

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 29.06.2020 № 10)**ПОРЯДОК****замещения должностей педагогических работников ТИУ,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**Зарегистрировано
№ 947-37/2020
от 29.06.2020

Лист согласования

Внутренний документ "Порядок замещения должностей ППС (версия 5) - ПРОЕКТ"

Документ подготовил: Овсянникова Светлана Ивановна

Документ подписал: Ямова Ольга Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Мальцева Вера Петровна		Согласовано	19.06.2020	
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	19.06.2020	
	Ученый секретарь университета	Пестова Анна Владимировна		Согласовано	19.06.2020	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	22.06.2020	
	Начальник управления	Сулъчев Роман Александрович		Согласовано	29.06.2020	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	06.07.2020	
	Проректор по экономике и финансам	Зазуля Юрий Владимирович		Согласовано	07.07.2020	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Евтин Павел Владимирович		Согласовано	13.07.2020	
	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	10.07.2020	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее - Порядок) определяет процедуры, сроки и условия замещения должностей педагогических работников профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), установления им уровня по должности (грейда) и заключения с ними трудовых договоров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Порядок распространяется на работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.3 Порядок не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда или на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.4 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;

- Устава университета;

- Положения об Ученом совете университета;

- Положения об ученом совете института (филиала) университета;

- Положения об оплате труда;

- Положения о мотивации работников.

1.5 Замещение должностей ППС осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок, определенный сторонами трудового договора (не более 5 лет), с учетом решения Ученого совета университета (института, филиала).

1.6 Заключению трудового договора на замещение должности ППС в университете, а также переводу на должность ППС, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу:

- по совместительству до начала работы ученого совета – на срок не более 1 года,

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.8 Не проводится конкурс на замещение должностей ППС:

- на должность заведующего кафедрой;

- при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же подразделении или при переводе в другое подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9 В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета.

1.10 С лицом, прошедшим конкурс, по соглашению сторон заключается трудовой договор на определенный срок не более 5 лет, устанавливаемый с учетом решения Ученого совета университета (института, филиала).

С работником, прошедшим конкурс на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС, новый трудовой договор может не заключаться. При этом действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме в виде дополнительного соглашения, на определенный срок не более пяти лет.

1.11 При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.12 Конкурс на должность профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно на условиях, определяемых настоящим Порядком. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашение для работы в ТИУ.

1.13 По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора / дополнительного соглашения издается приказ о приеме или назначении претендента на должность ППС.

1.14 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- не предоставления работником заявления для участия в конкурсе и последующего заключения трудового договора / дополнительного соглашения на очередной срок;
- если работник не прошел конкурс на Ученом совете университета (института, филиала).

1.15 Уровень по должности (грейд) устанавливается при прохождении конкурса на замещение должности ППС или по заявлению работника до окончания срока трудового договора.

При прохождении конкурса на должность ППС впервые (при отсутствии достижений в профессиональной деятельности) работнику устанавливается базовый уровень по должности (грейд).

1.16 В соответствии с Положением об оплате труда в университете применяются базовый, средний и высший уровни по должностям ППС (грейды).

По каждому уровню по должности (грейду) установлены показатели эффективности профессиональной деятельности (Приложения 1, 1а).

1.17 Уровень по должности (грейд) устанавливается решением Ученого совета университета (института / филиала) ТИУ, на основании которого с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.18 Уровень по должности (грейд) устанавливается:

- в случае прохождения конкурса на замещение должности ППС - с даты заключения нового трудового договора;
- в случае установления уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора по должности ППС – с даты решения Ученого совета университета (института / филиала).

1.19 В случае перевода работника со ставки размером до 0,5 (включительно) на ставку размеров более 0,5 и наоборот Работник проходит процедуру установления уровня по должности (грейда) дополнительно. В этом случае Работнику необходимо подать заявление об установлении уровня по должности (грейда) при переводе на другой размер ставки по соответствующей форме (Приложение 2б).

В случае изменения размера ставки в пределах до 0,5 (включительно) или в пределах более 0,5 установленный ранее уровень по должности (грейд) сохраняется без изменения.

1.20 Для совместителей, работающих на условиях срочного трудового договора сроком не более 1 года без прохождения процедуры конкурса на замещение должности ППС, уровень по должности (грейд) устанавливается сроком на 5 лет.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1 К лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности ППС, предъявляются следующие требования:

2.1.1 Соответствие квалификационным требованиям по соответствующей должности, а в случае назначения работников, не имеющих ученой степени, на должности доцента и профессора для преподавания по образовательным программам в области искусства (изобразительное искусство, дизайн, архитектура и т.п.), физической культуры и спорта, кроме требований к образованию устанавливаются требования, предъявляемые к работникам в области искусства при присвоении ученых званий (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139):

№	Должность	Квалификационные требования
1	Ассистент	Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
	Преподаватель	Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
2	Старший преподаватель	Высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
3	Доцент	<p>Высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).</p> <p>В случае отсутствия ученой степени:</p> <p><u>по должности «доцент» (в области искусства):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора, почетного архитектора), члены Союза художников (архитекторов, дизайнеров), академики и члены-корреспонденты Российской академии архитектуры и строительных наук (Российской академии художеств) или лауреаты (дипломанты) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей, премий; - стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего или дополнительного профессионального образования не менее 5 лет, в том числе 3 года педагогической работы по направлению искусства; - наличие не менее 2 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 7 творческих работ по направлению искусства. <p><u>по должности «доцент» (в области физической культуры и спорта):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик, наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных

		<p>республик, наличие почетного звания или премии в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе 3 года педагогической работы по направлению физической культуры и спорта; - наличие не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта.
4	Профессор	<p>Высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.</p> <p>В случае отсутствия ученой степени:</p> <p><u>по должности «профессор» (в области искусства):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора, почетного архитектора), члены Союза художников (архитекторов, дизайнеров), академики и члены-корреспонденты Российской академии архитектуры и строительных наук (Российской академии художеств) или лауреата (дипломанта) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей, премий; - стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего или дополнительного профессионального образования не менее 10 лет, в том числе 3 года педагогической работы по направлению искусства; - наличие не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 10 творческих работ по направлению искусства после присвоения ученого звания доцента. - ученое звание доцента или профессора. <p><u>по должности «профессор» (в области физической культуры и спорта):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик, наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, бывшего СССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области культуры и спорта; - стаж педагогической работы не менее 10 лет, в том числе 3 года педагогической работы по направлению физической культуры и спорта; - наличие не менее 5 опубликованных научных трудов (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет и учебных изданий по направлению физической культуры и спорта.

2.1.2 Соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации:

- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- отсутствие медицинских ограничений / противопоказаний у претендента на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия требованиям по заявленной должности, указанным в п.2.1.1 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.3 На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года или для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИСВОЕНИЯ УРОВНЯ ПО ДОЛЖНОСТИ (ГРЕЙДА)

3.1 Ежегодно до 15 июня управление по работе с персоналом готовит списки ППС (фамилии и должности), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Списки ППС с окончанием срока трудового договора, утвержденные приказом ректора, размещаются на сайте ТИУ и рассылаются директорам институтов / филиалов, заведующим кафедрами в системе корпоративного электронного документооборота.

Директора институтов / филиалов, заведующие кафедрами доводят информацию об окончании сроков трудовых договоров до сведения ППС под подпись в листах ознакомления, которые хранятся на кафедре.

3.2 Для объявления конкурса управление по работе с персоналом формирует и направляет заведующим кафедрами и директорам институтов / филиалов информацию о ППС подразделений, у которых в следующем квартале заканчивается срок трудового договора. Руководители подразделений уточняют, по каким должностям необходимо объявить конкурс, с указанием требований к специальности / направлению подготовки по диплому об образовании, отрасли науки по ученой степени и передают ее в управление по работе с персоналом.

3.3 На основании представленной руководителями подразделений информации университетом на сайте ТИУ объявляется конкурс на замещение должностей ППС не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ТИУ указывается:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием (при необходимости) требований к специальности / направлению подготовки по диплому об образовании, отрасли науки по ученой степени;

- квалификационные требования по должностям ППС;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ТИУ);

- место и дата проведения конкурса.

Руководители учебных подразделений ТИУ доводят информацию о конкурсе до всех работников подразделения.

3.4 **Заявление претендента для участия в конкурсе** на замещение должности ППС (Приложение 2) должно поступить в управление по работе с персоналом до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению претенденты прилагают:

- работники университета - список опубликованных научных трудов и учебных изданий за последние 5 лет (Приложение 3), представление на работника (Приложение 4), копии документов, подтверждающих выполнение критериев оценки профессиональной деятельности, указанных в

представлении на работника и, по усмотрению претендента, иные документы, подтверждающие квалификацию;

- лица, не являющиеся работниками университета, и ученые с мировым именем, имеющие приглашение для работы в ТИУ. - копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

- список опубликованных научных трудов и учебных изданий за последние 5 лет, заверенный по основному месту работы претендента (Приложение 3),

- сведения о претенденте (Приложение 5);

- копии дипломов о высшем образовании, наличии ученой степени, аттестатов о присвоении ученых званий;

- копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по основному месту работы;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и / или факта уголовного преследования;

- медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- дополнительные документы, подтверждающие квалификацию, по усмотрению претендента.

Ученые с мировым именем, имеющие приглашение для работы в ТИУ, представляют указанные выше копии документов в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении о конкурсе.

3.5 Заявление работника на установление уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора должности ППС (Приложение 2а) подается в управление по работе с персоналом. К заявлению работники прилагают:

- список опубликованных научных трудов и учебных изданий за последние 5 лет (Приложение 3),

- представление на работника (Приложение 4а), копии документов, подтверждающих выполнение критериев оценки профессиональной деятельности, указанных в представлении на работника,

- по усмотрению претендента, иные документы, подтверждающие квалификацию.

Документы работников на установление уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора по должности ППС рассматриваются не реже, чем 1 раз в квартал в сроки, установленные для проведения конкурса на замещение должностей ППС.

3.6 Заявление с прилагаемыми документами работник регистрирует в управлении по работе с персоналом и передает заведующему кафедрой для рассмотрения на заседании кафедры.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИСВОЕНИЯ УРОВНЯ ПО ДОЛЖНОСТИ (ГРЕЙДА)

4.1 Конкурс на замещение должностей профессора, старшего преподавателя и присвоение уровня по данным должностям (грейда) проводится на Ученом совете университета.

Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, доцента и присвоение уровня по данным должностям (грейда) проводится на ученых советах институтов (филиалов).

В состав ученых советов при проведении конкурса включаются представители первичной профсоюзной организации университета / института (филиала).

4.2 Для претендентов на должности ассистента, преподавателя, доцента предусмотрена трехступенчатая процедура конкурса на замещение должности ППС:

- *Первой ступенью* прохождения конкурса является кафедра, которая дает заключение с рекомендуемым сроком трудового договора / дополнительного соглашения для рассмотрения конкурсной документации на ученом совете института (филиала).

- *Второй ступенью* является Конкурсная комиссия ученого совета института (филиала).

- *Третьей ступенью* является ученый совет института (филиала). Его решения принимаются на основе тайного голосования и являются основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения с претендентом.

В исключительных случаях по ходатайству директора института / филиала возможно проведение дополнительной процедуры конкурса на Ученом совете университета для принятия решения заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения с претендентом на должности ассистента, преподавателя или доцента.

4.3 Для претендентов на должности профессора, старшего преподавателя, а также для ученых с мировым именем, имеющих приглашение для работы в ТИУ на должностях ППС, предусмотрена пятиступенчатая процедура конкурса на замещение должности ППС:

- *Первой ступенью* прохождения конкурса является кафедра, которая дает заключение с рекомендуемым сроком трудового договора / дополнительного соглашения для рассмотрения конкурсной документации на ученом совете института (филиала).

- *Второй ступенью* является Конкурсная комиссия ученого совета института (филиала).

- *Третьей ступенью* является ученый совет института (филиала). Решение ученого совета института (филиала) принимается на основе тайного голосования, носит рекомендательный характер и является основанием для передачи дела на рассмотрение Конкурсной комиссией Ученого совета университета.

- *Четвертой ступенью* является Конкурсная комиссия Ученого совета университета.

- *Пятой ступенью* является Ученый совет университета. Его решения являются основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения с претендентом.

4.4 Ученый совет университета / института (филиала) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.5 Претендент на должность ППС имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и другими локальными нормативными актами ТИУ.

4.6 Процедура установления уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора по должности ППС организуется аналогично описанной в п.4.2 и 4.3.

4.7 При проведении конкурса на замещение должностей ППС и установлении уровня по должности (грейда) проводится оценка профессиональной деятельности ППС.

Оценка профессиональной деятельности осуществляется по итогам выполнения показателей эффективности профессиональной деятельности по конкретным должностям за последние 5 лет. Итоги выполнения показателей эффективности деятельности указываются в представлении на работника (Приложение 4, 4а).

Информация о выполнении показателей эффективности деятельности, указанная в представлении, подписывается заведующим кафедрой и проверяется управлением по работе с персоналом, департаментом учебной деятельности, департаментом научно-исследовательской деятельности, департаментом внеучебной деятельности, управлением по взаимодействию с индустриальными партнерами и мониторингу качества образования и Центром компетенций по стандартам WorldSkills-Russia в части их компетенций. Согласование документов указанными выше подразделениями осуществляется с учетом максимального срока проверки документов – не менее 20 документов в 1 день.

Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» проводится ежегодно в соответствии с Порядком проведения анкетирования. Результаты анкетирования направляются в управление по работе с персоналом для учета в оценке профессиональной деятельности ППС.

Для работников, находящихся в отпуске по беременности и родам / отпуске по уходу за ребенком на дату подачи заявления для участия в конкурсе, профессиональные достижения учитываются за последние 5 лет без учета времени нахождения в указанных отпусках.

В случае, если у работника в период между подачей заявления и датой конкурса появились профессиональные достижения, не учтенные в представлении, он имеет право

представить в управление по работе с персоналом новое представление, но не менее, чем за 2 дня до даты заседания конкурсной комиссии ученого совета института/филиала.

4.8 При определении уровня по должности (грейда) :

- для работников, трудоустроенных на должности ППС более, чем на 0,5 ставки, обязательными для выполнения являются все базовые показатели и 50% вариативных показателей;

- для совместителей и ППС, работающих на 0,5 ставки и менее, обязательными для выполнения являются базовые показатели и 50% вариативных показателей, при этом показатели, имеющие количественное выражение, рассчитываются пропорционально доле ставки.

4.9 Показатели оценки профессиональной деятельности могут пересматриваться и утверждаться как изменение в настоящий Порядок.

4.10 Управление по работе с персоналом готовит для конкурсных комиссий сводную информацию о претендентах на должность ППС и претендентах на установление уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора.

4.11 Заседание Конкурсной комиссии ученого совета университета (института / филиала) при установлении уровня по должности (грейда) проходит без присутствия работника.

4.12 На заседание Конкурсной комиссии ученого совета института (филиала) по замещению должностей ППС приглашаются претенденты на должность, которые по оценке профессиональной деятельности не соответствуют базовому уровню по должности (грейду).

