



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Тюменский индустриальный университет»  
Институт архитектуры и дизайна

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Ученого совета

(протокол от 28.01.2021 № 07)

## ПОРЯДОК

проведения Международной научно-образовательной студенческой  
конференции по архитектуре и дизайну

Зарегистрировано  
№ 4111D 89/2021  
от 28 01 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Международная научно-образовательная студенческая конференция по архитектуре и дизайну (далее по тексту – Конференция) проводится в рамках реализации плана научных мероприятий.

1.2. Конференция проводится на базе Института архитектуры и дизайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.3. Работа Конференции осуществляется по двум секциям: Архитектура и градостроительство и Дизайн архитектурной среды, где обсуждаются следующие вопросы:

- актуальные проблемы архитектурной деятельности, градостроительства, урбанистики;
- дизайн архитектурной среды в мире, синтез искусств в архитектуре;
- исторические аспекты архитектуры и проблемы сохранения культурного наследия;
- вопросы архитектурного проектирования.

1.4. Участниками конференции могут быть обучающиеся и магистранты.

1.5. Формы участия в Конференции: очная, дистанционная, заочная.

1.6. Язык конференции – русский.

## **2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1 Конференция проводится в целях:

- развития интеллектуального творчества обучающихся и магистрантов, привлечения их к исследовательской деятельности;
- повышения роли высших учебных заведений в формировании информационно-образовательной среды;
- повышения рейтинга университета как современного наукоемкого образовательного учреждения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

3.1. Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется приказом проректора по научной и инновационной деятельности Университета.

3.2. Оргкомитет:

- устанавливает место, сроки и время проведения Конференции;
- формирует и утверждает список председателей секций;
- информирует участников о порядке работы Конференции;
- привлекает организации и предприятия к оказанию информационной и/или спонсорской поддержки;

– привлекает к участию в работе Конференции ведущих специалистов профильных учебных заведений, научных организаций и предприятий;

- организует формирование сборника Конференции;
- обеспечивает своевременное издание сборника;
- решает иные вопросы по организации работы конференции.

#### **4. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Конференция проводится ежегодно (второй квартал года), в соответствии с планом научных мероприятий Университета (Точная дата проведения указывается в информационном письме). Информационные письма направляются за 4 месяца до начала Конференции на электронные адреса профильным учебным заведениям, научным организациям и предприятиям.

4.2. Научные статьи принимаются не менее чем за 10 дней до начала Конференции.

4.3. Научные статьи, заявляемые для участия в Конференции, могут быть выполнены как одним автором, так и коллективом авторов (не более 3-х соавторов в одной статье).

4.4. Максимальное количество статей от одного автора из числа обучающихся, не более одной.

4.5. Для участия в Конференции на указанный в информационном письме электронный адрес (hramtsovab@tyuiu.ru) должны быть предоставлены следующие документы:

- заявка участника (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- статья по тематике доклада (образец – Приложение 3);

4.6. Научные статьи принимаются на русском языке.

4.7. Право публикации статей участникам Конференции предоставляется на безвозмездной основе.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ**

5.1. Объём статьи 3 (три) страницы, оформленные в соответствии с требованиями.

5.2. Заголовок строчными буквами, шрифт полужирный. Список авторов, начиная с заглавной строчными буквами: фамилия, инициалы, название организации (полностью), ВУЗа, город, выравнивание посередине.

5.3. Текст рукописи статьи набирается на компьютере в формате Microsoft Word на формате А4. Размеры полей страниц: верхнее 25 мм, нижнее 25 мм, левое 25 мм, правое 25 мм.

5.4. Текст рукописи статьи набирается шрифтом Times New Roman. Размер шрифта № 14 с межстрочным интервалом 1,0 (одинарный), а название, авторы и аффилиация с межстрочным интервалом 1,5 (полупетерный). Выравнивание текста статьи – по ширине. Отступ красной строки 1,25 см.

5.5. Буквы русского и греческого алфавитов (в том числе индексы), а также цифры необходимо набирать прямым шрифтом, а буквы латинского алфавита – курсивом. Аббревиатуры и стандартные функции (Re, sin, cos и т.п.) набираются прямым шрифтом.

5.6. Текст статьи может включать формулы, которые должны набираться только с использованием редактора формул Microsoft Word. Шрифт формул должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи (см. выше).

5.7. Текст статьи может включать таблицы, а также графические материалы (рисунки, графики, фотографии и др.). Данные материалы должны иметь сквозную нумерацию и названия. На все таблицы и графические материалы должны быть сделаны ссылки в тексте статьи. Шрифт надписей внутри рисунков, графиков, фотографий и др. графических материалов Times New Roman, размер № 14, межстрочный интервал 1,0 (одинарный). Подписи «Таблица» (выравниваются по правому краю) и «Рисунок» (по центру). Название таблицы выравнивается по центру.

5.8. Библиографический список литературных источников размещается в конце текста статьи, при этом нумерация дается в порядке последовательности ссылок. На все литературные источники должны быть ссылки в тексте статьи (в квадратных скобках). Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

5.9. В конце – сведения о научном руководителе (Фамилия И.О., степень, звание).

5.10. Все статьи будут проходить проверку в системе АнтиПлагиат. Допустимый процент корректных заимствований не более 50%. Не допускается использование любых технических приемов, позволяющих повысить оригинальность текста. Статьи, в которых обнаружены признаки технических модификаций с целью искусственного повышения уникальности текста не будут публиковаться (даже в случае доработки).

5.11. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не удовлетворяющие перечисленным требованиям.

5.12. Сборник материалов публикуется в авторской редакции.

5.13. Материалы сборника «Международной научно-образовательной студенческой конференции по архитектуре и дизайну» будут размещены в базе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), на сайте [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

5.14. Заполнение заявки участника строго обязательно, иначе размещение публикации в РИНЦ будет невозможно.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. На Конференции формируются две секции: Архитектура и градостроительство и Дизайн архитектурной среды.

6.2. Председатели секций утверждаются распоряжением директора Института архитектуры и дизайна Университета.

6.3. Для доклада об основных положениях и результатах работы участникам отводится 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы.

6.4. Выступления участников Конференции осуществляются на русском языке. Выступления на других языках должны сопровождаться переводом на русский язык. Перевод обеспечивается привлеченным переводчиком из числа научно-педагогических кадров Университета.

6.5. В рамках конференции проводится конкурс студенческих научных работ. Для оценки научных работ участников конференции в каждой секции создается комиссия из числа НПР Университета. Состав членов комиссии, секретаря утверждает председатель секции.

6.6. Применяется рейтинговая оценка научных работ. Баллы выставляются в соответствии с критериями оценки, при этом в совокупности оценивается качество публичного выступления (доклада), мультимедийной презентации и текста статьи.

6.7. Критерии оценивания научных работ конкурсной комиссией (каждый критерий – 10 баллов): 1. Четкость постановки проблемы, цели и задач работы; 2. Глубина анализа источников, объем использованной литературы; 3. Полнота, точность и ясность изложения материала; 4. Логичность и последовательность изложения материала; 5. Новизна исследуемой проблемы; 6. Практическая значимость работы; 7. Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям; 8. Уровень стилового изложения материала, наличие или отсутствие ошибок. Качество оформления текста статьи в соответствии с требованиями; 9. Публичное выступление, степень владения материалом; 10. Качество ответов на вопросы.

6.8. Конкурсные работы оцениваются по суммированным баллам: 100-90 баллов – 1 место (диплом I степени); 89-80 баллов – 2 место (диплом II степени); 79-70 баллов – 3 место (диплом III степени); менее 69 баллов – участники (сертификат участия).

6.9. По итогам Конференции участники, выступившие с очным докладом, получают сертификаты участника. Победителям и призерам вручаются дипломы. По каждой категории участников в каждой секции присуждается одно 1-е место, одно 2-е место и одно 3-е место.

6.10. По окончании работы секций председатели предоставляют отчеты и протоколы конкурса научных работ в департамент научно-исследовательской деятельности о работе секций по прилагаемой форме (Приложение 4) в течение 10 рабочих дней.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

7.1. Организационный взнос для участия в конференции не предусмотрен.

7.2. Расходы на проезд к месту проведения конференции, проживание и питание участников осуществляется за счет направляющей стороны. Бронирование мест в гостиницах города производится участниками самостоятельно.

7.3. Конференция проводится за счет средств Университета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1. Порядка.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

8.3. Считать утратившим силу Порядок проведения Международной научно-образовательной студенческой конференции по архитектуре и дизайну от 15.04.2019 №13И-83/2019.

**Заявка участника**

***(на каждого соавтора заполняется отдельная заявка!)***

Международной научно-образовательной студенческой конференции по  
архитектуре и дизайну

Дата Месяц Год, Тюмень, Российская Федерация

1. Секция:
2. Ф.И.О. (полностью):
3. Дата рождения:
4. Должность, звание, учёная степень; для студентов - группа:
5. Полное название организации, ВУЗа:
6. Сокращённое название организации, ВУЗа:
7. Адрес организации (юридический):
8. Телефон (код города):
9. E-mail:
10. Форма участия:
11. Публикация в сборнике:
12. Название доклада/статьи:
13. Дата заполнения:

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
паспорт \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_  
серия, номер кем, когда

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие на использование персональных данных исключительно для участия в интеллектуальных состязаниях, проводимых на базе Тюменского индустриального университета (олимпиады, конкурсы, научно-образовательные и просветительские акции), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях и публикации на официальном сайте университета, странице мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществление действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, получение мной рассылки о ходе проведения данного мероприятия и мероприятий, проводимых на базе ТИУ, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи





## Физико-механические характеристики образца

$\gamma$ , кН/м <sup>3</sup>	$W$ , %	Степень разложения, %	Зольность, %	$\rho_d$ , кН/м <sup>3</sup>	$\rho_s$ , кН/м <sup>3</sup>	$e$ , д.ед.	$S_r$ , д.ед.
12,7	186	45	67	3,4	9,5	1,79	2,90

На основании полученных экспериментальных данных можно сделать следующие выводы:

- показания датчиков общего давления колебались в пределах 8-9% от величины давления под штампом в течение всего эксперимента, что свидетельствует об одномерной консолидации грунта;
- относительная деформация испытуемого образца составила 23,5%;
- остаточное поровое давление, измеренное мессдозами, погруженными на глубину 200 и 380 мм, составило 15 и 20% от давления на образец под штампом, соответственно.

## Список литературы

1. Снопков, С. В. Историческая хроника от глубины веков до начала XX века / С. В. Снопков, А. В. Хобта. – Иркутск : Репроцентр А1, 2018. – 233 с.
2. Ерохин, Г. П. Конспект лекций для студентов 3 курса специальностей: «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды» / Г. П. Ерохин. – Новосибирск : НГАХА, 2009. – 102 с.
3. Бирюков, Л. Е. Основы планировки и благоустройства / Л. Е. Бирюков. – Москва : Стройиздат, 1988. – 232 с.
4. СНиП 2.07.01-89. Планировка и застройка городских и сельских поселений. – Взамен СНиП II-60-75 ; Введ. 1990-01.-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 36 с.
5. СНиП 82.13330.2016. Благоустройство территорий. – Взамен СНиП III-10-75; Введ. 2017-06-17. – Москва : Изд-во стандартов, 1989. – 16 с.
6. Киленто, К. Sietch Nevada / Matsys Designs [Электронный ресурс] // ArchDaily. – Режим доступа: <https://www.archdaily.com/35795/sietch-nevada-matsys-designs> (дата обращения 19.03.2020).

Статья публикуется впервые.

05.04.2021

Иванова А. А.

## ОТЧЕТ

о работе Международной научно-образовательной студенческой  
конференции по архитектуре и дизайну

(наименование секции)

В отчете необходимо указать:

- дата, время, место проведения научного мероприятия;
- цель мероприятия;
- количество заседаний, общее количество участников (включая слушателей, из них студентов);
- количество докладов;
- обсуждаемые вопросы, дискуссионные моменты;
- географию участников;
- результаты работы секций конференций представить в табличном виде:

№	Ф.И.О. (полностью) докладчиков	Название доклада	Должность, место работы или учебы (с указанием страны и города) докладчика	Научный руководитель (с указанием ученой степени, уч. звания, должности и места работы)	Результат

- фотографии с мероприятия;
- в приложение к отчету предоставить программу мероприятия;
- в случае издания сборника научных трудов, один экземпляр прилагается к отчету в Департамент научно-исследовательской деятельности.

Председатель

И.О. Фамилия

Подпись

Члены жюри

И.О. Фамилия

Подпись

Секретарь

И.О. Фамилия

Подпись