



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНЖИНИРИНГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Институт
промышленных
технологий и
инжиниринга

А.Н. Халин

2017 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийской научно-практической конференции
«Мой шаг в науку»

| | Должность | И. О. Фамилия | Подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|---------|------------|
| Разработал | Методист отделения инжиниринга | Т.Ю. Ежижанская | | 24.11.17 |
| Проверил | Ведущий специалист по организации научной работы | А.А. Кулемина | | 24.11.17 |
| Согласовал | Заведующий отделением инжиниринга | О.А. Крылов | | 24.11.17 |
| Версия 1 | | | | Стр.1 из 9 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийская научно-практическая конференция «Мой шаг в науку» проводится в рамках реализации плана научных мероприятий ТИУ.

1.2. Конференция проводится на базе отделения инжиниринга института промышленных технологий и инжиниринга Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.3. Работа Конференции осуществляется по секциям по следующим направлениям:

Общественные и гуманитарные науки:

- Экономика, финансы, менеджмент;
- Философия, культурология, история;
- Педагогика и методика преподавания дисциплин, психология;

Естественные науки:

- Физико-математические науки (математика, физика, астрономия, механика);
- Химия и химические технологии;
- Экология и безопасность;

Технические науки

- Машиностроение;
- Современные геодезические технологии;
- Теплоснабжение.
- Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, бурение нефтяных и газовых скважин;
- Информатика и информационные технологии.

1.4. Участниками конференции могут быть обучающиеся 9-11 классов и профессиональных образовательных организаций, студенты, аспиранты, молодые ученые и специалисты.

1.5. Форма участия в Конференции: очная – выступление с докладом на секционном заседании; заочная

1.6. Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- СМК-ДП-4.2.3. Управление документацией;
- СМК-ДП-4.2.4. Управление записями.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция проводится в целях:

- развития интеллектуального творчества обучающихся и педагогов, привлечения их к исследовательской деятельности;
- повышения роли высших учебных заведений в формировании информационно-образовательной среды;
- повышения рейтинга института и университета как современного наукоемкого образовательного учреждения.

| | | |
|----------|--|-------------|
| Версия 1 | Регламент проведения всероссийской научно-практической конференции «Мой шаг в науку» | Стр. 2 из 9 |
|----------|--|-------------|

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Документационное обеспечение конференции включает в себя:

- приказ директора института;
- локальный сметный расчёт;
- Регламент проведения Конференции;
- Программа Конференции.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.1.Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на организационный комитет (далее Оргкомитет), который формируется приказом директора Института.

4.2.Оргкомитет:

- устанавливает место, сроки и время проведения Конференции;
- формирует и утверждает список председателей секций;
- информирует участников о порядке работы Конференции;
- привлекает организации и предприятия к оказанию информационной и/или спонсорской поддержки;
- привлекает к участию в работе Конференции ведущих специалистов профильных учебных заведений, научных организаций и предприятий;
- формирует материалы Конференции и обеспечивает своевременное издание сборника;
- решает иные вопросы по организации работы конференции.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

5.1.Научные статьи, заявляемые для участия в Конференции, могут быть выполнены как одним автором, так и коллективом авторов.

5.2.Для участия в Конференции на указанный в информационном письме электронный адрес Оргкомитета должны быть предоставлены следующие документы:

- заявка участника (*Приложение 1*);
- статья по тематике доклада.

5.3. Научные статьи принимаются на русском языке.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ И СТАТЬИ

6.1 Материалы докладов объемом 1-3 **полных** страниц в виде файла (*с указанием в теме письма названия конференции*) в формате MS WORD (любая версия).

Границы текста: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 30 мм, правое и левое поля – 25 мм.

Шрифт: Times New Roman; кегль шрифта – 14; интервал – одинарный; автоматическая расстановка переносов; выравнивание по ширине строки; абзац – отступ первой строки (1,25 см); нумерацию страниц НЕ использовать.

Рисунки: в формате JPG Рисунки вставляются в файл статьи после ссылки в тексте и должны быть черно-белыми, четкими, контрастными, не должны иметь тональных заливок, а только графические – в виде штриховки, точек и т.д. Порядковый номер рисунка и его название размещают под рисунком. Все дополнительные пояснения выполняются в подрисуночной надписи.

Например:

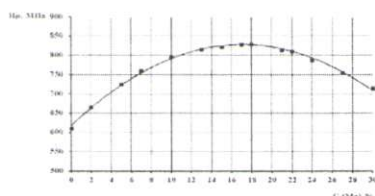


Рисунок 1 – Зависимость микротвердости сплавов железо-молибден от содержания легирующего элемента

Таблицы: в формате Word с указанием номера таблицы и названия (в таблицах с большим объемом информации допускается шрифт 12-го кегля).

Например:

Таблица 1 – Структура электролитических сплавов Fe-Mo

| Содержание молибдена в покрытиях, % | Структура | Совершенство текстуры [111], % |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|

Формулы: в редакторе MicrosoftEquation 3.0, с указанием порядкового номера.

Диаграммы: в формате MicrosoftExcel, оформляются как рисунки.

Построение рукописи. В верхнем левом углу указывается УДК статьи. Заголовок строчными буквами, шрифт полужирный.

Список авторов, начиная с заглавной строчными буквами: фамилия, инициалы, название организации (полностью), ВУЗа, город, выравнивание посередине. Одна строка отступ.