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.13 Конкурс признается несостоявшимся:

- если голосование на ученом совете университета / института / филиала проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;

- в случае, когда при повторном тайном голосовании на ученом совете университета / института / филиала никто из претендентов не набрал более половины голосов;

- если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

5 РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА КАФЕДРЕ

5.1 Работники университета, допущенные к участию в конкурсе на замещение должности ППС или подавшие документы на установление уровня по должности (грейда) , должны получить заключение соответствующей кафедры (Приложения б, ба).

ППС филиалов, участвующие в конкурсе, при отсутствии в филиале профильной кафедры получают заключение профильной кафедры базового вуза и проходят процедуру конкурса в соответствующем институте ТИУ.

5.2 Заседание кафедры:

- осуществляет экспертизу представленных претендентами документов, дает оценку профессиональной деятельности ППС;

- обсуждает кандидатуры и формирует рекомендации по претендентам на замещение должностей, определяет срок трудового договора и уровень по должности (грейд) с учетом оценки профессиональной деятельности;

- оформляет предложения в «эффективный контракт» по показателям деятельности ППС на следующий срок трудового договора с учетом показателей деятельности кафедры и минимального набора показателей эффективности деятельности для соответствующего уровня по должности (грейда);

- при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения принимает решение о вынесении вопроса на заседание Учёного совета.

5.3 Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием (определяется кафедрой). В отдельных случаях проведение заседания кафедры возможно в дистанционном режиме с использованием для проведения тайного или открытого голосования (определяется кафедрой) онлайн-инструментов для создания форм обратной связи (Google формы).

В голосовании принимает участие только профессорско-преподавательский состав кафедры (в том числе работающие по внутреннему и внешнему совместительству, 1 человек = 1 голос). Учебно-вспомогательный и иной персонал кафедры в голосовании участие не принимает.

Решение кафедры о рекомендации на должность ППС считается принятым, если за претендента отдано более половины голосов, присутствующих на заседании кафедры (при кворуме не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

При получении претендентами равного количества голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

5.4 Результаты голосования оформляются протоколом заседания кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается секретарем и заведующим кафедрой, председательствующим на заседании, и хранится в документах кафедры согласно номенклатуре дел.

5.5 Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе на замещение должностей ППС на ученом совете института (филиала), Ученом совете университета.

5.6 Заведующие кафедрами не менее, чем за 3 дня до даты конкурса передают секретарю ученого совета института (филиала):

- заключение кафедры по рассмотрению претендента на должность ППС / претендента на установление уровня по должности (грейда);

- заявление работника со всеми прилагаемыми документами.

5.7 Документы претендентов на установление уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора рассматриваются на кафедре аналогично описанной выше процедуре.

5.8 Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременную подготовку документов и передачу их секретарю ученого совета института (филиала).

6 РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ В ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)

РАССМОТРЕНИЕ НА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

6.1 С целью предварительного рассмотрения представленных документов на претендентов в институте (филиале) создается Конкурсная комиссия ученого совета института (филиала), действующая на постоянной основе (далее – комиссия).

6.2 Состав комиссии утверждается приказом директора института (филиала). Комиссия формируется на срок работы действующего ученого совета института (филиала) из членов ученого совета с участием представителя профсоюзной организации института (филиала).

6.3 Заседания комиссии проводятся не менее, чем за 2 дня до очередного заседания ученого совета института (филиала) – даты проведения конкурса.

6.4 Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами университета.

6.5 Комиссия:

- приглашает на заседание комиссии и заслушивает претендентов, получивших оценку профессиональной деятельности менее базового уровня по должности (грейда),

- рассматривает заключение кафедры: уточняет срок договора и уровень по должности (грейд) с учетом оценки профессиональной деятельности; обсуждает и формирует рекомендации по претендентам на замещение должностей, корректирует (при необходимости) показатели эффективности профессиональной деятельности, установленные претендентам на следующий срок трудового договора с учетом показателей деятельности кафедры / института;

- принимает решение о вынесении вопроса на заседание учёного совета при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения.

6.6 Рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава комиссии). В отдельных случаях проведение заседания конкурсной комиссии возможно в дистанционном режиме с использованием для проведения тайного или открытого голосования

(определяется кафедрой) онлайн-инструментов для создания форм обратной связи (Google формы).

При получении претендентами равного количества голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.7 Комиссия может рекомендовать или не рекомендовать ученому совету института (филиала) поддержать кандидатуру претендента на должность ППС и ходатайствовать о сроке трудового договора / дополнительного соглашения, об установлении уровня по должности (грейда).

6.8 Рекомендации комиссии в 3-х дневный срок оформляются протоколом (Приложение 7) и передаются председателю Конкурсной комиссии для информирования членов ученого совета института (филиала) о результатах оценки профессиональной деятельности претендентов и принятом комиссией решении.

РАССМОТРЕНИЕ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

6.9 На заседании ученого совета института (филиала) председатель Конкурсной комиссии представляет претендентов на должности ППС и претендентов на установление уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора и сообщает о соблюдении / нарушении конкурсных процедур, о результатах оценки профессиональной деятельности претендентов, о рекомендациях кафедр и конкурсной комиссии ученого совета института (филиала).

6.10 Ученый совет института (филиал):

- принимает решение о прохождении работником конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя, доцента, которое является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения с претендентом (Приложение 8 - 13); решение о сроке трудового договора; решение об установлении уровня по должности (грейда); утверждает предложения в «эффективный контракт» по показателям деятельности ППС на следующий срок трудового договора с учетом показателей деятельности кафедры / института и минимального набора показателей эффективности деятельности для соответствующего уровня по должности (грейда);

- принимает решение о рекомендации на должности профессора, старшего преподавателя; уточняет решение о сроке трудового договора и об установлении уровня по должности (грейда); согласовывает предложения в «эффективный контракт» по показателям деятельности ППС на следующий срок трудового договора с учетом показателей деятельности кафедры / института и минимального набора показателей эффективности деятельности для соответствующего уровня по должности (грейда);

- принимает решение о вынесении вопроса на заседание Учёного совета Университета при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения.

6.11 Решение ученого совета института (филиала) принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета). В отдельных случаях проведение заседания ученого совета института (филиала) возможно в дистанционном режиме с использованием для проведения тайного или открытого голосования (определяется кафедрой) онлайн-инструментов для создания форм обратной связи (Google формы).

Решение считается принятым, если за претендента на эту должность отдано более половины голосов присутствующих на ученом совете.

При получении претендентами равного количества голосов голос председателя ученого совета института (филиала) является решающим.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам на замещение должности ППС и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Дата и время проведения второго тура избрания назначаются председателем ученого совета института (филиала).

6.12 Результаты голосования оформляются протоколом заседания ученого совета института (филиала).

6.13 Секретарь ученого совета института (филиала) в 3-х дневный срок после проведения заседания ученого совета передает:

- в управление по работе с персоналом (кадровому работнику филиала) - документы претендентов для оформления трудовых отношений по должности ППС и/или установления уровня по должности ППС (грейда):

заявление претендента с приложением необходимых документов,

заключение кафедры,

выписку из протокола заседания ученого совета института (филиала) (Приложение 14),

- ученому секретарю университета - документы претендентов, конкурс которых на замещение должностей ППС и/или установление уровня по должности ППС (грейда), состоится на Ученом совете университета:

заявление претендента с приложением необходимых документов,

заклучение кафедры,

выписку из протокола заседания ученого совета института (филиала) (Приложение 14а).

