

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол от 29.06.2020 № 10)

ПОРЯДОК
выборов на должность заведующего кафедрой

Зарегистрировано
№ 947-36/2020
от 29.06.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок выборов на должность заведующего кафедрой (далее – Порядок) определяет правила, процедуры и сроки проведения выборов заведующего кафедрой, а также условия оформления трудовых отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет, ТИУ) и работником, претендующим на должность заведующего кафедрой в университете.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава университета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №1037;
- Положения об Ученом совете ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»;
- Положения по противодействию коррупции (утв. 14.11.2019).

1.3 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета на срок до 5 лет с последующим заключением трудового договора.

1.4 Основными принципами выборов являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, принципиальная требовательность и недопустимость дискриминации при проведении выборов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1 К претендентам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, предъявляются следующие требования:

2.1.1 соответствие квалификационным требованиям по должности:

- высшее образование;
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.1.2 соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- отсутствие медицинских ограничений (противопоказаний) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2 Претенденты не допускаются к участию в выборах в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям по должности;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов.

3. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

3.1 Ежегодно до 15 июня управление по работе с персоналом (УРП) готовит список заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный ректором список заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году заканчивается срок действия трудового договора, размещается на сайте ТИУ и доводится до заведующих кафедрами по системе корпоративного электронного документооборота.

3.2 Выборы объявляются до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой. Выборы заведующего вновь создаваемой кафедры объявляются только после формирования не менее чем на 50% профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.3 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора университета не позднее чем за 2 месяца до их проведения. Одновременно УРП на официальном сайте ТИУ (Главная страница сайта – Информация о конкурсе и выборах НПР) размещает объявление, содержащее обязательные сведения:

- наименование кафедр, на замещение должностей заведующих кафедрами которых объявляется конкурс, с указанием (при необходимости) требований к специальности по диплому об образовании, отрасли науки по ученой степени;

- квалификационные требования по должности;

- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

- срок приема заявления для участия в выборах;

- место и дата проведения выборов.

3.4 Выборы на должность заведующего кафедрой организуются на альтернативной основе.

Работники, состоящие в резерве управленческих кадров на должности заведующих кафедрами, участвуют в выборах в обязательном порядке. Отказ от участия в выборах может являться основанием для исключения резервиста из состава резерва кадров.

3.5 Заявления об участии в выборах от лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой, подаются в управление по работе с персоналом не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении выборов (Приложение 1).

3.6 К заявлению претенденты на должность заведующего кафедрой прилагают:

- работники университета:

список опубликованных научных трудов и учебных изданий за 5 лет, предшествующих выборам (Приложение 2),

по усмотрению работника - другие документы, подтверждающие квалификацию;

- лица, не являющиеся работниками университета: копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

список опубликованных научных трудов и учебных изданий за 5 лет, предшествующих выборам, заверенный по основному месту работы (Приложение 2);

сведения о претенденте (Приложение 3);

копии дипломов о высшем образовании, наличии ученой степени, аттестатов о присвоении ученых званий;

копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по основному месту работы;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

дополнительные документы, подтверждающие квалификацию, по усмотрению претендента.

3.7 Проректор по образовательной деятельности, при участии проректора по научной и инновационной деятельности и начальника управления по безопасности, проводит анализ поданных претендентами на должность заведующего кафедрой заявлений и прилагаемых к ним документов и передает заявления и прилагаемые к ним документы ректору. Решение о допуске претендентов к выборам принимает ректор путем наложения соответствующей резолюции на личных заявлениях кандидатов, после чего УРП передает заявления и прилагаемые к ним документы на кафедру.

3.8 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются последовательно:

- на заседании кафедры,
- на заседании ученого совета института (филиала),
- на Конкурсной комиссии Ученого совета университета,
- на Ученом совете университета.

3.9 Каждый претендент на должность заведующего кафедрой разрабатывает свою Программу развития кафедры в формате презентации (Приложение 4).

Для подготовки Программы развития кафедры претенденты на должность имеют право запросить в административных подразделениях ТИУ информацию о текущем состоянии кафедры.

