



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Ефремова

В.В. Ефремова

» _____ 2019 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ.
НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТЭК»**

Зарегистрировано

№ 4НИИД-520/2019

от 30.04.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, задачи и процедуру (или правила) организации Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы научного знания. Новые технологии ТЭК» (далее – Конференция) и правила участия в ней.

1.2. Организатором Конференции является администрация Сургутского института нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» – филиал ТИУ в г. Сургуте. Адрес проведения Конференции: 628400, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 38, Сургутский институт нефти и газа (филиал ТИУ в г. Сургуте).

1.3. Конференция проводится на русском языке.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обсуждение актуальных проблем в области инновационных технологий ТЭК на территории Западной Сибири, а также вопросов, связанных с достижениями современной науки в разнообразных областях.

2.2. Задачи Конференции:

- популяризация научных знаний;
- обмен накопленным опытом в исследовательской работе в области инновационных технологий ТЭК на территории Западной Сибири;
- повышение научно-технической квалификации и стимулирование творческой активности профессорско-преподавательского состава филиала ТИУ в г. Сургуте;
- анализ результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся, молодых ученых, преподавателей и специалистов;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся, научных руководителей, деятелей науки и образования, специалистов нефтегазовых и автотранспортных компаний.

3. Участники

3.1. Участниками Конференции могут быть преподаватели, обучающиеся вузов и ссузов, школьники, аспиранты, специалисты нефтегазовых и автотранспортных компаний. К участию приглашаются граждане РФ и иностранных государств.

3.2. Для участия в Конференции необходимо подать заявку (Приложение 1).

4. Условия участия в Конференции

4.1. Заявки и статьи по тематике доклада (Приложение 2) принимаются в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до начала Конференции по адресу: г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 38, ответственному за проведение Конференции в филиале ТИУ в г. Сургуте, e-mail: sing@tsogu.ru с пометкой «Конференция».

4.2. Научные статьи принимаются на русском и английском языках.

4.3. Все работы, присланные на Конференцию, проверяются в программе «Антиплагиат.ВУЗ». Уникальность работы – не менее 70 %. Работы не рецензируются и не возвращаются. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки и материалы, поданные позднее указанного срока, не соответствующие тематике Конференции и требованиям к оригинальности.

4.4. Форма участия в Конференции очная (выступление с докладом на заседании секции). Также предусмотрено заочное участие для иногородних и иностранных граждан.

4.5. Организационный взнос за участие в Конференции не взимается.

5. Организация и проведение

5.1. Конференция проводится ежегодно в апреле.

5.2. Для организации и проведения Конференции создается оргкомитет, в состав которого входят преподаватели и заведующие выпускающими кафедрами филиала ТИУ в г. Сургуте.

5.3. Функции Оргкомитета:

- координация работ по подготовке и проведению Конференции;
- информирование участников и приглашенных о работе Конференции;
- формирование и утверждение списков председателей секций;
- составление программы Конференции;
- подготовка к печати сборника научных трудов по итогам работы Конференции;
- комплектование и архивирование документации и материалов Конференции.

5.4. Работа Конференции ведется по четырем научным направлениям:

1 секция – «Новые технологии – нефтегазовому региону: геология, бурение и разработка нефтегазовых месторождений»;

2 секция – «Новые технологии – нефтегазовому региону: транспорт углеводородов и нефтегазопромысловое оборудование»;

3 секция – «Эксплуатация транспортно-технологических машин»;

4 секция – «Естественно-научные и гуманитарные науки».

5.5. Предметом рассмотрения на Конференции являются научно-исследовательские работы. Каждый участник Конференции на соответствующей секции представляет доклад, сопровождающийся мультимедийной презентацией

(объем: не менее 7-10 слайдов). Время выступления – 10 минут, обсуждение – 5 минут.

5.6. Всем участникам Конференции выдается сертификат участника.

6. Публикация материалов Конференции

6.1. По итогам Конференции предусмотрена подготовка сборника научных трудов и его публикация в электронном и печатном вариантах. Всем участникам Конференции производится обязательная рассылка электронного варианта сборника. Статьи размещаются в Научной электронной библиотеке eLibrary.ru и включаются в РИНЦ.

6.2. Материалы и организационные документы Конференции хранятся в научном архиве филиала ТИУ в г. Сургуте.

7. Требования к оформлению материалов

7.1. Для публикации статей в сборнике научных трудов, составленном по материалам Конференции, необходимо соблюдать следующие требования:

7.1.1. *Формат* – MS Word. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 dpi. *Объем* – 3-5 страниц оригинального текста. *Шрифт* Times New Roman – прямой, размер – 14; выравнивание по ширине листа; междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25; формат листа – А4, ориентация – книжная. Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегля) в случае необходимости допускается только в таблицах. *Номер страницы* проставляется внизу посередине листа (от края до номера страницы – 2,0 см). Колонцифра должна быть того же размера, что и основной текст. *Размеры полей*: слева и справа – 2,5 см, сверху – 2 см, снизу – 3 см.

7.1.2. *Оформление статьи* – название статьи заглавными буквами, жирное прямое начертание, выравнивание по центру, через одинарный интервал. Через два интервала после названия доклада – инициалы, фамилия автора, ученая степень, ученое звание, должность, название организации строчными буквами, курсивом, с одинарным межстрочным интервалом. Через два интервала после авторства – аннотация (до 50 слов), ключевые слова (до 8 слов), текст (тезисы) доклада.

7.1.3. *Иллюстрации и таблицы* не должны выходить на поля документа. *Названия рисунков* размещаются под рисунками с выравниванием по центру. *Названия таблиц* размещаются над таблицами: номер таблицы (Таблица №...) – в 1-й строке, выравнивание вправо; название таблицы — во 2-й строке, выравнивание по центру. Например, Таблица 1. Результаты экспериментов по скв.4312. На все рисунки, таблицы должны быть ссылки в тексте статьи, например, данные представлены на рисунке 2, в таблице 5. Или в скобках: (рис 2). Все *формулы* набираются в Math Type, 10 кегль.

7.1.4. Все источники и литература указываются в тексте работы. Например, [1. С. 3]. Полное их описание приводится после работы в порядке упоминания в тексте (не в алфавитном порядке). Если есть ссылка на уже упоминавшийся источник, не нумеровать его заново, а дать в тексте под тем номером, под которым он встречается впервые. Под одним номером необходимо описывать по одному источнику. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.80-2001. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

7.2. Рукописи, не отвечающие данным требованиям, возвращаются автору на доработку.

8. Финансирование

8.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств ТИУ.

8.2. В финансировании могут участвовать благотворительные фонды, юридические лица.

8.3. Софинансирование может выражаться как в денежной форме, так и в форме долевого участия в организации Конференции.

8.4. Внебюджетные средства распределяются решением Оргкомитета Конференции.

8.5. Расходы за проезд, проживание и питание участников осуществляет отправляющая сторона.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ.
НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТЭК»**

1. Наименование секции	
2. Название доклада	
3. Ф.И.О. автора(ов) (полностью), должность, ученая степень, ученое звание	
4. Город	
5. Место работы или учебы (полностью)	
6. Форма участие (очная, заочная)	
7. Контактные телефоны, E-mail	
8. Необходимость в отправке сборника, электронный адрес (для пересылки)	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ
ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В ТЕСТОВОЙ ЧАСТИ ЕГЭ

*А.В. Смирнова, к.ф.н., доцент каф. ЕНГД,
ТИУ, филиал в г. Сургуте, г. Сургут, РФ*

Аннотация: (на русском языке).

Ключевые слова: (на русском языке).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст...

Список литературы

- 1.
- 2.
- 3.

Лист регистрации и изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого				

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Лист согласования

Внутренний документ "Проект локального нормативного документа: "Порядок проведения Международной научно-практической конференции "Актуальные проблемы научного знания. Новы"

Документ подготовил: Савастыин Михаил Юрьевич
Документ подписал: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	18.04.2019	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	19.04.2019	Задача выполнена: Согласовано.
	Директор департамента	Евтин Павел Владимирович		Согласовано	25.04.2019	
	Проректор по экономике и финансам	Неустроев Денис Васильевич		Согласовано	29.04.2019	
	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	30.04.2019	