7 РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

РАССМОТРЕНИЕ НА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

7.1 С целью рассмотрения представленных документов на претендентов в университете создается Конкурсная комиссия Ученого совета университета, действующая на постоянной основе (далее – Конкурсная комиссия, комиссия).

7.2 Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.3 Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета. Комиссия формируется на учебный год из членов действующего Ученого совета с участием представителей управления по безопасности, правового управления и профсоюзной организации университета.

7.4 Возглавляет Конкурсную комиссию председатель – проректор по образовательной деятельности.

Председатель руководит работой комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия, регулирующие работу комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя, указанный в приказе ректора об утверждении состава Конкурсной комиссии.

7.5 Секретарь конкурсной комиссии входит в состав членов Конкурсной комиссии и назначается приказом ректора.

Секретарь ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет сбор информации о решениях ученых советов институтов (филиалов) по претендентам на должность ППС, организует документооборот и конкурсное делопроизводство, исполняет иные полномочия, связанные с работой Конкурсной комиссии.

7.6 Заседания Комиссии проводятся за 3 (три) рабочих дня до очередного заседания Ученого совета университета – даты проведения конкурса.

7.7 Управление по работе с персоналом за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии передает секретарю Конкурсной комиссии сводную информацию об оценке профессиональной деятельности по претендентам на должность.

7.8 Полномочия Конкурсной комиссии:

- приглашение на заседание комиссии и заслушивание претендентов, получивших низкие значения по оценке профессиональной деятельности: не соответствие базовому уровню (грейду) по соответствующей должности:

- рассмотрение решения ученого совета института (филиала): уточнение срока договора и/или уровня по должности (грейд) с учетом оценки профессиональной деятельности; обсуждение и формирование рекомендаций по претендентам на замещение должностей, корректировка (при необходимости) показатели эффективности профессиональной деятельности, установленных претендентам на следующий срок трудового договора с учетом показателей деятельности кафедры / института/университета и минимального набора показателей эффективности деятельности для соответствующего уровня по должности (грейда);

- принятие решения о вынесении вопроса на заседание Ученого совета университета при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения.

7.9 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. В отдельных случаях проведение заседания комиссии возможно в дистанционном режиме с использованием для проведения тайного или открытого голосования (определяется кафедрой) онлайн-инструментов для создания форм обратной связи (Google формы).

Рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.10 Конкурсная комиссия может рекомендовать или не рекомендовать Ученому совету университета поддержать кандидатуру претендента на должность ППС, ходатайствовать о сроке трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору и установления уровня по должности (грейда).

7.11 Рекомендации комиссии в 3-х дневный срок оформляются протоколом (Приложение 15) и передаются председателю комиссии для информирования членов Ученого совета университета о результатах оценки профессиональной деятельности претендентов и принятом Комиссией решении.

РАССМОТРЕНИЕ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

7.12 На заседании Ученого совета университета председатель Конкурсной комиссии представляет претендентов на должности ППС, сообщает о соблюдении / нарушении конкурсных процедур, о результатах профессиональной деятельности претендентов, об установлении уровней по должностям ППС (грейдов), о решениях ученых советов институтов (филиалов) и Конкурсной комиссии Ученого совета университета.

7.13 Решение Ученого совета принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентом (Приложение 8-13). В отдельных случаях проведение заседания Ученого совета университета возможно в дистанционном режиме с использованием для проведения тайного или открытого голосования (определяется кафедрой) онлайн-инструментов для создания форм обратной связи (Google формы).

7.14 Избранным по конкурсу на замещение должности ППС считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета университета, участвовавших в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Работник, являющийся членом Ученого совета университета, в случае его участия в конкурсе на замещение должности ППС в качестве претендента, так же участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

При получении претендентами равного количества голосов голос председателя Ученого совета университета является решающим.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам на замещение должности ППС, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Дата и время проведения второго тура избрания назначаются председателем Ученого совета университета.

7.15 Решение Ученого совета университета по установлению уровня по должности ППС (грейда) принимается аналогично описанной выше процедуре.

7.16 Ученый секретарь университета в 3-х дневный срок после проведения конкурса передает в управление по работе с персоналом пакет документов претендента и выписку из протокола заседания Ученого совета университета о результатах прохождения конкурса и/или установления уровня по должности (грейда) (Приложение 16) для оформления трудовых отношений.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Работникам ППС до прохождения процедуры конкурса и/или установления уровня по должности (грейда) присваивается базовый уровень по должности (грейд).

8.2 Споры и разногласия по вопросам применения Порядка разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном в университете порядке.

8.4 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

8.5 Настоящий Порядок отменяет действие Порядка замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (версия 4), утв. 25.06.2018.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(кроме ППС АРХИДа – художники, дизайнеры, архитекторы, искусствоведы)

Критерии учитываются за последние 5 лет

Критерии оценки профессиональной деятельности	Значение критерия по уровням (рейдам)		
	базовый	средний	высший
АССИСТЕНТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ			
<i>Базовые критерии:</i>			
1 Публикации в изданиях ВАК	2	3	3
2 Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus		1	1
3 Очное участие и доклад на международной конференции	1	1	2
4 Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)			1
<i>Вариативные критерии:</i>			
1 Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ), или подготовка участника/команды участников и/или участие в конкурсе / программе на получение финансовой поддержки на развитие проекта, обладающего потенциалом коммерциализации (стартапа, инновационного проекта, бизнес-проекта и т.д.), в т.ч. в финале конкурса бизнес-проектов «СИП-АП» или в акселерационной/ предакселерационной программе, в т.ч. дистанционной с получением сертификата	или 1	или 3	+ или 5
2 Руководство и/или участие в образовательных грантах (или объем соответствующих работ),			+
3 Разработка курса в формате MOOC			+
4 Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС кафедр МКК и ИнЯз)			+
5 Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на объекты архитектуры, патенты на изобретения, полезную модель и т.п.			1
6 Подготовка обучающегося – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный), или подготовка обучающегося – участника чемпионата профессионального мастерства WorldSkills: - региональный чемпионат, открытый чемпионат вуза (за пределами ТИУ), отборочные соревнования, корпоративный чемпионат; - или отраслевой чемпионат, национальный межвузовский чемпионат, национальный чемпионат РФ или других стран, отраслевой чемпионат, Мировой чемпионат WorldSkills, EuroSkills	1 или 1	2 или 2	2 или 2 или 1
Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4
СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ			

Базовые критерии:			
1 Публикации в изданиях ВАК	2	3	3
2 Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus		1	1
3 Очное участие и доклад на международной конференции	1	1	2
4 Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)		1	1
Вариативные критерии:			
1 Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ), или подготовка участника/команды участников и/или участие в конкурсе / программе на получение финансовой поддержки на развитие проекта, обладающего потенциалом коммерциализации (стартапа, инновационного проекта, бизнес-проекта и т.д.), в т.ч. в финале конкурса бизнес-проектов «СИП-АП» или в акселерационной/ преакселерационной программе, в т.ч. дистанционной с получением сертификата	или 1	или 3	или 5 +
2 Руководство и/или участие в образовательных грантах (или объем соответствующих работ)			+
3 Разработка курса в формате МОЭК			+
4 Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС кафедр МКК и ИнЯз)			+
5 Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на объекты архитектуры, патенты на изобретения, полезную модель и т.п.		1	2
6 Подготовка обучающегося – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный), или подготовка обучающегося – участника чемпионата профессионального мастерства WorldSkills: - региональный чемпионат, открытый чемпионат вуза (за пределами ТИУ), отборочные соревнования, корпоративный чемпионат; - или отраслевой чемпионат, национальный межвузовский чемпионат, национальный чемпионат РФ или других стран, отраслевой чемпионат, Мировой чемпионат WorldSkills, EuroSkills	1 или 1	2 или 2	3 или 2 или 1
Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4
ДОЦЕНТ			
Базовые критерии:			
1 Наличие ученого звания		+	+
2 Публикации в изданиях ВАК	3	4	5
3 Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus	1	2	2
4 Издание монографии		1	2
5 Очное участие и доклад на международной конференции	1	2	3
6 Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)	1	1	2
Вариативные критерии:			
1 Членство в диссертационном совете			+

2 Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ), или подготовка участника/команды участников и/или участие в конкурсе / программе на получение финансовой поддержки на развитие проекта, обладающего потенциалом коммерциализации (стартапа, инновационного проекта, бизнес-проекта и т.д.), в т.ч. в финале конкурса бизнес-проектов «СИП-АП» или в акселерационной/ преакселерационной программе, в т.ч. дистанционной с получением сертификата	или 3	или 6	+ или 9
3 Индекс Хирша по РИНЦ (без учета самоцитирования)		до 3	более 3
4 Руководство и/или участие в образовательных грантах (или объем соответствующих работ)			+
5 Разработка курса в формате MOOC			+
6 Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС кафедр МКК и ИнЯз)			+
7 Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на объекты архитектуры, патенты на изобретения, полезную модель и т.п.		1	2
8 Подготовка обучающегося – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный), или подготовка обучающегося – участника чемпионата профессионального мастерства WorldSkills: - региональный чемпионат, открытый чемпионат вуза (за пределами ТИУ), отборочные соревнования, корпоративный чемпионат; - или отраслевой чемпионат, национальный межвузовский чемпионат, национальный чемпионат РФ или других стран, отраслевой чемпионат, Мировой чемпионат WorldSkills, EuroSkills	2 или 1	2 или 2 или 1	3 или 2 или 1
9 Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4
ПРОФЕССОР			
Базовые критерии:			
1 Наличие ученого звания		+	профессор
2 Публикации в изданиях ВАК	5	6	7
3 Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus	2	3	3
4 Издание монографии	1	2	2
5 Очное участие и доклад на международной конференции	2	3	3
6 Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)	1	1	2
Вариативные критерии:			
1 Членство в диссертационном совете			+
2 Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ)		+	+
3 Индекс Хирша по РИНЦ (без учета самоцитирования)	до 2	2 - 5	более 5
4 Руководство и/или участие в образовательных грантах (или объем соответствующих работ)		+	+
5 Разработка курса в формате MOOC			+

6 Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС кафедр МКК и ИнЯз)			+
7 Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на объекты архитектуры, патенты на изобретения, полезную модель и т.п.	2	2	3
8 Подготовка обучающегося – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный)	2	3	3
9 Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (для ППС АРХИДа – художники, дизайнеры, архитекторы, искусствоведы)

Критерии учитываются за последние 5 лет

Критерии оценки профессиональной деятельности	Значение критерия по уровням (рейдам)		
	базовый	средний	высший
АССИСТЕНТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ			
<i>Базовые критерии:</i>			
Публикации в изданиях ВАК (в т.ч. в соавторстве)	0	1	2
Очное участие и доклад на международной конференции (в т.ч. внутренние)	1	1	1
<i>Вариативные критерии:</i>			
Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ)	-	-	+
Проведение занятий на иностранном языке	-	-	+
Проведение творческих фестивалей, воркшопов, архитектурных школ, олимпиад, научных конференций для ППС, студентов и школьников, поступающих в АРХИД (уровень: всероссийский и международный)	+	+	+
Подготовка обучающегося – призера конкурса ВКР, творческого конкурса, конкурса студенческих научных работ в сфере архитектуры, градостроительства и дизайна, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный)	1	2	2
Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4
СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ			
<i>Базовые критерии:</i>			
Публикации в изданиях ВАК (в т.ч. в соавторстве)	0	1	2
Очное участие и доклад на международной конференции (в т.ч. внутренние)	1	1	2
<i>Вариативные критерии:</i>			
Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ)	-	-	+
Проведение занятий на иностранном языке	-	-	+
Проведение творческих фестивалей, воркшопов, архитектурных школ, олимпиад, научных конференций для ППС, студентов и школьников, поступающих в АРХИД (уровень: всероссийский и международный)	+	+	+
Подготовка обучающегося – призера конкурса ВКР, творческого конкурса, конкурса студенческих научных работ в сфере архитектуры, градостроительства и дизайна, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный)	1	2	3
Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4
ДОЦЕНТ			

Базовые критерии:			
Наличие ученого звания	+	+	+
Публикации в изданиях ВАК (в т.ч. в соавторстве)	1	2	3
Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus	0	0	1
Издание монографии (в т.ч. коллективные)	0	0	1
Очное участие и доклад на международной конференции (в т.ч. внутренние)	1	2	3
Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)	0	1	1
Вариативные критерии:			
Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ)	-	+	+
Проведение занятий на иностранном языке	-	-	+
Членство в правлении ТО Союза архитекторов России или членство в архитектурно-художественном совете при администрации г. Тюмени или других подобных	-	+	+
Проведение творческих фестивалей, воркшопов, архитектурных школ, олимпиад, научных конференций для ППС, студентов и школьников, поступающих в АРХИД (уровень: всероссийский и международный)	+	+	+
Подготовка обучающегося – призера конкурса ВКР, творческого конкурса, конкурса студенческих научных работ в сфере архитектуры, градостроительства и дизайна, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный)	2	2	3
Участие в общественной референтуре международных смотров-конкурсов по творческим направлениям (МООСАО и др.); участие в конкурсных оценочных комиссиях (жюри) (уровень: всероссийский, международный)	-	+	+
Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4
ПРОФЕССОР			
Базовые критерии:			
Наличие ученого звания	+	+	профессор
Публикации в изданиях ВАК (в т.ч. в соавторстве)	2	3	4
Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus	1	2	3
Издание монографии	0	1	2
Очное участие и доклад на международной конференции (в т.ч. внутренние)	2	2	3
Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)	1	1	2
Вариативные критерии:			
Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ)	-	+	+
Индекс Хирша по РИНЦ (без учета самоцитирования)	-	-	+
Проведение занятий на иностранном языке	-	-	+
Членство в правлении ТО Союза архитекторов России или членство в архитектурно-художественном совете при администрации г. Тюмени или других подобных	+	+	+
Проведение творческих фестивалей, воркшопов, архитектурных	+	+	+

школ, олимпиад, научных конференций для ППС, студентов и школьников, поступающих в АРХИД (уровень: всероссийский и международный)			
Подготовка обучающегося – призера конкурса ВКР, творческого конкурса, конкурса студенческих научных работ в сфере архитектуры, градостроительства и дизайна, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный)	2	3	3
Участие в общественной референтуре международных смотров-конкурсов по творческим направлениям (МООСАО и др.); участие в конкурсных оценочных комиссиях (жюри) (уровень: всероссийский, международный)	+	+	+
Оценка преподавателя глазами студентов	не менее 4	не менее 4	не менее 4

Директор
«На конкурс»
Подпись.

Директору института

_____ наименование института

_____ И.О. Фамилия директора / проректора

_____ должность претендента

_____ наименование кафедры

_____ ученая степень претендента (при наличии)

_____ Фамилия, Имя, Отчество претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

_____ наименование должности

_____ наименование кафедры

и установить мне _____ уровень по этой должности (грейд).

Представление и список опубликованных научных трудов и учебных изданий прилагаю.

С Порядком замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС ТИУ, на заседании кафедры, конкурсной комиссии ученого совета университета / института / филиала/, ученого совета университета / института / филиала.

_____ Подпись _____ Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ Подпись _____ И.О. Фамилия

Директор
«На рассмотрение»
Подпись.

Директору института

_____ наименование института

_____ И.О. Фамилия директора / проректора

_____ должность претендента

_____ наименование кафедры

_____ ученая степень претендента (при наличии)

_____ Фамилия, Имя, Отчество претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу установить мне _____ уровень по должности (грейд)

_____ наименование должности

_____ наименование кафедры

Список опубликованных научных трудов и учебных изданий, представление прилагаю.

С Порядком замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС ТИУ, на заседании кафедры, конкурсной комиссии ученого совета университета / института / филиала/, ученого совета университета / института / филиала.

_____ Подпись _____ Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ Подпись _____ И.О. Фамилия

Директор
«На рассмотрение»
Подпись.

Директору института

наименование института

И.О. Фамилия директора / проректора

должность претендента

наименование кафедры

ученая степень претендента (при наличии)

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с переводом на _____ ставки (у) прошу установить _____
уровень по должности (грейд) _____

наименование должности

наименование кафедры

Список опубликованных научных трудов и учебных изданий, представление прилагаю.

С Порядком замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС ТИУ, на заседании кафедры, конкурсной комиссии ученого совета университета / института / филиала /, ученого совета университета / института / филиала.

Подпись

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Подпись

И.О. Фамилия

**Список опубликованных научных трудов и учебных изданий
за последние 5 лет (в хронологическом порядке)**

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды:					
1.а/. Публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (Web of science, Scopus и др.)					
1.б/. Публикации в ведущих научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых журналов ВАК Минобрнауки РФ					
1.в/. Другие научные работы					
1.г/. Монографии					
2. Учебно-методические работы:					
2.а/. Учебники/учебные пособия с ГРИФом УМО					
2.б/. Учебники/учебные пособия					
2.в/. Другие учебно-методические издания					
3. Патенты, изобретения					
4. Наиболее значимые проекты / выставочная деятельность (архитектура, дизайн)					
№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Год исполнения	Публичное представление (при наличии)	Соавторы

Работник

подпись

Фамилия И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, проректор)

подпись

Фамилия И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Тюменский индустриальный университет»

Наименование структурного подразделения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
 для прохождения конкурса на замещение должности ППС**

1. Фамилия Имя Отчество работника
2. Занимаемая должность ППС
3. Кафедра, институт
4. Размер ставки
5. Место основной работы и должность (для внешних совместителей)
6. Дата рождения
7. Образование (*год окончания вуза, специальность /направление подготовки по диплому, профессиональная переподготовка*)
8. Ученая степень
9. Ученое звание
10. Академическое звание, Почетные звания
11. Стаж научно-педагогической работы
12. Стаж работы в занимаемой должности
13. Срок трудового договора и дата его окончания
14. Читаемые лекционные курсы и спецкурсы (*указать наименования*)

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

15. Информация о профессиональной деятельности за последние 5 лет:

№	Критерии оценки профессиональной деятельности	Описание достижения	Значение критерия
<i>Базовые критерии:</i>			
1	Ученое звание	<i>Ученое звание, дата присвоения</i>	
2	Публикации в изданиях ВАК	<i>Укажите по списку трудов</i>	
3	Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus	<i>Укажите по списку трудов</i>	
4	Издание монографии (в т.ч коллективные)	<i>Укажите по списку трудов</i>	

5	Очное участие и доклад на международной конференции	<i>Впишите дату конференции, название конференции и доклада</i>	
6	Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)	<i>Укажите по списку трудов</i>	
<i>Вариативные критерии:</i>			
1	Членство в диссертационном совете	<i>Наименование диссертационного совета</i>	
2	Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ) ИЛИ Подготовка участника/команды участников и/или участие в конкурсе / программе на получение финансовой поддержки на развитие проекта, обладающего потенциалом коммерциализации (стартапа, инновационного проекта, бизнес-проекта и т.д.), в т.ч. в финале конкурса бизнес-проектов «СИП-АП» или в акселерационной/предакселерационной программе, в т.ч. дистанционной с получением сертификата	<i>Укажите наименование, дату Укажите мероприятие, даты проведения, вид участия</i>	
3	Индекс Хирша по РИНЦ (без учета самоцитирования)	<i>Впишите индекс</i>	
4	Руководство и/или участие в образовательных грантах (или объем соответствующих работ)	<i>Укажите наименование, дату</i>	
5	Разработка курса в формате MOOC	<i>Наименование, адрес размещения</i>	
6	Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС кафедр МКК и ИнЯз)	<i>Укажите вид занятий, тематику (дисциплину), группу обучающихся, кол-во часов</i>	
7	Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на объекты архитектуры, патенты на изобретения, полезную модель и т.п.	<i>Укажите по списку трудов</i>	
8	Подготовка обучающегося – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный) ИЛИ Подготовка обучающегося – участника чемпионата профессионального мастерства WorldSkills: - региональный чемпионат, открытый чемпионат вуза (за пределами ТИУ), отборочные соревнования, корпоративный чемпионат;	<i>Впишите ФИО обучающегося, наименование мероприятия, год проведения, уровень Впишите наименование и статус мероприятия, ФИО обучающегося, год</i>	

	- или отраслевой чемпионат, национальный межвузовский чемпионат, национальный чемпионат РФ или других стран, отраслевой чемпионат, Мировой чемпионат WorldSkills, EuroSkills	
9	Оценка преподавателя глазами студентов	<i>Впишите оценку по данным последнего анкетирования «Преподаватель глазами студента»</i>

Использование в деятельности инновационных технологий и методов обучения: практико-модульное, проектно-ориентированное обучение, обучение в сетевом формате (в т.ч. по программам двойных дипломов), обучение с использованием системы blended learning, реализация программ на английском языке и пр:

16. Выполнение показателей эффективности профессиональной деятельности за прошедший срок трудового договора:

Показатели эффективности деятельности, установленные в трудовом договоре (дополнительном соглашении), на прошедший срок трудового договора	Кол-во	Отчет о выполнении

17. Рекомендации: _____

18. Рекомендуемый срок трудового договора _____

Заведующий кафедрой _____
подпись расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а): _____
подпись расшифровка подписи «__» _____ 20__ г.

заполняется после регистрации заявления в управлении по работе с персоналом

ПРОВЕРЕНО:

Директор департамента
учебной деятельности

С.А. Закк

Директор департамента
научно-исследовательской деятельности

Н.В. Гумерова

Дополнительно (при необходимости):

Директор департамента
внеучебной деятельности
Начальник управления социальной и
внеучебной деятельности
Начальник управления по взаимодействию с
индустриальными партнерами и мониторингу
качества образования
Руководитель Центра компетенций
по стандартам WorldSkills – Russia

Д.В. Новицкий

Е.Ю. Миронова

Е.В. Назмутдинова

О.М. Старовойтова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____
уровню по должности (грейду) _____

Начальник управления
по работе с персоналом

О.В. Ямова

**Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности для ППС АРХИДа (художники, архитекторы, искусствоведы и дизайнеры) указываются в соответствии с приложением 1а.*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»**

Наименование структурного подразделения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
для установления уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора**

1. Фамилия Имя Отчество работника
2. Занимаемая должность ППС
3. Кафедра, институт
4. Размер ставки
5. Ученая степень
6. Ученое звание
7. Срок трудового договора и дата его окончания

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

8. Информация о профессиональной деятельности за последние 5 лет:

№	Критерии оценки профессиональной деятельности	Описание достижения	Значение критерия
<i>Базовые критерии:</i>			
1	Ученое звание	<i>Ученое звание, дата присвоения</i>	
2	Публикации в изданиях ВАК	<i>Укажите по списку трудов</i>	
3	Публикации статей в изданиях, индексируемых в базах цитирования Web of Science или Scopus	<i>Укажите по списку трудов</i>	
4	Издание монографии	<i>Укажите по списку трудов</i>	
5	Очное участие и доклад на международной конференции	<i>Впишите дату конференции, название конференции и доклада</i>	
6	Издание учебника / учебного пособия (в т.ч. электронного)	<i>Укажите по списку трудов</i>	
<i>Вариативные критерии:</i>			
1	Членство в диссертационном совете	<i>Наименование диссертационного совета</i>	
2	Руководство и/или участие в НИОКР, в т.ч. в научных грантах (или объем соответствующих работ) ИЛИ Подготовка участника/команды участников и/или участие в конкурсе / программе на получение финансовой поддержки на развитие проекта, обладающего потенциалом	<i>Укажите наименование, дату Укажите мероприятие, даты проведения, вид участия</i>	

	коммерциализации (стартапа, инновационного проекта, бизнес-проекта и т.д.), в т.ч. в финале конкурса бизнес-проектов «СИП-АП» или в акселерационной/предакселерационной программе, в т.ч. дистанционной с получением сертификата		
3	Индекс Хирша по РИНЦ (без учета самоцитирования)	<i>Впишите индекс</i>	
4	Руководство и/или участие в образовательных грантах (или объем соответствующих работ)	<i>Укажите наименование, дату</i>	
5	Разработка курса в формате MOOC	<i>Наименование, адрес размещения</i>	
6	Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС кафедр МКК и ИнЯз)	<i>Укажите вид занятий, тематику (дисциплину), группу обучающихся, кол-во часов</i>	
7	Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на объекты архитектуры, патенты на изобретения, полезную модель и т.п.	<i>Укажите по списку трудов</i>	
8	Подготовка обучающегося – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный) ИЛИ Подготовка обучающегося – участника чемпионата профессионального мастерства WorldSkills: - региональный чемпионат, открытый чемпионат вуза (за пределами ТИУ), отборочные соревнования, корпоративный чемпионат; - или отраслевой чемпионат, национальный межвузовский чемпионат, национальный чемпионат РФ или других стран, отраслевой чемпионат, Мировой чемпионат WorldSkills, EuroSkills	<i>Впишите ФИО обучающегося, наименование мероприятия, год проведения, уровень</i> <i>Впишите наименование и статус мероприятия, ФИО обучающегося, год</i>	
9	Оценка преподавателя глазами студентов	<i>Впишите оценку по данным последнего анкетирования «Преподаватель глазами студента»</i>	

Должность ППС:

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

заполняется после регистрации заявления в управлении по работе с персоналом

ПРОВЕРЕНО:

Директор департамента
учебной деятельности

С.А. Закк

Директор департамента
научно-исследовательской деятельности

Н.В. Гуменова

Дополнительно (при необходимости):

Директор департамента
внеучебной деятельности

Д.В. Новицкий

Начальник управления социальной и
внеучебной деятельности

Е.Ю. Миронова

Начальник управления по взаимодействию с
индустриальными партнерами и мониторингу
качества образования

Е.В. Назмутдинова

Руководитель Центра компетенций
по стандартам WorldSkills – Russia

О.М. Старовойтова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____
уровню по должности (грейду) _____

Начальник управления
по работе с персоналом

О.В. Ямова

**Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности для ППС АРХИДа (художники, архитекторы, искусствоведы и дизайнеры) указываются в соответствии с приложением 1а.*

Сведения

о претенденте на замещение должности профессорско-преподавательского состава (для претендентов, не являющихся работниками ТИУ)

Фамилия Имя Отчество	
Место работы, должность	
Ученая степень, дата защиты и тема диссертации	
Ученое звание ВАК, дата получения	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической работы	
Государственные и отраслевые награды и звания (вид и дата получения)	
Академические звания	
Повышение квалификации за последние 3 года	
Читаемые лекционные курсы, спецкурсы	
Преподавание курса на иностранном языке	
Наличие изданных методических материалов: - учебников - учебных пособий - электронных учебников и учебных пособий при подтверждении авторских прав (количество)	
Участие в работе диссертационных советов	
Получение патентов на изобретения и полезные модели, Know How, базы данных и т.п.	
Подготовка студентов – победителей (призеров) олимпиад, конкурсов научных работ, проектов, конкурсов профессионального мастерства, промышленных выставок	
Индекс Хирша по РИНЦ без учета самоцитирования	
Очное участие в докладом на международных конференциях (за последние 5 лет)	
Руководство НИОКР, участие в научных грантах или объем соответствующих работ	
Руководство или участие в образовательных грантах или объем соответствующих работ	
Наличие публикаций:	
Статьи в российских рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ЕАК Минобрнауки РФ	
Статьи в журналах, индексируемых в международных системах цитирования Web of science, Scopus	
Научные монографии (авторские и коллективные)	
Разработка курса в формате MOOC	

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(на педагогического работника, относящегося к ППС, для прохождения конкурса на замещение должности ППС)

кафедры _____ ТИУ по рассмотрению кандидатуры
 Фамилия И.О. представленной на конкурс по замещению
 должности _____.

При рассмотрении кандидатуры Фамилия И.О. на
 должность _____ кафедры _____ присутствовало _____ человек и
 представитель профсоюзной организации (протокол № _____, дата _____).

1. Кафедра рекомендует (не рекомендует) Фамилия И.О. к прохождению конкурса на
 ученом совете института на должность _____.
2. Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____
 уровню по указанной выше должности (грейду).
3. Рекомендуемый срок трудового договора - _____ лет.

Результаты голосования членов кафедры за принятое решение: за кандидатуру - _____, против
 кандидатуры - _____, воздержались - _____.

4. Предложения по установлению Фамилия И.О. следующих показателей
 профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
1						
2						
3						

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

С заключением и показателями деятельности ознакомлен(а):

Должность

подпись

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(на педагогического работника, относящегося к ППС, для установления уровня по должности (грейда) до окончания срока трудового договора

кафедры _____ ТИУ по рассмотрению установления
 Фамилия И.О уровня по должности (грейда) _____.

На заседании кафедры присутствовало _____ человек и представитель профсоюзной организации (протокол № _____, дата _____).

Решение кафедры: оценка профессиональной деятельности Фамилия И.О. соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду) _____.

Результаты голосования членов кафедры за принятое решение: за кандидатуру - ____, против кандидатуры - ____, воздержались - _____.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

С заключением и показателями деятельности ознакомлен(а):

Должность

подпись

Фамилия И.О.

Протокол № _____
 заседания Конкурсной комиссии Ученого совета
 института (филиала) (наименование института, филиала)
 от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель - Ф.И.О., должность.
 Секретарь – Ф.И.О., должность.
 Присутствовали: Ф.И.О. членов комиссии

Рассматривали дела:

Ф.И.О. - на должность (название должности) кафедры (наименование кафедры).

1. Рекомендовали (не рекомендовали) единогласно (большинством голосов) для прохождения конкурса на должность (название должности) кафедры (наименование кафедры) института (филиала) (наименование института, филиала) ТИУ на Ученом совете института (филиала).

2. Рекомендуемый срок трудового договора с Фамилия И.О. _____ лет.

3. Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду) _____.

4. Предложения по установлению Фамилия И.О. следующих показателей профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		20__ г	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г
1						
2						
3						

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

текст протокола в случае установления уровня (грейда) по должности без прохождения конкурса на замещение должности ППС:

Ф.И.О. - должность (название должности) кафедры (наименование кафедры) института (наименование института) ТИУ.

Оценка профессиональной деятельности соответствует _____ уровню по должности (грейду). Рекомендовать единогласно (большинством голосов) установить ФИО работника _____ уровень (грейд) по должности _____.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по избранию на должность _____

кафедры _____
(наименование кафедры)

Кафедра _____
наименование кафедры

к заседанию кафедры от _____ № _____
дата и № протокола

Фамилия, Имя, Отчество

Голосование выражается в оставлении или
вычеркивании фамилии кандидата

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по избранию на должность _____

кафедры _____
(наименование кафедры)

Ученый совет _____
наименование вуза, института/филиала

к заседанию Совета от _____ № _____
дата и № протокола

Фамилия, Имя, Отчество

Голосование выражается в оставлении или
вычеркивании фамилии кандидата

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов ученого совета института (название института/филиала) ТИУ
 Протокол № _____ от _____ 20__ года.

1. Фамилия И.О.
2. Фамилия И.О.
3. Фамилия И.О.

Подпись члена ученого совета
Подпись члена ученого совета
Подпись члена ученого совета

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Членов ученого совета института (название института/филиала) ТИУ
 Протокол № _____ от _____ 20__ года.

1. Фамилия И.О.
2. Фамилия И.О.
3. Фамилия И.О.

Подпись члена ученого совета
Подпись члена ученого совета
Подпись члена ученого совета

К заседанию ученого совета (института, филиала)

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии по определению результатов тайного голосования по присвоению ученых званий и замещению должностей

Слушали:

Выборы председателя и секретаря

Постановили:

Председателем избрать _____

Секретарем избрать _____

Председатель:

Члены:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

К заседанию ученого совета от _____ протокол № _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии

по определению результатов тайного голосования по кандидатуре

Фамилия Имя Отчество

« _____ » БЮЛЛЕТЕНЕЙ ЧЛЕНАМ СОВЕТА ПОД РАСПISКУ БЫЛО ВЫДАНО

« _____ » БЮЛЛЕТЕНЕЙ ОПУЩЕНО В УРНУ

« _____ » БЮЛЛЕТЕНЕЙ ОСТАЛОСЬ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМИ

В результате подсчета голосов счетная комиссия установила следующее:

За _____

Против _____

Недействительные _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
(название института/филиала)
 К заседанию ученого совета от _____ протокол № _____

**Результаты
 тайного голосования**

Выдано под расписку _____

№	Фамилия И.О.	«За»	«Против»	Недействительны
1				
2				
3				
4				
5				

Члены комиссии:

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

**Выписка из протокола
заседания ученого совета института / филиала**

наименование института / филиала
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»**
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов ученого совета, в том числе председатель первичной профсоюзной организации университета / института – *Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

1. Представление кафедры (*наименование кафедры*) для прохождения конкурса *Фамилия И.О.* на должность (*ассистента, преподавателя, доцента*) кафедры (*наименование кафедры*).

ПОСТАНОВИЛИ*:

1. Утвердить представление кафедры (*наименование кафедры*) для прохождения конкурса *Фамилия И.О.* на должность (*ассистента, преподавателя, доцента*) кафедры (*наименование кафедры*).

2. Считать *Фамилия И.О.* прошедшим конкурс на должность (*ассистента, преподавателя, доцента*) кафедры (*наименование кафедры*) по итогам тайного голосования: за- ____, против- ____, воздержались- ____, недействительных- ____.

3. Рекомендовать директору института (*филиала*) заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор сроком на _____ лет.

4. Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду) _____.

5. Предложения по установлению *Фамилия И.О.* следующих показателей профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
1						
2						
3						

Председатель ученого совета
Института, филиала
(*наименование института, филиала*)

И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

С выпиской из протокола ознакомлен(а):

Должность _____

подпись _____

И.О. Фамилия

*в случае установления уровня по должности (грейда) без прохождения конкурса на замещение должности ИПС пункты 2,3,5 не заполняются, результаты голосования указываются после пункта 4.

**Выписка из протокола
заседания ученого совета института**

наименование института / филиала
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**
«Тюменский индустриальный университет»
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов ученого совета, в том числе представитель первичной профсоюзной организации университета / института – *Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

1. Представление и заключение кафедры (*наименование кафедры*) для прохождения конкурса *Фамилия И.О.* на должность (*старшего преподавателя, профессора*) кафедры (*наименование кафедры*).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить заключение кафедры (*наименование кафедры*) для прохождения конкурса *Фамилия И.О.* на должность (*старшего преподавателя, профессора*) кафедры (*наименование кафедры*).

2. Рекомендовать Ученому совету ТИУ *Фамилия И.О.* для прохождения конкурса на должность (*старшего преподавателя, профессора*) кафедры (*наименование кафедры*) по итогам тайного голосования: за кандидатуру- ____, против кандидатуры - ____, воздержались- ____, недействительных- ____.

3. Рекомендуемый срок трудового договора с *Фамилия И.О.* ____ лет.

4. Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду) _____.

5. Предложения по установлению *Фамилия И.О.* следующих показателей профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		20__ г	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г
1						
2						
3						

Председатель ученого совета
Института, филиала
(*наименование института, филиала*)

И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

С выпиской из протокола ознакомлен(а):

Должность

подпись

И.О. Фамилия

**в случае установления уровня по должности (грейду) без прохождения конкурса на замещение должности ППС пункты 2,3,5 не заполняются, результаты голосования указываются после пункта 4.*

Протокол № _____
 заседания Конкурсной комиссии Ученого совета университета
 от «___» _____ 20__ г.

Председатель - Ф.И.О., должность.
 Секретарь – Ф.И.О., должность.
 Присутствовали: Ф.И.О. членов комиссии

Рассматривали дела:

Ф.И.О. - на должность (название должности) кафедры (наименование кафедры) института (наименование института) ТИУ.

1. Рекомендовали (не рекомендовали) единогласно (большинством голосов) для прохождения конкурса на должность (название должности) кафедры (наименование кафедры) института (наименование института) ТИУ на Ученом совете университета.

2. Рекомендуемый срок трудового договора с Фамилия И.О. _____ лет.

3. Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду) _____.

4. Предложения по установлению Фамилия И.О. следующих показателей профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		20__ г	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г
1						
2						
3						

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

текст протокола в случае установления уровня (грейда) по должности без прохождения конкурса на замещение должности ППС

Ф.И.О. - должность (название должности) кафедры (наименование кафедры) института (наименование института) ТИУ.

Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду). Рекомендовать единогласно (большинством голосов) установить / не устанавливать **Ф.И.О. работника** _____ уровень (грейд) по должности _____.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ул. Володарского, д. 38, к.219а, г. Тюмень, 625000
 тел. (3452) 45-02-89

Выписка из протокола заседания Ученого совета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
 (подлинник находится в делах)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ членов Ученого совета из ___, в т.ч. в том числе председатель объединенной первичной профсоюзной организации университета – *Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ: представление Ученого Совета (*наименование института*) об избрании на должность (*наименование должности*) кафедры (*наименование кафедры*) *Фамилия И.О.*

РЕШИЛИ:

1. Считать *Фамилия И.О.* успешно прошедшим конкурс на должность (*наименование должности*) кафедры (*наименование кафедры*) института (*наименование института*) по результатам тайного голосования:

«За» - _____, «Против» - _____, «Недействительные» - _____.

2. Оценка профессиональной деятельности соответствует / не соответствует _____ уровню по должности (грейду) _____.

3. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор с *Фамилия И.О.* сроком на _____ лет.

4. *Фамилия И.О.* установлены следующие показатели эффективности профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		20__ г	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г
1						
2						
3						

Выписка верна:

Ученый секретарь университета

И.О. Фамилия.

С выпиской из протокола ознакомлен(а):

Должность

подпись

И.О. Фамилия