

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

(протокол от 13.10.2022 № 02)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о докторантуре ТИУ

Зарегистрировано

№ ЧНИД - 130/2022

от 13.10.2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре (далее - Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093».

1.2.5. Уставом Университета.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

– «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

– «докторантура» - форма подготовки научных кадров;

– «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

– «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

– «принимающая организация» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

## **2. Требования к работникам**

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

## **3. Порядок направления в докторантуру**

3.1. В докторантуре ТИУ осуществляется подготовка докторантов по научным специальностям (в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»), представленным в диссертационных советах Университета.

3.2. Тюменский индустриальный университет, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре на основании выполнения следующих требований:

- наличие действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций



на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее - номенклатура);

– наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

– наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

– наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.3. Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе Университета, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов и изменением других условий, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.6. В случае если направляющей и принимающей организацией является Университет, научно-технический совет ТИУ вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки

диссертации работником в докторантуре при условии ее соответствия установленным требованиям и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

3.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ТИУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

3.8. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру (Приложение 2);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки, заверенной сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и (или) научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) (Приложение 3). Список научных работ должен содержать не менее пяти статей по теме диссертации, опубликованных в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (журналы из списка ВАК);
- развернутый план подготовки диссертации с указанием темы;
- выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации об утверждении темы диссертации;
- копия документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при подаче заявления).

3.9. Работники отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления неполного перечня документов, или с нарушением установленных сроков документы не принимаются.



#### 4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета ежегодно утверждаются сроки, перечень специальностей, количество мест и порядок проведения конкурсного отбора в докторантуру.

Университет размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Университет осуществляет прием документов в докторантуру в период проведения конкурсного отбора.

Документы подаются в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития лично направляемым работником или в электронной форме посредством электронной почты. При подаче документов лично работник предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При подаче документов в электронной форме оригиналы заявлений и договора о подготовке диссертации предоставляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. Поступающие в докторантуру подают документы, указанные в пп. 3.7 - 3.8 настоящего Положения.

4.4. Для проведения конкурсного отбора в докторантуру, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора (лицом, исполняющим его обязанности) Университета. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности (лицо, исполняющее его обязанности), заместителем председателя – председатель соответствующего диссертационного совета, секретарь – начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров, члены комиссии - ведущие специалисты Университета в соответствии с профилем научной специальности и начальник управления научных исследований и развития.

4.5. По результатам конкурсного отбора комиссия Университета дает заключение о возможности подготовки диссертаций в ТИУ лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Решения комиссией принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол хранится в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров согласно номенклатуре дел отдела.

4.6. Комиссия уведомляет кандидатов о принятии решения о зачислении или об отказе в зачислении в сроки, установленные приказом ректора (лицом, исполняющим его обязанности) Университета способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

4.7. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе в докторантуру.

4.8. Зачисление в докторантуру Университета лиц, прошедших конкурсный отбор, производится в сроки, установленные приказом ректора (лицом, исполняющим его обязанности) Университета, после заключения договора и на основании заявления о зачислении (Приложение 4).

4.9. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. В случае если в качестве направляющей стороны выступает Университет, договор заключается между Университетом и докторантом.

4.10. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.11. Договор, указанный в п. 4.9 настоящего Положения содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Докторант прикрепляется к кафедре реализующей подготовку по соответствующей научной специальности. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

4.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора, указанного в п. 4.9 настоящего Положения и предоставления в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров копии платежного поручения, подтверждающего оплату, издается приказ проректора по научной и инновационной деятельности (лица, исполняющего его обязанности) о зачислении в докторантуру, назначении научного консультанта (в случае его назначения) докторанту и прикреплении к кафедре.



4.14. Научно-технический совет Университета в срок не позднее двух месяцев после заключения договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и заведующим кафедрой (Приложение 5).

4.15. Научно-технический совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. Решение о дальнейшем пребывании в докторантуре научно-технический совет Университета принимает на основании отчетов докторантов о работе за год.

4.16. Докторант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры Университета приказом проректора по научной и инновационной деятельности (лица, исполняющего его обязанности).

4.17. Докторант, завершивший работу над диссертацией, подает на имя ректора Университета заявление о рассмотрении его диссертации на заседании кафедры на предмет готовности к защите в диссертационном совете. Заявление предоставляется в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.18. В течение одного месяца со дня представления подготовленной диссертации на кафедру Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

## **5. Права и обязанности докторантов**

5.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 4.9 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;



- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 4.9 настоящего Положения.

## **6. Финансовые обязательства сторон**

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Выплата производится без учета районного коэффициента. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.2. Основанием для составления сметы расходов на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре (далее – Смета) является заявка отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров. Расчет смет осуществляется в соответствии с Порядком составления и утверждения смет расходов на оказание платных услуг (выполнения работ).

6.3. Смета формируется и утверждается до заключения с Направляющей организацией договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ТИУ (далее – Договор).

6.4. В случае расторжения Договора на основании заявки отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров производится корректировка сметы расходов с учетом фактических расходов, произведенных в целях исполнения Договора.

6.5. По заявке отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров правовое управление разрабатывает типовую форму Договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения на Ученом совете Университета, регистрации в общем отделе Университета и размещения в реестре нормативных документов, и действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно существующему в Университете порядку.

7.3. Считать утратившими силу Порядок о докторантуре ТИУ от 21.12.2017 № 4НИД-34/2017, изменения в Положение о докторантуре ТИУ от 18.02.2019 № 4НИД-34и/2019 и от 22.04.2021 № 4НИД-34и2/2021.

Руководителю направляющей организации

Имя Отчество Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество работника (полностью), дата рождения \_\_\_\_\_

должность, место работы \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» сроком на \_\_\_\_\_

не более 3-х лет

по научной специальности \_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности

на кафедру \_\_\_\_\_

название кафедры

Научный консультант (при необходимости) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученая степень и звание, должность и место работы)

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата подачи заявления

Приложения:

1. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук.
2. Копия трудовой книжки, заверенной сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и (или) научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации.
3. Список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).
4. Развернутый план подготовки докторской диссертации с указанием темы.



Форма заявления на участие в конкурсном отборе  
на прием в докторантуру

Ректору ТИУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

гражданство

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес места жительства (в паспорте)

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на прием в докторантуру  
ТИУ по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

№ диплома кандидата наук и дата присуждения \_\_\_\_\_

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в направляющей организации \_\_\_\_\_

Направляющая организация \_\_\_\_\_

Прошу назначить научным консультантом (при необходимости) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученая степень и звание, должность и место работы

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по телефону (указать номер) и (или) по электронной почте (указать адрес)

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата подачи заявления

СОГЛАСОВАНО  
Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Не возражаю  
Научный консультант  
(при наличии)  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК**  
 опубликованных научных трудов и изобретений

Ф.И.О. автора полностью

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Название издательства или журнала (с указанием выходных данных)	Объем в страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus и др.)					
Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК РФ					
Публикации в других изданиях					
Монографии					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке					

Ф.И.О. поступающего в докторантуру

\_\_\_\_\_ *подпись*

Должность руководителя  
 направляющей организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия

МП  
 (при наличии)



Форма заявления о зачислении в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

Ректору ТИУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

\_\_\_\_\_ должность, место работы

\_\_\_\_\_ гражданство

проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес места жительства (в паспорте)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

\_\_\_\_\_ e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в докторантуру ТИУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком на \_\_\_\_\_ не более 3-х лет

по научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ шифр и наименование научной специальности

на кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ название кафедры (полностью)

Научный консультант (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ученая степень и звание, должность и место работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие на обработку моих персональных данных (далее – субъект персональных данных) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования (далее – оператор), место нахождения: 625000, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д.38 (далее – ТИУ). Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документ, должность и место работы, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а также на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных является: (1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе – Департамент образования и науки Тюменской области, инспекция труда, служба занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.;(2) идентификация личности субъекта обработки персональных данных; (3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; (4) идентификация личности субъекта персональных данных.*

*Согласие действует в течение срока хранения в ТИУ личного дела докторанта. Я осведомлен(а), что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):  
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);*

\_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НТС  
\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план докторанта**

\_\_\_\_\_  
*ФИО докторанта полностью*

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование научной специальности*

<b>1-й год подготовки</b>	
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и др.)	Срок выполнения (месяц, год)
Отчет заслушан на научно-техническом совете университета (месяц, год)	Протокол НТС № _____ от «___» _____ 20__ г.

<b>2-й год подготовки</b>	
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и др.)	Срок выполнения (месяц, год)
Отчет заслушан на научно-техническом совете университета (месяц, год)	Протокол НТС № _____ от «___» _____ 20__ г.



<b>3-й год подготовки</b>	
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и др.)	Срок выполнения (месяц, год)
Оформление диссертации	
Предоставление диссертации научному консультанту (при наличии)	
Подача заявления о выдаче заключения организации по диссертации	
Получение заключения организации по диссертации	

Докторант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование  
кафедры)