

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Учёного совета

(протокол от 27.05.2021 № 11)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре
в 2021 году

Зарегистрировано
№ 24/44 - 422/2021
от 27.05.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма, КЦП), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой Планом приёма в Университет. В рамках КЦП выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273–ФЗ);

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115–ФЗ);

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99–ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 № 266 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт–Петербургский государственный университет» (далее –

Санкт–Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации указанных в Приложении 1.

1.5 Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Приём на обучение по очной форме обучения осуществляется по Университету в целом, отдельно по направлениям подготовки.

1.7 Приём на обучение по заочной форме обучения осуществляется по Университету в целом, отдельно по направлениям подготовки.

1.8 Обязанностью Университета является ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся через официальный сайт Университета в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

1.9 Университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приёме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – Суперсервис), а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 С целью информирования о приёме на обучение, Университет размещает информацию в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте по адресу www.tyuiu.ru (далее – официальный сайт).

2.2 Начиная со дня начала приёма документов, Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа), указанная информация обновляется ежедневно.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Для организации приёма на программы аспирантуры формируется приёмная комиссия Университета. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета. Председателем назначаются члены приёмной комиссии из числа высококвалифицированных научно–педагогических и научных кадров. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии (из числа работников приёмной комиссии), который организует работу

приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.2 Университет осуществляет приём документов для обучения по программам аспирантуры в период с 01 июля 2021 года по 10 августа 2021 года (до 18:00 по местному времени) включительно по адресу г. Тюмень, улица Республики, дом 47.

3.3 Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим (на русском языке) с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления):

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
- документ, подтверждающий инвалидность, срок действия которого истекает не ранее дня заявления о приёме (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил; (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы,

полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.4 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273–ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84–ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84–ФЗ.

3.5 Документы, необходимые для поступления, предоставляются в приёмную комиссию Университета поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.6 Поступающий может направлять (представлять) в Университет документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством Суперсервиса;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (документы принимаются, если они поступили не позднее срока, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил);
- 3) лично¹.

3.7 При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.8 В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (в соответствии с пунктом 1.3 Правил);
- условия поступления, указанные в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

¹ Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приёма документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно–эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID–19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно–эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19).

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях установленных настоящими Правилами).

3.9 В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датами завершения приёма документов установленного образца; с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов.
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП.

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

Заявление о приёме и факты заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения поступающего полученные до 01.07.2021 (включительно). Индивидуальные достижения поступающего полученные после 01.07.2021 не рассматриваются.

3.11 В качестве индивидуальных достижений поступающего рассматриваются следующие показатели (при наличии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений):

№	Наименование показателя	Характеристика показателя	Подтверждающие документы (сведения)	Количество начисляемых баллов за одно достижение
1.	Публикации	<i>Публикация в журналах:</i> – публикация в научном журнале, включённом в реферативную (библиографическую, информационную) базу данных: Scopus, Web of Science, Springer, Chemical Abstracts, AGRIS	Цифровой идентификатор публикации и/или журнала, копии первого листа публикации, содержания и страниц, содержащих информацию об издании	3
		– публикация в научном журнале, включённом в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации		1

2.	Наличие интеллектуальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> – патент на изобретение – патент на полезную модель – патент на промышленный образец – свидетельство о государственной регистрации базы данных – свидетельство о государственной регистрация программы для ЭВМ 	копия патента и/или свидетельства о государственной регистрации	1
----	--	--	---	---

3.12 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13 Индивидуальные достижения, заявляемые абитуриентом, должны быть получены в рамках предметной области направления подготовки, на которое подано заявление о приёме. При подаче заявления на разные направления подготовки могут быть учтены различные индивидуальные достижения по каждому конкурсу.

3.14 Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется по факту заявления, при подаче документов, при наличии подтверждающих документов.

3.15 При отсутствии документов (сведений), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, Университет вправе принять заявление без начисления баллов за данное достижение(ия). Абитуриент вправе позднее внести изменения в заявление в части предоставления сведений (документов), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, отклонённое в момент подачи заявления, но не позднее сроков указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.16 В соответствии с пунктом 3.20 настоящих Правил, Университет осуществляет проверку всех индивидуальных достижений на соответствие пунктам 3.11, 3.13 настоящих Правил не позднее сроков указанных в пунктах 7.5, 7.7 настоящих Правил. По итогам проверки баллы начисленные за индивидуальные достижения, не прошедшие проверку, снимаются.

3.17 Если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.18 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.19 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.20 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинности поданных документов (в том числе соответствия действительности поданных электронных образов документов). При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 Для организации и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

4.2 Вступительные испытания в аспирантуру в Университете в 2021 году проводятся в период с 11 августа 2021 года по 15 августа 2021 года.

4.3 Процедура проведения вступительных испытаний (в том числе с применением дистанционных технологий) проводимых в Университете регламентируется порядком проведения вступительных испытаний при приёме в Тюменский индустриальный университет (далее – порядок ВИ).

4.4 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Перечень вступительных испытаний, а также, форма проведения вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), указаны в Приложении 2 Правил. Указанный перечень единый для поступающих на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

4.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно–вычислительную технику, разрешенные порядком ВИ.

4.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приёма, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13 Лица, не набравшие на каком–либо вступительном испытании минимальное количество баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории на 1 этаже, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

– материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для слепых задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; ответ надиктовывается поступающим ассистенту.

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика.

5.3 Условия, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанной в Приложении 2 Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил);

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Для зачисления поступающие, подают заявление о согласии на зачисление, способами, указанными в пункте 3.6 настоящих правил приёма:

- до 17 августа 2021 года для зачисления на места в рамках КЦП;
- до 17 августа 2021 года для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- до 27 августа 2021 года для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест после зачисления 22 августа 2021 года).

В день завершения приёма указанных документов они представляются в Университет не позднее 18:00 часов по местному времени.

7.6 В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

7.7 Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должны заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в срок до 17 августа 2021 года, а также выполнить необходимые обязательства по договору до 21 августа 2021 года.

7.8 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

- 18 августа 2021 года – на места в рамках целевой квоты;
- 18 августа 2021 года – на места в рамках КЦП;
- 23 августа 2021 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 28 августа 2021 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест после зачисления 23 августа 2021 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.9 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.10 При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления в сроки, указанные в пункте 7.8 Университет оставляет за собой право приёма документов от поступающих, до 24 августа 2021 года (до 18:00 по местному времени) включительно.

7.11 Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.12 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

8.2 Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273–ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3 При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.5 В списке лиц, подавших заявления о приёме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.6 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99–ФЗ.

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №115–ФЗ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.3 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99–ФЗ.

9.6 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру Университета, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией Университета.

10.2 По всем вопросам приёма в аспирантуру Университета обращаться в Приёмную комиссию: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47, тел. (3452) 68–57–66, www.tyuiu.ru раздел Абитуриенту.

10.3 Считать утратившим силу правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно–педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году от 01.10.2020 № 2УМУ-367/2020.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 В случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

11.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании Учёного совета Университета.

Перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет приём на обучение по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на 2021/2022 учебный год

№	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
1	05.06.01	Науки о Земле
2	07.06.01	Архитектура
3	08.06.01	Техника и технологии строительства
4	09.06.01	Информатика и вычислительная техника
5	13.06.01	Электро– и теплотехника
6	15.06.01	Машиностроение
7	20.06.01	Техносферная безопасность
8	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
9	22.06.01	Технологии материалов
10	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта
11	38.06.01	Экономика
12	39.06.01	Социологические науки
13	44.06.01	Образование и педагогические науки
14	47.06.01	Философия, этика и религиоведение

**Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения
вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество
баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

№	Код направления Подготовки	Наименование направления Подготовки	Вступительное испытание, с учетом приоритетности	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
1	05.06.01	Науки о Земле	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
2	07.06.01	Архитектура	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
3	08.06.01	Техника и технологии строительства	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
4	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
5	13.06.01	Электро– и теплотехника	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
6	15.06.01	Машиностроение	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
7	20.06.01	Техносферная безопасность	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
8	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
9	22.06.01	Технологии материалов	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
10	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование

№	Код направления Подготовки	Наименование направления Подготовки	Вступительное испытание, с учетом приоритетности	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
11	38.06.01	Экономика	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
12	39.06.01	Социологические науки	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
13	44.06.01	Образование и педагогические науки	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование
14	47.06.01	Философия, этика и религиоведение	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	сочетание устной и письменной формы
			2. иностранный язык (Английский, Немецкий, Французский)	0–100 баллов	25 баллов	тестирование