Содержание Программы развития кафедры может корректироваться по итогам ее обсуждения на этапах выборов.

Претенденты на должность заведующего кафедрой за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии Ученого совета университета представляют Программу развития кафедры в электронном виде ученому секретарю университета.

3.10 Управление по работе с персоналом за 1 месяц до объявления выборов по предварительному запросу в департамент учебной деятельности и департамент научно-исследовательской деятельности информации о выполнении показателей дорожных карт готовит сводную информацию о результатах профессиональной деятельности заведующего кафедрой за период между выборами (Приложение 5) и направляет ее ректору и заведующему кафедрой.

3.11 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов до начала голосования на заседании Ученого совета университета. Заявление о снятии кандидатуры работник направляет секретарю Конкурсной комиссии (Приложение 1а).

4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Рассмотрение на кафедре

4.1 Кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры. Председателем, который ведет заседание кафедры, является директор (заместитель директора) института (филиала).

4.2 Объявление о рассмотрении претендентов на заведование кафедрой с указанием даты заседания кафедры вывешивается в учебном корпусе института (филиала) не позднее чем за неделю до заседания кафедры и доводится до сведения всех претендентов.

4.3 На заседании кафедры оглашаются поступившие для участия в выборах документы (включая информацию о результатах профессиональной деятельности действующего заведующего кафедрой), заслушивается каждый претендент на должность, который представляет свою Программу развития кафедры в формате презентации.

4.4 Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой считается принятым, если по результатам тайного голосования за претендента отдано не менее половины голосов присутствующих на заседании при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 штатного профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) (Приложение 6). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания кафедры в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание кафедры проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

Директор института (филиала), учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты и аспиранты (не являющиеся штатными сотрудниками) кафедры, а также сам кандидат на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

4.5 Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. На основании протокола готовится заключение кафедры (Приложение 7).

Явочный лист, протокол счётной комиссии, бюллетени и протокол заседания кафедры хранятся в делах кафедры (Приложение 8-13).

4.6 Документы на претендентов в 3-дневный срок передаются секретарю ученого совета института (филиала):

- заявления претендентов с прилагаемыми документами (см.п.3.5),
- заключение кафедры.

4.7 Решение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах на ученом совете института (филиала).

Рассмотрение в институте (филиале)

4.8 Заседание ученого совета института (филиала) по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой ведется председателем ученого совета — директором института (филиала).

Если на должность заведующего кафедрой выбирается директор института (филиала), то заседание ученого совета института (филиала) ведет проректор по образовательной деятельности университета.

На заседании ученого совета с правом совещательного голоса могут присутствовать работники соответствующей кафедры.

4.9 На заседании ученого совета института (филиала) до начала голосования:

- представляются претенденты на должность, оглашаются поступившие для участия в выборах документы (включая информацию о результатах профессиональной деятельности действующего заведующего кафедрой) и заключение кафедры с принятым решением;
- заслушивается каждый претендент на должность, который представляет свою Программу развития кафедры.

4.10 Решение ученого совета института (филиала) принимается тайным голосованием присутствующих членов ученого совета института (филиала). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания учёного совета института (филиала) в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание учёного совета института (филиала) проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

4.11 Решение ученого совета института (филиала) считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

4.12 Решение ученого совета института (филиала) оформляется протоколом заседания ученого совета института (филиала). Явочный лист, протокол счётной комиссии и бюллетени приобщаются к материалам заседания ученого совета института (филиала) (Приложение 8-13).

4.13 Решение ученого совета института (филиала) носит рекомендательный характер. На заседание Учёного совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете института (филиала).

4.14 Полный пакет документов претендента в 3-дневный срок передается на рассмотрение Конкурсной комиссии Ученого совета университета:

- документы в соответствии с п. 4.6,
- выписка из протокола заседания ученого совета института (филиала) (Приложение 14).

