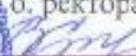




Утверждаю

о. ректора

 В.В. Ефремова

23 » 05 2019 г.

## ПОРЯДОК

проведения Международной научно-практической конференции  
«Проблемы устойчивого развития: отраслевой и региональный аспект»

Зарегистрировано

№ 134-88/2019

от 23.05.2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная научно-практическая конференция «Проблемы устойчивого развития: отраслевой и региональный аспект» (далее по тексту - Конференция) проводится в рамках реализации плана научных мероприятий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2. Конференция проводится на базе кафедры экономики и организации производства (далее – ЭОП) института сервиса и отраслевого управления ТИУ.

1.3. Конференция проводится при содействии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, Инновационного Евразийского университета Министерства образования и науки Республики Казахстан.

1.4. На Конференции рассматриваются вопросы по следующим направлениям:

- Устойчивое развитие в условиях новой индустриализации экономики.
- Демографическая безопасность и развитие человеческого капитала.
- «Зеленый рост» и циркулярная экономика как направления устойчивого развития.
- Новые грани экономики и экономических отношений.
- Социально-экономические проблемы развития отраслей и регионов.

1.5. В рамках Конференции будет проведена открытая лекция на тему: «Инструментальное обеспечение мониторинга социально-экономических процессов на основе сетевого анализа массивов больших данных».

1.6. Участниками Конференции могут быть ученые, преподаватели вузов, обучающиеся по направлениям подготовки аспирантуры, магистратуры, бакалавриата, руководители и специалисты предприятий реального сектора экономики и научных организаций, представители органов власти и другие заинтересованные лица.

1.7. Форма участия в Конференции: очная и онлайн, предполагающая выступление с докладом; заочная с предоставлением статьи для публикации в сборнике материалов Конференции.

## **2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Конференция проводится в целях:

- активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей, студентов, аспирантов и молодых учёных, повышения индекса цитируемости научно-педагогических работников (далее – НПП) НПП ТИУ;
- повышения роли высших учебных заведений в формировании информационно-образовательной среды, интеграции вузовской науки с предприятиями реального сектора экономики и научно-исследовательскими организациями в международном пространстве;
- повышения рейтинга Университета как современного наукоемкого образовательного учреждения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

3.1. Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из НПП и сотрудников кафедры ЭОП.

3.2. Оргкомитет возглавляет заведующий кафедрой ЭОП, выполняющий роль Председателя Конференции.

3.3. Оргкомитет:

- устанавливает место, сроки и время проведения Конференции;
- формирует и утверждает список модераторов секций;
- информирует участников о порядке работы Конференции;
- привлекает к участию в работе Конференции ведущих специалистов профильных учебных заведений, научных организаций и предприятий;
- организует формирование материалов Конференции и обеспечивает своевременную передачу их для издания сборника, в том числе в электронном формате; решает иные вопросы по организации работы конференции.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

4.1. Научные статьи, заявляемые для участия в Конференции, могут быть выполнены как одним автором, так и коллективом авторов.

4.2. Один автор может направить к публикации не более двух статей (в том числе в соавторстве).

4.3. Публикация статей обучающихся уровня бакалавриата осуществляется только в соавторстве с научным руководителем.

4.4. Для участия в Конференции на указанный в информационном письме электронный адрес (konf\_ekur@mail.ru) должны быть предоставлены следующие документы:

- заявка участника (Приложение 1);
- статья по тематике доклада.

4.5. Научные статьи принимаются на русском и английском языках.

4.6. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки, поданные с нарушением сроков и требований к содержанию и оформлению материалов.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

5.1. Объём статьи: не более 3-5 полных страниц текста (формат А4).

5.2. Перед названием статьи набираются следующие данные: код УДК; ФИО автора (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (без сокращений) с указанием города.

5.3. Текст рукописи статьи набирается на компьютере в формате Microsoft Word и распечатывается на принтере на листах бумаги формата А4 с одной стороны. **Размеры полей страниц: верхнее 20 мм, нижнее 30 мм, левое 25 мм, правое 25 мм.**

5.4. Текст рукописи статьи набирается шрифтом Times New Roman Cyr. Размер шрифта № 14 с межстрочным интервалом 1,0 (одинарный), а название, авторы и аффилиация с межстрочным интервалом 1,5 (полупетерный). **Выравнивание текста статьи – по ширине.** Отступ красной строки 1,25см.

5.5. Буквы русского и греческого алфавитов (в том числе индексы), а также цифры необходимо набирать прямым шрифтом, а буквы латинского

алфавита – курсивом. Аббревиатуры и стандартные функции (Re, sin, cos и т.п.) набираются прямым шрифтом.

5.6. Текст статьи может включать формулы, которые должны набираться *только с использованием редактора формул Microsoft Word*. Шрифт формул должен соответствовать требованиям, предъявляемым к основному тексту статьи (см. выше).

5.7. Таблицы должны иметь заголовки и сквозную порядковую нумерацию в пределах статьи, содержание их не должно дублировать текст. Заголовок размещается над полем таблицы. Если в тексте приводится одна таблица, рисунок или формула они не нумеруются. Весь иллюстративный материал (графики, схемы, фотографии) именуется рисунками, имеет сквозную порядковую нумерацию и представляется в черно-белом варианте. Рисунки подписываются внизу по центру и обязательно должны быть сгруппированы в редакторе MS Word или размещены в формате jpg.

5.8. Библиографический список литературных источников размещается в конце текста статьи, при этом нумерация дается в порядке последовательности ссылок. На все литературные источники должны быть ссылки в тексте статьи (в квадратных скобках). Включение в библиографический список источников, ссылки на которые в тексте отсутствуют, недопустимо. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.9. После названия статьи помещается аннотация и ключевые слова. Образец оформления статьи в материалах конференции представлен в приложении 2.

5.10. Все статьи будут проходить проверку в системе АнтиПлагиат. Допустимый процент корректных заимствований не более 40%.

5.11. Сборник материалов Конференции публикуется в авторской редакции.

5.12. Материалы сборника Международной научно-практической конференции «Проблемы устойчивого развития: отраслевой и региональный аспект» будут размещены в базе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), на сайте [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

5.13. Заполнение заявки участника строго обязательно, иначе размещение публикации в РИНЦ будет невозможно.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Секции для организации работы участников Конференции в очной и онлайн формах формируются при наличии не менее 5 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую близкую по тематике секцию.

6.2. Доклады обучающихся выделяются в отдельные секции по уровням образования (при наличии не менее 5 заявок).

6.3. Лучшим докладам обучающихся присваиваются призовые места по уровням образования.

6.4. Для доклада об основных положениях и результатах работы участникам отводится 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы.

6.5. Выступления участников конференции предполагаются на русском языке. Выступления на других языках должны сопровождаться переводом на русский язык.

6.6. По окончании работы Конференции Председатель представляет отчёт об её работе в департамент научно-исследовательской деятельности Университета по прилагаемой форме (Приложение 3), который формируется на основании отчетов председателей секций Конференции.

6.7. Материалы научно-практической Конференции публикуются в сборнике, который предоставляется авторам в электронном виде.

6.8. Всем участникам Конференции в очной и онлайн форме выдаются Сертификаты.

6.9. Обучающиеся, выступающие с докладами (очно, онлайн) и занявшие призовые места, награждаются Дипломами.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

7.1. Организационный сбор за участие в Конференции (в том числе за публикацию статьи) не взимается.

7.2. Расходы на проезд к месту проведения Конференции, проживание и питание участников несет отправляющая сторона. Бронирование мест в гостиницах города осуществляется участниками самостоятельно.

7.3. Финансирование Конференции осуществляется из внебюджетных средств Университета.

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1. Порядок проведения Конференции публикуется на официальном сайте ТИУ Тюменского индустриального университета ([www.tyuiu.ru](http://www.tyuiu.ru)).

8.2. Адресная рассылка информационных писем производится по электронной почте.

8.3. Журналистам предоставляется возможность подготовить для своих изданий статьи, интервью, зарисовки, репортажи о проведении Конференции.

8.4. Справки о проведении конференции можно получить по телефону: 8(3452) 28-36-91, информацию о публикации статей через электронный адрес: [konf\\_ekup@mail.ru](mailto:konf_ekup@mail.ru).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1. настоящего Порядка.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

**Заявка участника***(на каждого соавтора заполняется отдельная заявка!)*

Международной научно-практической конференции

**«Проблемы устойчивого развития: отраслевой и региональный аспект»**

г. Тюмень, 16-17 мая 2019 года

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы (учебы), должность	
Ученая степень, звание	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон (код города)	
Факс	
E-mail	
Тема доклада	
Направление	
Форма участия (очно, заочно, онлайн)	

**Образец оформления статьи в материалах конференции**

УДК 000.00

Фамилия Имя Отчество, д-р. экон. наук, профессор  
Тюменский индустриальный университет, г. Тюмень

Фамилия Имя Отчество, студент  
Тюменский индустриальный университет, г. Тюмень

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Аннотация: текст объемом не более 6 строк.

Ключевые слова: 8-10 слов или словосочетаний по теме статьи.

Текст ....

Таблица – Название таблицы


Текст...

Рисунок

Рисунок – Название рисунка

Текст....

Список использованных источников

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с.

2. Баймухамбетова, Б. Ш. Формирование готовности магистрантов к исследовательской деятельности [Рукопись] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Б. Ш. Баймухамбетова. - Челябинск, 2011. - 225 с.

3. Глазьев, С. Ю. Развитие российской экономики в условиях глобальных технологических сдвигов [Электронный ресурс] / С. Ю. Глазьев. – Режим доступа: <http://spkurdyumov.narod.ru/GlazyevSUr.htm>.

4. Руднева, Л. Н. Формирование программ повышения качества жизни населения российских регионов [Текст] / Л. Н. Руднева, Н. М. Чикишева, Е. А. Мосякина // Проблемы устойчивого развития российских регионов: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. – Тюмень, 2015. – С. 232-235.

## ОТЧЕТ

о работе Международной научно-практической конференции  
«Проблемы устойчивого развития: отраслевой и региональный аспект»

В отчете необходимо указать:

- дату, время, место проведения научного мероприятия;
- количество заседаний, общее количество участников (включая слушателей);
- количество докладов, в том числе по секциям с участием обучающихся;
- распределение мест среди обучающихся за лучшие доклады;
- обсуждаемые вопросы;
- географию участников;

Результаты работы секций конференций представить в табличном виде:

Количество докладчиков, чел.	
Количество докладов, шт.	
Количество статей, шт.	
Количество участников секции всего, чел., в том числе:	
• впервые принимавших участие в работе конференции	
• принимающих участие в работе конференции раз в несколько лет	
• ежегодно принимающих участие в работе конференции	

Докладчики:

№	Ф.И.О. (полностью) авторов	Наименование доклада	Должность, место работы / учебы (с указанием страны и города) докладчика(ов)	Место

Предложения участников секции по содержанию конференции:

---



---

Предложения участников секции по организации конференции

---



---



---

Наиболее интересные (один-два) доклады по мнению участников секции:

№	ФИО докладчика(ов)	Наименование доклада

Председатель секции

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Секретарь секции

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменения
	изменен- ного	нового	изъя- того				