информация обновляется ежедневно.

## **3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 Для организации приёма на программы аспирантуры формируется приёмная комиссия Университета. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета. Председателем назначаются члены приёмной комиссии из числа высококвалифицированных научно–педагогических и научных кадров. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии (из числа работников приёмной комиссии), который организует работу приёмной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.2 Университет осуществляет приём документов для обучения по программам аспирантуры в период с 01 июля 2020 года по 10 августа 2020 года (до 17:00 по местному времени) включительно по адресу г. Тюмень, улица Республики, дом 47.

3.3 Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим (на русском языке) с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления):

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
- документ, подтверждающий инвалидность, срок действия которого истекает не ранее дня заявления о приёме (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил; (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего.



Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.4 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273–ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84–ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84–ФЗ.

3.5 Документы, необходимые для поступления, предоставляются в приёмную комиссию Университета поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.6 Документы, необходимые для поступления предоставляются одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (документы принимаются, если они поступили не позднее срока, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил).

3.7 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов (кроме фотографий), указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются.

3.8 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (в соответствии с пунктом 1.3 Правил);
- условия поступления, указанные в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях установленных настоящими Правилами).

### 3.9 В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датами завершения приёма документов установленного образца; с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов.
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП.
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

Заявление о приёме и факты заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения поступающего полученные до 01.07.2020 (включительно). Индивидуальных достижений поступающего полученные после 01.07.2020 не рассматриваются.

В качестве индивидуальных достижений поступающего рассматриваются следующие показатели (при наличии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений):

№	Наименование показателя	Характеристика показателя	Подтверждающие документы	Количество начисляемых баллов за одно достижение
1.	Публикации	<i>Публикация в журналах:</i> – публикация в научном журнале, включённом в реферативную (библиографическую, информационную) базу данных: Scopus, Web of Science, Springer, Chemical Abstracts, AGRIS	Цифровой идентификатор публикации и/или журнала, копии первого листа публикации, содержания и страниц, содержащих информацию об издании	10
		– публикация в научном журнале, включённом в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		8
		– публикация в иных журналах, индексируемых аналитической базой данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)		4
2.	Наличие интеллектуальной собственности	– патент на изобретение – патент на полезную модель – патент на промышленный образец – свидетельство о государственной регистрации базы данных – свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	копия патента и/или свидетельства о государственной регистрации	8

Индивидуальные достижения, заявляемые абитуриентом, должны быть получены в рамках предметной области направления подготовки, на которое подано заявление о приёме. При подаче заявления на разные направления подготовки могут быть учтены различные индивидуальные достижения по каждому конкурсу.

3.11 Если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приёме документов.

3.12 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.13 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.14 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1 Для организации и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

4.2 Вступительные испытания в аспирантуру в Университете в 2020 году проводятся в период с 11 августа 2020 года по 15 августа 2020 года.

4.3 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Перечень вступительных испытаний, а также, форма проведения вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), указаны в приложении 2 Правил. Указанный перечень единый для поступающих на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.



4.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно–вычислительную технику, разрешенные порядком организации вступительных испытаний.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка организации вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12 Лица, не набравшие на каком–либо вступительном испытании минимальное количество баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

5.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории на 1 этаже, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества

поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;
- материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; ответ надиктовывается поступающим ассистенту.

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика.

5.3 Условия, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанной в Приложении 2 Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил);

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 День завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – 17 августа 2020 года;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией – 17 августа 2020 года и 27 августа 2020 года (при наличии вакантных мест после зачисления 22 августа 2020 года).

В день завершения приёма указанных документов они представляются в Университет не позднее 18:00 часов по местному времени.

7.6 Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должны заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в срок до 17 августа 2020 года, а также выполнить необходимые обязательства по договору до 21 августа 2020 года.

7.7 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

- 18 августа 2020 года – на места в рамках квоты целевого приёма;

- 18 августа 2020 года – на места в рамках КЦП;

- 22 августа 2020 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 28 августа 2020 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест после зачисления 22 августа 2020 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.8 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9 При наличии вакантных мест оставшихся после зачисления в сроки указанные в пункте 7.7 Университет оставляет за собой право приёма документов от поступающих, до 24 августа 2020 года (до 18:00 по местному времени) включительно.

7.10 Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**



8.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

8.2 Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273–ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3 При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.5 В списке лиц, подавших заявления о приёме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.6 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99–ФЗ.

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №115–ФЗ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.3 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99–ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Университета, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета.

10.2 По всем вопросам приема в аспирантуру Университета обращаться в Приемную комиссию: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47, тел. (3452) 68–57–66, [www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru) раздел Абитуриенту.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1 В случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

11.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании Учёного совета университета.

**Перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет приём на обучение по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на 2020/2021 учебный год**

№	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
1	05.06.01	Науки о Земле
2	07.06.01	Архитектура
3	08.06.01	Техника и технологии строительства
4	09.06.01	Информатика и вычислительная техника
5	13.06.01	Электро– и теплотехника
6	15.06.01	Машиностроение
7	20.06.01	Техносферная безопасность
8	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
9	22.06.01	Технологии материалов
10	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта
11	38.06.01	Экономика
12	39.06.01	Социологические науки
13	44.06.01	Образование и педагогические науки
14	47.06.01	Философия, этика и религиоведение



**Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

№	Код направления Подготовки	Наименование направления Подготовки	Вступительное испытание, с учетом приоритетности	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
1	05.06.01	Науки о Земле	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
2	07.06.01	Архитектура	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
3	08.06.01	Техника и технологии строительства	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
4	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
5	13.06.01	Электро– и теплотехника	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
6	15.06.01	Машиностроение	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
7	20.06.01	Техносферная безопасность	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
8	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
9	22.06.01	Технологии материалов	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
10	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование

№	Код направления Подготовки	Наименование направления Подготовки	Вступительное испытание, с учетом приоритетности	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
11	38.06.01	Экономика	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
12	39.06.01	Социологические науки	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
13	44.06.01	Образование и педагогические науки	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование
14	47.06.01	Философия, этика и религиоведение	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	50 баллов	тестирование