Рассмотрение в университете

Рассмотрение на Конкурсной комиссии Ученого совета университета

4.15 С целью оценки претендентов в университете создается Конкурсная комиссия Ученого совета университета (далее – Конкурсная комиссия), которая действует на постоянной основе, и является единой для проведения процедуры выборов и конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (п. 7.1 – 7.4 Порядка замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу).

4.16 Управление по работе с персоналом за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии передает секретарю Конкурсной комиссии сводную информацию по претендентам на должность.

4.17 Секретарь Конкурсной комиссии оповещает претендентов на должность заведующего кафедрой и членов Конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до заседания.

4.18 На заседании Конкурсной комиссии:

- представляются претенденты на должность,
- оглашаются поступившие для участия в выборах документы (включая информацию о результатах профессиональной деятельности действующего заведующего кафедрой), решение кафедры и решение ученого совета института (филиала);
- заслушивается каждый претендент на должность, который представляет свою Программу развития кафедры.

4.19 Конкурсная комиссия принимает решение по каждой кандидатуре открытым / тайным голосованием (определяется Конкурсной комиссией). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания конкурсной комиссии в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание конкурсной комиссии проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании (при кворуме 2/3 списочного состава Конкурсной комиссии).

4.20 Конкурсная комиссия может рекомендовать Ученому совету университета принять / отклонить кандидатуру претендента и ходатайствовать о сроке трудового договора.

4.21 Решение Конкурсной комиссии в 3-дневный срок оформляется протоколом (Приложение 15) и передается председателю Конкурсной комиссии для доклада на Ученом совете университета.

4.22 Решение Конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. На заседание Ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре, учёном совете института (филиала) и решения, принятого конкурсной комиссией Учёного совета университета.

Рассмотрение на Ученом совете университета

4.23 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете университета.

4.24 На заседании Учёного совета университета до начала голосования председатель Конкурсной комиссии представляет претендентов на должность заведующего кафедрой, докладывает о результатах обсуждения претендентов на кафедре, ученом совете института (филиал) и решении, принятом Конкурсной комиссией Ученого совета университета.

Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании Ученого совета университета.

4.25 Решения Ученого совета университета по выборам принимаются по результатам тайного голосования (Приложения 6, 8-13). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания Учёного совета университета в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание Учёного совета университета проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета университета (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

При получении равного количества голосов претендентами или в случае, если ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета университета с включением в бюллетени двух кандидатур, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов.

4.26 Работник, являющийся членом Ученого совета университета, в случае его участия в выборах в качестве претендента, также участвует в обсуждении и голосовании по претендентам на должность заведующего кафедрой.

4.27 Решение Учёного совета университета является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора с претендентом.

4.28 Ученый совет университета может вынести рекомендацию о сроке (до 5 лет) трудового договора с избранным заведующим кафедрой. Конкретные сроки трудового договора избранного заведующего кафедрой устанавливаются по соглашению сторон.

4.29 Решение Учёного совета университета в 3-дневный срок оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Ученого совета университета о результатах выборов (Приложение 16) и пакет документов претендентов передаются в управление по работе с персоналом для оформления трудовых отношений с избранным заведующим кафедрой и организации хранения документов претендентов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно. Обязанности заведующего кафедрой при этом временно исполняет лицо, назначенное ректором сроком до одного года. Повторное продление срока временного исполнения обязанностей заведующего кафедрой не допускается.

5.2 Заведующий кафедрой, не подавший заявление на выборы или не избранный на новый срок, освобождается от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в университете.

5.3 При организации новой кафедры для выполнения обязанностей заведующего кафедрой назначается лицо из числа высококвалифицированных работников университета или

приглашенное лицо, на срок не более одного года, с дальнейшим прохождением выборов на должность заведующего кафедрой.

При объединении кафедр исполняющим обязанности заведующего кафедрой назначается один из действующих заведующих кафедрами с дальнейшим прохождением выборов на должность заведующего новой кафедрой.

При присоединении одной кафедры к другой без изменения наименования основной кафедры, заведовать кафедрой остается заведующий основной кафедрой с сохранением срока его выборов по должности.

При переименовании кафедры заведующим кафедрой назначается действующий заведующий кафедрой с сохранением срока выборов по его прежней должности.