Текст начинается с абзаца, отступ – 1,25 мм, выравнивание по ширине. Страницы не нумеруются.

Список использованных источников дается авторами в конце статьи в порядке последовательности ссылок в тексте. Ссылки на источники в тексте заключаются в квадратные скобки. В списке литературы указываются: а) для журналов и сборников – фамилии и инициалы автора, название статьи, название журнала (сборника), номер или том, место и год издания, стр.;

б) для книг – фамилии и инициалы автора, название книги, место издания, наименование издательства, год издания, стр. После списка литературы указываются сведения о научном руководителе: Ф.И.О., учёная степень, учёное звание (*Приложение 2*).

6.2 Все научные статьи, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат предварительной экспертизе на предмет заимствования через систему «Антиплагиат». Процент уникальности текста должен составлять не менее 50%.

6.3 Оргкомитет оставляет за собой право отклонять к публикации материалы, не удовлетворяющие перечисленным требованиям.

6.4. Сборник материалов публикуется в авторской редакции.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Секции формируются при наличии не менее 6 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую близкую по тематике секцию.

7.2. Для доклада об основных положениях и результатах работы участникам отводится 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы.

7.3. Выступления участников конференции предполагаются на русском языке.

7.4. Приобретение предусмотренных локальным сметным расчётом расходных материалов, дипломов для победителей и призёров и т.п. осуществляется в соответствии с действующим в университете порядком.

7.5. По окончании работы секций председатели предоставляют отчёты дирекции Института о работе секций по прилагаемой форме (*Приложение 3*).

7.6. Дирекция Института предоставляет сводный отчёт о результатах проведения конференции в отдел организации и сопровождения НИР.

7.7. Материалы научно-практической конференции публикуются в электронном сборнике с размещением его на сайте Института.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Финансирование осуществляется в соответствии с локальным сметным расчётом, который составляется специалистом отдела сопровождения проектов и программ в соответствии с «Порядком составления и утверждения локальных сметных расчётов на проведение мероприятий» от 15.11.2010 г.

8.2. Финансирование расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется университетом за счет внебюджетных средств, предусмотренных ст. 3 сметы расходов управления научно-исследовательских работ, на основании локального сметного расчета.

8.3. Расходы на проезд к месту проведения конференции, проживание и питание участников несет отправляющая сторона. Бронирование мест в гостиницах города осуществляется участниками самостоятельно.

8.4. Возможно привлечение к финансированию Конференции благотворительных фондов, внебюджетных организаций, физических и юридических лиц, спонсирующих подготовку и проведение Конференции.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1 Порядок проведения Конференции публикуется на официальном сайте Института промышленных технологий и инжиниринга Тюменского индустриального университета (www.tyuiu.ru).

10.1. Адресная рассылка информационных писем производится по электронной почте.

10.2. Журналистам предоставляется возможность подготовить для своих изданий статьи, интервью, зарисовки, репортажи о проведении Конференции.

10.4 Справки о проведении конференции можно получить в Оргкомитете по телефону: (3452) 28-30-32, 8-919-949-0351 или через электронный адрес: ezhizhanskajatj@tyuiu.ru

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

(на каждого соавтора заполняется отдельная заявка)

| | |
|--|---|
| Информация об авторе | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Дата рождения | |
| Должность, звание, учёная степень; для обучающихся/ студентов - группа | |
| Полное название организации, ВУЗа | |
| Сокращённое название организации, ВУЗа | |
| Адрес организации (юридический) | |
| Адрес для переписки | |
| Телефон | |
| e-mail | |
| Название доклада/статьи | |
| Направление, в котором планируете участвовать | |
| Участие очное/заочное | |
| Информация о научном руководителе | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Должность, звание, учёная степень | |
| Сокращённое название организации, ВУЗа | |
| Телефон | |
| e-mail | |
| Из какого источника Вы узнали о конференции | Электронная рассылка Интернет Объявление в СМИ От коллег, друзей, знакомых (нужное подчеркнуть) |

УДК 338.51

**АНАЛИЗ ЦЕНОВЫХ ДЕТЕРМИНАНТ РЫНКА НЕДВИЖИМОСТИ
ГОРОДА ТЮМЕНИ**

Ершакова О.С.

Тюменский индустриальный университет, г. Тюмень

Текст ...

$$x=a+bt \quad (1)$$

где a;b- коэффициенты линейной зависимости.

...текст...текст...текст...

Список использованных источников

1. Ягодин, Г.А. Устойчивое развитие. Человек и биосфера / Г.А. Ягодин, Е.Е. Пуртова. - М.: Бином, 2015. - 109 с.
2. Оoho – замена пластиковой бутылки для воды [электронный ресурс]-<http://www.facepla.net/index.php/the-news/4422-ooho-zamena-plastikovoj-butytki>

Научный руководитель: Иванов И.И.,
преподаватель высшей квалификационной категории.

ОТЧЕТ

о работе Всероссийской научно-практической конференции
«Мой шаг в науку»
(наименование секции)

Дата проведения:

Время проведения:

Место проведения научного мероприятия:

Общее количество участников (включая слушателей):

Количество докладов:

География участников:

Результаты работы секции конференции

| Ф.И.О. (полностью) авторов | Должность, место работы или учебы (с указанием города) | Название работы | Результат участия |
|----------------------------------|--|-----------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель секции _____
подпись И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись