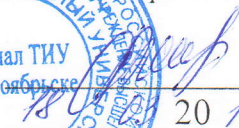


УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала ТИУ
в г. Ноябрьске

 С.П. Зайцева
20 19 г.

ПОРЯДОК
проведения международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Международная научно-практическая конференция «К вершинам познания» (далее по тексту – Конференция) проводится в рамках реализации плана научных мероприятий и программы по привлечению молодежи к научно-практической и учебно-исследовательской работе в филиале ТИУ в г. Ноябрьске (далее – Филиал).

1.2 Конференция проводится при поддержке Управления по делам семьи и молодёжи Администрации города Ноябрьска.

1.3 Работа Конференции осуществляется по следующим секциям:

Секция 1 «Энергетика, связь, автоматизация процессов и эксплуатация систем транспорта»

Секция 2 «Актуальные проблемы нефтегазовой отрасли»

Секция 3 «Общественно-гуманитарные и экономические науки»

Секция 4 «Первые шаги к вершинам познания» для учащихся общеобразовательных школ 8-11 классов по двум направлениям:
1. Социальные и общественно-гуманитарные науки (история, обществознание, литература, краеведение, культурология, социология, политология и др.)
2. Технические науки и технология добычи нефти и газа (химико-биологическое, газовое, нефтяное, физика, математика, информатика и др.)

Секция 5 «Наука, образование, технологии в развитии нефтегазового комплекса Арктической зоны Российской Федерации» для аспирантов, педагогических работников и профессорско-преподавательского состава высших, средних профессиональных образовательных учреждений и общеобразовательных школ.

1.4 Форма участия в Конференции: очная – выступление с докладом в виде презентации на секционном заседании. Заочное участие для иногородних участников, а также и для участников г. Ноябрьска.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Конференция проводится в целях:

- развития у обучающихся интереса к научному творчеству, творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач;
- вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;
- укрепления научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся и преподавателей;
- развития межпредметных связей, направленных на формирование профессиональных компетенций специалиста;
- получения опыта инновационной деятельности, практической работы с профильными предприятиями нефтегазовой отрасли, образовательными и научными учреждениями;

- выявления наиболее одаренной и талантливой молодежи, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем;
- подготовки из числа наиболее способных обучающихся Филиала резерва научно-педагогических кадров;
- повышения рейтинга Филиала как современного наукоемкого образовательного учреждения;
- привлечения *общественных* и иных организаций к проблемам, обсуждаемым на Конференции;
- повышение публикационной активности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава учебных заведений.

2.2 Указанные цели достигаются с помощью следующих задач:

- реализация научных и познавательных интересов обучающихся на практике;
- презентация исследовательской работы и получение оценок и рекомендаций;
- дискуссионное обсуждение научных работ участников;
- поощрение научной активности участников;
- информационная поддержка Конференции в целях повышения делового имиджа филиала и ТИУ;
- трансляция опыта педагогических работников и профессорско-преподавательского состава по разрабатываемым научным направлениям.

3 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Конференция проводится на основании следующих документов:

- плана научных мероприятий, утверждённого проректором по научной и инновационной деятельности ТИУ;
- приказа директора Филиала;
- календарного плана подготовки и проведения Конференции;
- Порядка проведения Конференции;
- Программы Конференции;
- Рейтинговой системы оценки качества научно-исследовательской, методической и профориентационной деятельности работников.

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Конференция проводится в соответствии с календарным планом, который оформляется в виде приложения к приказу директора Филиала о проведении Конференции.

4.2 План является основным документом, который содержит перечень работ по подготовке и проведению Конференции с указанием ответственных исполнителей, последовательности и сроков выполнения работ.

4.3 План подготовки и проведения Конференции состоит из трёх этапов:

1 этап (подготовительный) – объявление даты проведения Конференции, определение состава Оргкомитета и сроков подачи докладов, проведение рекламно-агитационной кампании, формирование и утверждение Экспертных комиссий научных секций, а также программы работы Конференции, предварительный отбор научно-практических работ для участия в Конференции;

2 этап (основной) – проведение Конференции. Оценка научных работ Экспертными комиссиями в соответствующих научных секциях;

3 этап (заключительный) – проведение пленарного заседания, награждение победителей, издание приказа по филиалу по итогам Конференции и сборника тезисов докладов участников.

5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1 Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на организационный комитет (далее – Оргкомитет), который возглавляет директор Ноябрьского института нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» и формируется из заведующих отделениями СПО, заведующих кафедрами, председателей П(Ц)К; научно-педагогических работников и сотрудников Филиала. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора.

5.2 Оргкомитет устанавливает место, сроки и время проведения Конференции, готовит календарный план подготовки и проведения Конференции, формирует и утверждает состав Экспертных комиссий секций, информирует участников о порядке работы Конференции, привлекает организации и предприятия города к оказанию информационной и/или спонсорской поддержки, привлекает к участию в работе Конференции ведущих специалистов соответствующих учебных заведений, научных организаций и предприятий, формирует материалы Конференции и обеспечивает своевременное издание сборника, решает иные вопросы по организации работы Конференции.

5.3 Оргкомитет проводит заседания для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением Конференции, в соответствии с утвержденным планом.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

6.1 В Конференции могут принимать участие научные работы профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, аспирантов, обучающихся высших, средних профессиональных и общеобразовательных учреждений. Заочное участие в работе Конференции

для иногородних обучающихся, а также для участников г. Ноябрьска с публикацией тезисов в сборнике материалов Конференции.

6.2 На Конференцию предоставляются законченные научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы.

6.3 Штатный преподаватель Филиала имеет право быть научным руководителем только обучающихся Филиала. Количество работ, представленных одним научным руководителем, не более 5.

6.4 Авторский коллектив может состоять не более, чем из 2-х человек.

6.5 Автор или авторский коллектив, из числа обучающихся, может представить для участия в Конференции не более 2-х работ, по одной в разных секциях.

6.6 Автор или авторский коллектив, из числа аспирантов, педагогических работников и профессорско-преподавательского состава, может представить для участия в Конференции одну работу в секции 5.

6.7 Для участия в Конференции на указанный в информационном письме e-mail (электронный адрес) в Оргкомитет должны быть предоставлены следующие документы:

- заявка участника (Приложение 1);
- тезисы работы;
- научно-практическая, научно-исследовательская или научно-техническая работа в полнотекстном варианте (для участвующих заочно);

6.8 Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки, поданные позднее, указанного в информационном письме, срока предоставления материалов.

6.9 Научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы, заявки и тезисы принимаются на русском языке.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ТЕЗИСОВ

7.1 Общие требования: научно-практическая, научно-исследовательская или научно-техническая работы должна включать следующие разделы: титульный лист, содержание, аннотация, научная статья, приложение (по необходимости), литература. Научная работа выполняется в формате редактора Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный, кегль шрифт – 14пт, абзацный отступ – 1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см, правое и левое – 2,5 см, выравнивание по ширине текста, заголовки – по центру.

Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегеля) в случае необходимости допускается только в таблицах. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 dpi. Изображение вставляется в рукопись с привязкой к тексту. Элементы составных изображений и изображений, созданных из автофигур Microsoft Word,

должны быть связаны во избежание потери при верстке каких-либо их составляющих. Иллюстрации и таблицы не должны выходить на поля документа. Названия рисунков размещаются под рисунками с выравниванием по центру. Названия таблиц размещаются над таблицами: номер таблицы (*Таблица №...*) – в 1-й строке, выравнивание вправо; название таблицы - во 2-й строке, выравнивание по центру.

7.2 Содержание: включает перечень составляющих элементов описания работы и страниц их расположения в тексте.

7.3 Аннотация: краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Объем аннотации, как правило, не превышает 500 – 600 печатных знаков (по ГОСТ 7.9) или 10 – 12 строк.

7.4 Научно-практическая работа: содержание научной работы представляет собой описание исследований по представляемой теме. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Допускаются только четкие рисунки, выполненные средствами компьютерной графики или сканированные. Ширина рисунков, таблиц не должна быть больше полосы набора текста. Все рисунки нумеруются и имеют подрисуночные подписи. В тексте обязательны ссылки на рисунки и таблицы. Научная работа заканчивается *заключением*, представляющим собой практический выход результатов работы, соответствие гипотезы и результата исследований, пути применения полученных данных в различных областях науки, техники, производства и т.д.

7.5 Приложение: содержит наглядно-иллюстративный материал (чертежи, графики, таблицы, фотографии и т.п.), соответствующий указаниям ссылок в тексте.

7.6 Литература: список используемых источников указывается в алфавитном порядке.

7.7 Тезисы (сокращенное изложение работы) содержат область, цели, методы, приемы, которые использовались в работе, общую исследовательскую и практическую значимость полученных результатов.

7.8 Требования к тезисам: текст, объемом – не более 3-х страниц, междустрочный интервал – одинарный, шрифт 14, абзацный отступ – 1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см, правое и левое – 2,5 см. Размер бумаги А4. Страницы не нумеруются. Автоформат не применять. Сканированные материалы не принимаются.

7.9 Оригинальность текста тезисов должна составлять не менее 75 %.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1 Все научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы и тезисы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат предварительной экспертизе, которую осуществляет Оргкомитет. Участники, чьи тезисы не прошли отбор, не допускаются к представлению

работ, а их тезисы не включаются в сборник. Тезисы не рецензируются, причины отказа или одобрения тезисов участникам не сообщаются. Тезисы работ, удовлетворяющие требованиям Конференции, включаются в сборник материалов Конференции при условии, что они отправлены в срок.

8.2 Тезисы участников, заявленных для очного участия в Конференции, к публикации не допускаются в случае отсутствия на Конференции самих участников.

8.3 Секции формируются при наличии не менее 10 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую секцию.

8.4 Для доклада об основных положениях и результатах работы участникам отводится 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы.

8.5 Выступления участников Конференции предполагаются на русском языке. Выступления на других языках должны сопровождаться переводом на русский язык.

8.6 Экспертные комиссии секций рассматривают, обсуждают и оценивают работы, заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы в соответствии с критериями оценки, утвержденными Оргкомитетом (Приложение 2).

8.7 В каждой секции Оргкомитетом назначается руководитель секционного заседания. Обязанностями руководителя являются:

- объявление регламента работы секции;
- представление научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических работ участников экспертной комиссии;
- оформление сводной ведомости по результатам научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических работ участников;
- составление и последующее представление отчёта заместителю председателя (Приложение 3).

8.8 Победители объявляются на заключительном пленарном заседании Конференции и награждаются при личном присутствии на торжественной церемонии награждения. В случае отсутствия участников-победителей на церемонии награждения дипломы высылаются в электронном виде. Призы передаются в призовой фонд Конференции.

8.9 Участвующим в Конференции заочно будут высланы дипломы и благодарственные письма в электронном виде по указанному в заявке электронному адресу.

9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

9.1 Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании после окончания работы секций, с учетом «Критериев оценки». В случае равенства голосов при

подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

9.2 Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления победителей Конференции и подготовки итогового постановления о результатах.

9.3 Апелляции по решению экспертных комиссий не принимаются.

9.4 В каждой научной секции определяются лучшие работы участников и распределяются на I, II, III места с вручением ценных призов и дипломов I степени, II степени, III степени.

9.5 В случае, если призовое место получила работа, автором которой является группа участников, соответствующая награда распределяется участниками группы по своему усмотрению.

9.6 Призовые места присваиваются работам, представленным впервые на Конференции в г. Ноябрьске.

9.7 Участники, не занявшие призовых мест, поощряются дипломом участника Конференции.

9.8 Научные руководители победителей, призёров и участников Конференции награждаются благодарственными письмами.

9.9 Экспертные советы научных секций могут учреждать дополнительные номинации для поощрения отличившихся участников. Научные и иные организации могут учреждать для участников Конференции специальные дипломы и награды.

10 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения в данный Порядок с обязательным информированием о них всех заинтересованных лиц.

11 ФИНАНСИРОВАНИЕ

11.1 Возможно привлечение к финансированию Конференции благотворительных организаций и (или) предприятий, внебюджетных организаций и юридических лиц, спонсирующих подготовку и проведение Конференции.

11.2 Организационный взнос за участие в Конференции не предусмотрен.

11.3 Расходы на проезд к месту проведения Конференции, проживание и питание участников несет отправляющая сторона.

11.4 Для проведения Конференции предусмотрены следующие затраты: приобретение расходных материалов (канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, подарки за призовые места).

12 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1 Порядок проведения Конференции публикуется на официальном сайте Тюменского индустриального университета (www.tyuiu.ru) – «Ноябрьский институт нефти и газа».

12.2 Информация о проведении Конференции размещается на сайте www.konferencii.ru и направляется в федеральные и региональные печатные и электронные средства массовой информации.

12.3 Адресная рассылка информационных писем производится по электронной почте.

12.4 Журналистам предоставляется возможность, подготовить для своих изданий статьи, интервью, зарисовки, репортажи о проведении Конференции.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются учебно-методическим советом филиала.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъя- того				

Заявка
на участие в Международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»

Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	
Год рождения	
Место нахождения образовательного учреждения (город, область, страна)	
Полное название образовательного учреждения	
Краткое название образовательного учреждения	
Специальность (полное название)	
Должность, кафедра (полное название, краткое название); ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Курс	
Группа	
Форма участия: очно/ заочно	
Направление (секция)	
Название научно-практической, научно-исследовательской или научно-технической работы	
Фамилия Имя Отчество научного руководителя (полностью)	
Должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя	
Фамилия Имя Отчество и должность руководителя образовательного учреждения (полностью)	
Для представления работы необходимо мультимедийное оборудование, программное обеспечение (указать какое) ⁴	
E-mail участника	
E-mail образовательного учреждения	
Полный почтовый адрес с указанием индекса (личный)	
Необходимость в пересылке сборника тезисов докладов наложенным платежом (или в электронном виде)	
Контактный телефон участника	
Контактный телефон научного руководителя	
Контактный телефон образовательного учреждения	
Дата приезда	
Дата отъезда	
Необходимость проживания в гостинице	
Пожелания на бронирование номеров по количеству участников.	

**Критерии оценивания работ и выступлений участников
Конференции**

(каждый критерий оценивается по 5ти балльной системе)

<u>Критерий 1.</u> Актуальность и оригинальность темы	
<u>Критерий 2.</u> Практический подход к работе	
<u>Критерий 3.</u> Соответствие содержания работы поставленным задачам и цели	
<u>Критерий 4.</u> Качество представления презентации	
<u>Критерий 5.</u> Умение вызвать интерес аудитории	
ИТОГО (максимально)	25

Отчёт
о работе секции Международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»

Название секции				
Дата проведения мероприятия				
Председатель секции (ФИО)				
<i>(должность, место работы)</i>				
Члены экспертной комиссии (ФИО)				
<i>(должность, место работы)</i>				
Члены экспертной комиссии (ФИО)				
<i>(должность, место работы)</i>				
Члены экспертной комиссии (ФИО)				
<i>(должность, место работы)</i>				
Руководитель секции (ФИО)				
<i>(должность)</i>				
Количество заявленных исследовательских работ				
Количество выступающих с докладом участников				
Количество присутствовавших на заседании				
Победители и призёры:				
Место	Ф.И.О. автора	Группа	Ф.И.О. научного руководителя	Тема научно-исследовательской работы
I место				
II место				
III место				

Руководитель секции _____
подпись ФИО