При разделении кафедры исполняющим обязанности заведующего отдельной кафедрой назначается высококвалифицированный работник университета или приглашенный специалист, на срок не более одного года, с дальнейшим прохождением выборов на должность заведующего новой кафедрой.

5.4 В случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Порядком, решение Ученого совета университета может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5 Ректор, Ученый совет университета могут отменить результаты проведенных выборов при выявлении нарушений настоящего Порядка.

5.6 Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в университете порядком.

5.7 Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения решением Ученого совета университета и действует до его отмены.

5.8 Считать утратившим силу Порядок выборов на должность заведующего кафедрой от 20.03.2017 №9УП-17/2017.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ТИУ

должность претендента

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ученая степень и ученое звание

домашний адрес и телефон для неработающих в вузе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры, института)

Список научных и учебно-методических работ прилагаю.

С Порядком выборов на должность заведующего кафедрой ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в выборах на должность заведующего кафедрой, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Порядке выборов на должность заведующего кафедрой, на заседании кафедры, конкурсной комиссии ученого совета университета / института / филиала/, ученого совета университета / института / филиала.

Подпись _____ Фамилия И.О. _____
« _____ » _____ 20__ г.

Ректору ТИУ

должность претендента

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ученая степень и ученое звание

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять мою кандидатуру с рассмотрения для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, института)

В СВЯЗИ С _____

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Список опубликованных научных трудов и учебных изданий
за последние 5 лет (в хронологическом порядке)**

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды:					
1.а/. Публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (Web of science, Scopus и др.)					
1.б/. Публикации в ведущих научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых журналов ВАК Минобрнауки РФ					
1.в/. Другие научные работы					
1.г/. Монографии					
2. Учебно-методические работы:					
2.а/. Учебники/учебные пособия с ГРИФом УМО					
2.б/. Учебники/учебные пособия					
2.в/. Другие учебно-методические издания					
3. Патенты, изобретения					

Работник

подпись

Фамилия И.О.

Список верен:

руководитель подразделения

подпись

Фамилия И.О.

Ученый секретарь
университета

подпись

Фамилия И.О.

(Гербовая печать)

« ___ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
о претенденте на замещение должности заведующего кафедрой**

Наименование кафедры

(для претендентов, не являющихся работниками ТИУ)

Фамилия Имя Отчество	
Место работы, должность	
Ученая степень, дата защиты и тема диссертации	
Ученое звание ВАК, дата получения	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической работы	
Государственные и отраслевые награды и звания (вид и дата получения)	
Академические звания	
Повышение квалификации за последние 3 года	
Читаемые лекционные курсы, спецкурсы	
Количество подготовленных за последние 5 лет кандидатов наук	
Научное руководство за последние 5 лет:	
Аспирантами, Соискателями	
Научное консультирование	
Наличие публикаций за последние 5 лет:	
Статьи в российских рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК Минобрнауки РФ	
Статьи в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах Scopus и /или Web of Science	
Научные монографии (авторские и коллективные) на русском и иностранных языках	
Статьи в сборниках материалов международных конференций	
Статьи в сборниках научных статей	
Индекс Хирша	

Копия трудовой книжки прилагается.

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная структура презентации Программы развития кафедры

Программа развития формируется по разделам.

Презентация должна содержать не более 10 слайдов.

Время выступления – до 5-7 минут.

Для действующих заведующих кафедрами:

1. Кадровый состав кафедры

Средний возраст ППС, доля ППС с ученой степенью, доля докторов наук, доля молодых ППС, повышение квалификации ППС, наличие резерва кадров на должности ППС и резерва управленческих кадров и др.

2. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы по уровням образования:

Наименование (количество) ОПОП, контингент студентов по формам обучения, сохранность контингента, лабораторная база, сотрудничество с предприятиями, сетевое взаимодействие, практико-ориентированное (модульное) обучение и др.

3. Реализуемые программы дополнительного профессионального образования

4. Научно–исследовательская работа на кафедре

Реализация исследовательских проектов на кафедре, работа по подготовке кадров высшей квалификации, научно-исследовательская деятельность студентов, публикационная активность ППС кафедры и др.

Для всех претендентов:

5. Программа развития кафедры на 5 лет по разделам:

- образовательная деятельность
- научно-исследовательская работа
- развитие кадрового потенциала
- другие разделы по усмотрению претендента.

Напоминание: п. 3.9 «Претенденты на должность заведующего кафедрой за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии Ученого совета представляют Программу развития кафедры в электронном виде ученому секретарю университета».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Наименование института

Наименование кафедры

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

1. Фамилия Имя Отчество работника
2. Дата рождения
3. Образование (*год окончания вуза, специальность по диплому, профессиональная переподготовка*)
4. Ученая степень
5. Ученое звание
6. Академическое звание
7. Стаж научно-педагогической работы
8. Стаж работы в занимаемой должности
9. Почетные звания
10. **Выполнение показателей Дорожной карты по выполнению задач образовательной деятельности и Дорожной карты по выполнению задач научной деятельности за период между выборами.**

Проректор по образовательной деятельности:

подпись

расшифровка подписи

Проректор по научной и инновационной деятельности:

подпись

расшифровка подписи

Начальник управления по работе с персоналом:

подпись

расшифровка подписи

ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ

Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (*Приложения 8,9*).

При тайном голосовании в один бюллетень (*Приложение 10*) включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

Голосование выражается в оставлении или вычеркивании фамилии кандидата. Бюллетени, в котором фамилия ни одного из кандидатов не вычеркнута или остались не вычеркнуты фамилии более чем 1 кандидата, считаются недействительным.

Для подсчёта голосов открытым голосованием избирается счётная комиссия из состава штатных преподавателей кафедры в количестве не менее 3-х человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность (*Приложение 11*). Из своего состава счетная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).

Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (*Приложение 12,13*). Протокол счетной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(на претендента на должность заведующего кафедрой)

Ученому совету ТИУ на рассмотрение кандидатуры *Фамилия И.О.* об участии в выборах на должность заведующего кафедрой *Наименование кафедры, института (филиала)*.

При рассмотрении кандидатуры *Фамилия Имя Отчество* на должность заведующего кафедрой *наименование* присутствовало _____ человек и представитель профсоюзной организации (протокол № _____, дата _____).

В ходе заседания была заслушаны сведения о претенденте *Фамилия Имя Отчество* и обсуждена программа развития кафедры претендента на должность заведующего кафедрой.

Решение: Кафедра *наименование* рекомендует / не рекомендует *Фамилия И.О.* к выборам на должность заведующего кафедрой на Ученом совете университета.

Результаты голосования членов кафедры:

«За» кандидатуру ФИО ____;
 «Против» кандидатуры ФИО ____;
 «Воздержались» _____

Рекомендуемый срок трудового договора _____

Председатель заседания кафедры

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов ученого совета института (филиала)

(название института/филиала)
 Протокол № _____ от _____ 20__ года.

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 1. Фамилия И.О. | Подпись члена ученого совета |
| 2. Фамилия И.О. | Подпись члена ученого совета |
| 3. Фамилия И.О. | Подпись члена ученого совета |

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Членов ученого совета института (филиала)

(название института/филиала)
 Протокол № _____ от _____ 200__ года.

(Ф.И.О. избираемых кандидатов на должность заведующего кафедрой)

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 1. Фамилия И.О. | Подпись члена ученого совета |
| 2. Фамилия И.О. | Подпись члена ученого совета |
| 3. Фамилия И.О. | Подпись члена ученого совета |

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по избранию на должность заведующего кафедрой

_____ *(наименование кафедры)*

Ученый совет _____
наименование вуза, института/филиала
к заседанию Совета от _____ № _____
дата и № протокола

Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество

Голосование выражается в оставлении или
вычеркивании фамилии кандидата

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по избранию на должность заведующего кафедрой

_____ *(наименование кафедры)*

Кафедра _____
наименование кафедры
к заседанию кафедры от _____ № _____
дата и № протокола

Фамилия Имя Отчество

Голосование выражается в оставлении или
вычеркивании фамилии кандидата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

к заседанию ученого совета (института, филиала)

от «__» _____ 20__ г. протокол № _____

заседания счетной комиссии по определению результатов тайного голосования по присвоению ученых званий и заменяющих должностей

Слушали:

Выборы председателя и секретаря счетной комиссии.

Постановили:

Председателем избрать _____

Секретарем избрать _____

Председатель:

Члены:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
(название института/филиала)

К заседанию ученого совета от _____ протокол № _____

Заседание счетной комиссии

по определению результатов тайного голосования по кандидатуре

Фамилия Имя Отчество

ЧЛЕНАМ СОВЕТА ПОД РАСПISКУ БЫЛО ВЫДАНО « _____ » БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ОПУЩЕНО В УРНУ « _____ » БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ОСТАЛОСЬ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМИ « _____ » БЮЛЛЕТЕНЕЙ

В результате подсчета голосов счетная комиссия установила следующее:

За _____
Против _____
Недействительные _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
(название института/филиала)

К заседанию ученого совета от _____ протокол № _____

Результаты тайного голосования

ВЫДАНО ПОД РАСПISКУ _____ БЮЛЛЕТЕНЕЙ.

№	Фамилия И.О.	«За»	«Против»	Недействительных
1				
2				
3				
4				
5				

Члены комиссии:

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

**Выписка из протокола
заседания ученого совета института (филиала)**

(наименование института/филиала)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

от « ____ » _____ 20__ года протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов ученого совета института (филиала) _____, в т.ч. в том числе председатель объединенной первичной профсоюзной организации института (филиала) / университета – *Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

Представление кафедры *наименование кафедры* для выборов *Фамилия И.О.* *ученая степень, ученое звание* на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры*.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить представление кафедры *наименование кафедры* для выборов *Фамилия И.О.* на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры*.
2. Рекомендовать Ученому совету ТИУ *Фамилия И.О.* для выборов на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры* по итогам тайного голосования: за - ____, против - ____, недействительных - ____.
3. Рекомендовать ректору заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор сроком на _____ лет.

Председатель ученого совета
института, филиала

И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

Протокол № _____
 заседания Конкурсной комиссии Ученого совета

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель - Ф.И.О., должность.
 Секретарь – Ф.И.О., должность.
 Присутствовали: Ф.И.О. членов комиссии

Рассматривали дела:

Ф.И.О. - к участию в выборах на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры* института *наименование института* ТИУ.

Рекомендовали (не рекомендовали) единогласно (большинством голосов) к избранию на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры* института *наименование института* ТИУ на Ученом совете университета.

Рекомендуемый срок трудового договора _____ лет.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ул. Володарского, д. 38, к.219а, г. Тюмень, 625000

Выписка из протокола
заседания ученого совета университета
 от « ____ » _____ 20__ года протокол № _____
 (подлинник находится в делах)

Присутствовали: _____ членов Ученого совета из _____, в том числе председатель объединенной первичной профсоюзной организации университета – *Фамилия И.О.*.

СЛУШАЛИ: представление кафедры и решение ученого совета института (филиала) *название института/филиала* об избрании на должность заведующего кафедрой *название кафедры* *Фамилия Имя Отчество*.

РЕШИЛИ:

1. Считать *Фамилия И.О.* успешно прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой *название кафедры* по результатам тайного голосования: за – кандидатуру ФИО ____, против – кандидатуры ФИО ____, недействительных - _____.
2. Рекомендовать ректору университета заключить трудовой договор с *Фамилия И.О.* сроком на _____ лет.

Выписка верна:

Ученый секретарь университета

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 29 июня 2020 года, № 10**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 45 членов Учёного совета из 53.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Людмилу Константиновну Габышеву по вопросу «Об утверждении Порядка выборов на должность заведующего кафедрой».

РЕШИЛИ: Утвердить Порядок выборов на должность заведующего кафедрой.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 45, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председатель,
ректор**

В. В. Ефремова

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова