



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Филиал ТИУ в г. Сургуте



Директор филиала ТИУ

М.Ю. Савастын

2021 г.

**Порядок  
проведения Международной научно-практической конференции  
«Перспективы развития высшей школы»**

г. Сургут

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры ЕНГД	М.В. Баделина		03.02.2021
Проверил	Заведующий кафедрой ЕНГД	Л.К. Иляшенко		03.02.2021
Согласовал	Заместитель директора по УМР	А.А. Акчурина		03.02.2021
Версия 2				

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, задачи и процедуру (или правила) организации Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы» (далее – Конференция) и правила участия в ней.

1.2. Организатором Конференции является кафедра естественно-научных и гуманитарных дисциплин (далее – ЕНГД) и администрация Сургутского института нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» – филиал ТИУ в г. Сургуте. Адрес проведения Конференции: 628400, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 38, Сургутский институт нефти и газа (филиал ТИУ в г. Сургуте), тел.: (3462) 35-83-87; e-mail (электронный адрес): [sabitovaae@tyuiu.ru](mailto:sabitovaae@tyuiu.ru).

В рамках Конференции предусмотрен конкурс работ (научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических) среди обучающихся вуза, выступивших очно с докладом по тематике исследования работы секций конференции. По каждой секции определяются лауреаты и победители, которые награждаются дипломами (сертификатами) участника и дипломами победителей 1, 2 и 3 мест соответственно.

1.4. Конференция проводится в соответствии с настоящим порядком.

## 2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обмен педагогическим опытом и обсуждение современных тенденций в области образования с целью популяризации передового научно-исследовательского опыта в высшей школе.

2.2. Задачи Конференции:

- обмен накопленным опытом в научно-педагогической сфере;
- анализ результатов научно-исследовательской деятельности студентов, молодых ученых, преподавателей и специалистов;
- повышение научно-технической квалификации и стимулирование творческой активности профессорско-преподавательского состава филиала ТИУ в г. Сургуте;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся, научных руководителей, деятелей науки и образования.

## 3. Участники

3.1. Участники Конференции – представители учреждений высшего образования, педагогические и научные работники, специалисты системы высшего образования, работодатели, обучающиеся учреждений высшего образования, аспиранты и молодые ученые. К участию приглашаются граждане как Российской Федерации, так и иностранных государств.

Версия 1	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 2 из 12
----------	--	--------------

3.2. Для участия в Конференции на указанные электронные адреса (пункт 1.2.) необходимо подать заявку участника (Приложение 1) и тексты статей, оформленных в соответствии с требованиями, согласие на размещение (Приложение 3).

3.3. Все работы предоставляются на добровольной основе.

#### **4. Условия участия в Конференции**

4.1. Заявки (Приложение 1), статьи по тематике доклада (Приложение 2), согласие (Приложение 3) принимаются в электронном виде не позднее, чем за 30 дней до начала Конференции по адресу: г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 38, кафедра ЕНГД, ответственный: учебный мастер кафедры ЕНГД Сабитова Анжелика Эдуардовна, e-mail (электронный адрес): [sabitovaae@tyuiu.ru](mailto:sabitovaae@tyuiu.ru) с пометкой «Конференция».

4.2. Научные статьи принимаются на русском или английском языках.

4.3. Все работы проверяются на оригинальность текста в программе «Антиплагиат.Вуз». Уникальность работы должна составлять не менее 70 % с учетом самоцитирования. Работы не должны содержать непечатных символов, скрытых латинских и прочих элементов, а также иных способов обхода проверки. В противном случае работы отклоняются от публикации, а авторы не допускаются до участия в Конференции. Работы не рецензируются и не возвращаются. Также оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки и материалы, поданные позднее указанного срока и не соответствующие тематике конференции.

4.4. Форма участия в Конференции очная (выступление с докладом на заседании секции). Для иногородних и иностранных граждан предусмотрено заочное участие.

4.5. Организационный взнос за участие в Конференции не взимается.

#### **5. Организация и проведение**

5.1. Конференция проводится ежегодно.

5.2. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят научно-педагогические работники, сотрудники филиала ТИУ в г. Сургуте. Состав утверждается приказом директора

5.3. Функции Оргкомитета:

- координация работ по подготовке и проведению Конференции;
- информирование участников и приглашенных о работе Конференции;
- формирование и утверждение списков председателей секций;
- составление программы Конференции;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в ходе оценки конкурсных работ;

- награждение победителей среди обучающихся ВО;
- подготовка к печати сборника научных трудов по итогам работы Конференции;
- комплектование и архивирование документации и материалов Конференции.

5.4. Работа Конференции ведется по четырем научным направлениям:

1 секция – «Теория и методика профессионального образования»;

2 секция – «Актуальные вопросы современного образования»;

3 секция – «Культурология и филология: современные взгляды и исследования».

4 секция – «Особенности воспитательной среды в высшей школе: традиции и инновации».

(Секции формируются при наличии не менее 10 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую секцию).

5.5. Предметом обсуждения на Конференции являются научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы по соответствующей тематике. Доклады участников Конференции сопровождаются мультимедийной презентацией (объем: не менее 7-10 слайдов), фото- или видеоматериалами, которые предоставляются Оргкомитету конференции в день выступления (за 1 час до начала работы секции). Время выступления – 10 минут, обсуждение – 5 минут.

5.6. Всем участникам Конференции выдаются сертификаты участника.

## **6. Порядок проведения конкурса работ обучающихся**

6.1. Научные работы обучающихся в каждой секции оцениваются экспертной комиссией.

6.2. В состав экспертной комиссии входят преподаватели филиала ТИУ в г. Сургуте, участвующие в Конференции. Экспертная комиссия возглавляется председателем. Экспертная комиссия включает в себя председателя, членов комиссии (в составе трех человек), секретаря.

6.3. Оценка работ участников проводится по 10-балльной шкале (Приложение 4). Оценивается как выступление обучающегося, так и ответы на вопросы по теме работы.

6.4. На основании протокола экспертной комиссии секций Оргкомитет определяет победителей, набравших наибольшее количество баллов по научным направлениям (секциям). В случае равенства баллов при подведении итогов, голос председателя является решающим.

6.5. Все спорные вопросы, возникшие в ходе работе секций, решаются непосредственно с представителями экспертной комиссии после завершения

Версия 1	Порядок проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы развития высшей школы»	Стр. 4 из 12
----------	--	--------------

работы данной секции. Претензии после подведения итогов и награждения не принимаются.

## 7. Публикация материалов Конференции

7.1. Предусмотрен электронный сборник научных трудов с последующим размещением статей в eLibrary.ru, РИНЦ. Сборник формируется из докладов участников, предоставленных не позже срока, указанного в пункте 4.1, и оформленных по правилам, отраженным в разделе 8. Всем участникам Конференции производится обязательная рассылка сборника.

7.2. Материалы и организационные документы Конференции хранятся в научном архиве филиала ТИУ в г. Сургуте.

## 8. Требования к оформлению материалов

8.1. Для публикации статей в сборнике научных трудов необходимо соблюдать следующие требования:

8.1.1. **Формат.** MS Word. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 dpi. *Объем* – 3-5 страниц оригинального текста. *Шрифт* Times New Roman – прямой, размер – 14; выравнивание по ширине листа; междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25; формат листа – А4, ориентация – книжная. Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегля) в случае необходимости допускается только в таблицах. *Номер страницы* проставляется внизу посередине листа (от края до номера страницы – 2,0 см). Колонцифра должна быть того же размера, что и основной текст. *Размеры полей:* слева и справа – 2,5 см, сверху – 2 см, снизу – 3 см.

8.1.2. **Оформление статьи.** Название статьи: заглавные буквы, жирное прямое начертание, выравнивание по центру через одинарный интервал. Через два интервала после названия доклада – инициалы, фамилия автора, ученая степень, ученое звание, должность, название организации строчными буквами, курсивом, с одинарным межстрочным интервалом, страна. Через два интервала после указания авторов – аннотация (до 50 слов), ключевые слова (до 8 слов), текст (тезисы) доклада.

8.1.3. **Иллюстрации и таблицы** не должны выходить на поля документа. **Названия рисунков** размещаются под рисунками с выравниванием по центру. Например: Рис. 1. Структурные блоки исследовательской деятельности инженера. **Названия таблиц** размещаются над таблицами: номер таблицы (Таблица №...) — в 1-й строке, выравнивание вправо; обязательно название таблицы – во 2-й строке, выравнивание по центру. Например, Таблица 1. Результаты экспериментов в малых группах. На все рисунки (!), таблицы (!) должны быть ссылки в тексте статьи, например: Данные представлены на рис. 2, в табл. 5. Или в скобках: (рис. 2). Все **формулы** набираются в Math Type, 10 кегль и обязательно (!) нумеруются.

8.1.4. *Все источники и литература* указываются в тексте работы. Например, [1. С. 3]. Полное их описание приводится после работы в порядке упоминания в тексте (не в алфавитном порядке). Если есть ссылка на уже упоминавшийся источник, не нумеровать его заново, а дать в тексте под тем номером, под которым он встречается впервые. Под одним номером необходимо описывать по одному источнику. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в том числе и электронные ресурсы).

8.2. Авторам работ необходимо заполнить согласие на размещение полного текста статей в научной электронной библиотеке eLibrary.ru и в отсканированном виде отправить в оргкомитет Конференции (Приложение 3).

8.3. Рукописи, не отвечающие данным требованиям, возвращаются автору на доработку или отклоняются.

## **9. Финансирование**

9.1. В финансировании Конференции могут участвовать благотворительные фонды, внебюджетные организации, юридические лица.

9.2. Софинансирование может выражаться как в денежной форме, так и в форме долевого участия в организации Конференции.

9.3. Организационный взнос за участие в Конференции не предусмотрен.

9.4. Расходы за проезд, проживание и питание участников осуществляет отправляющая сторона.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**  
**«ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

1. Наименование секции	
2. Название доклада	
3. Ф.И.О. автора(ов) (полностью), должность, ученая степень, ученое звание	
4. Город	
5. Место работы или учебы (полностью)	
6. Форма участие (очная, заочная)	
7. Контактные телефоны, E-mail	
8. Необходимость в отправке сборника, электронный адрес (для пересылки)	

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

**ИТОГИ ТЕСТИРОВАНИЯ В КУРСЕ «ХИМИЯ НЕФТИ И ГАЗА»**

*О.Л. Шепелюк, к.х.н., доцент кафедры ЕНГД,  
ТИУ, филиал в г. Сургуте, г. Сургут, РФ*

**Аннотация:** (на русском языке).

**Ключевые слова:** (на русском языке).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст...

**Список литературы**

- 1.
- 2.
- 3.



**СОГЛАСИЕ**

на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО автора)

Преподаватель института(университета) \_\_\_\_\_  
(название)

настоящим даю свое согласие размещение полного текста моей рукописи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название рукописи)

в научной электронной библиотеке eLIBRARY».

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
1	Структура работы (введение с указанием цели, задач, актуальности работы, основная часть, заключение)	0-10
2	Актуальность работы	0-10
3	Глубина изучения вопроса	0-10
4	Степень новизны полученных результатов	0-10
5	Оригинальность подхода	0-10
6	Практическая значимость	0-10
7	Использование современной научной литературы в ходе подготовки работы	0-10
8	Качество презентации работы	0-10
9	Ответы на вопросы	0-10

## Лист регистрации и изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого				

## Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись