



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**  
Управление научных исследований и развития

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 23.06.2022 № 10 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководстве

Зарегистрировано

№ УНИИД-127/2022

от 23.06.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) определяет порядок, условия и право научного руководства аспирантами, лицами, прикрепленными к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Университета;

- другими законодательными нормативными документами и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту/прикрепленному лицу для оказания им научной и методической помощи при написании диссертации, обеспечения подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Научное руководство прикрепленными лицами осуществляется в Университете по научным специальностям, по которым создан в Университете совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и (или) по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Научный руководитель, назначаемый аспиранту/прикрепленному лицу, должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

Для научного руководства аспирантами/прикрепленными лицами допускается привлечение сторонних руководителей. Сторонние руководители рекомендуются решением выпускающей кафедры.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Претенденты на научное руководство аспирантами из числа докторов наук подают сведения по форме, утвержденной в приложении 1 (данные указываются за последние 3 года).

2.4. Претенденты на научное руководство аспирантами из числа кандидатов наук подают следующие документы:

- сведения по форме, утвержденной в приложении 1 (данные указываются за последние 3 года);

- рекомендацию ученого совета института (выписка из протокола заседания ученого совета института).

2.5. Сведения, заполненные претендентом на научное руководство по установленной форме, с подтверждающими документами на разрешение научного руководства аспирантами и выписка из заседания ученого совета института (для кандидатов наук), направляются начальнику отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров до 5 сентября текущего года посредством электронного документооборота «1С:Документооборот», предварительно согласованные с заведующим кафедрой и директором института.

2.5.1. Начальник управления научных исследований и развития предоставляет председателю научно-технического совета (далее – НТС) список претендентов на научное руководство с прилагаемыми комплектами документов.

2.5.2. Экспертизу представленных документов проводит экспертная комиссия, созданная при НТС Университета.

2.5.3. Решение о разрешении на научное руководство аспирантами принимает НТС Университета.

2.6. Научный руководитель назначается распорядительным документом директора института каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.7. Выпускающей кафедрой выполняется экспертиза на соответствие назначенного научного руководителя предъявляемым требованиям, за весь период руководства аспирантом, по состоянию на 1 июля и 1 февраля. Сведения по форме (приложение 1) подаются в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров до 10 июля и 10 февраля ежегодно на согласование.

2.8. Претенденты на научное руководство прикрепленными лицами подают сведения по форме, утвержденной в приложении 1 (данные указываются за последние 3 года).

2.9. Сведения, заполненные претендентом на научное руководство прикрепленными лицами по установленной форме, с подтверждающими документами, направляются на утверждение начальнику управления научных исследований и развития до окончания сроков приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации посредством электронного документооборота «1С:Документооборот», предварительно согласованные с заведующим кафедрой и начальником отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.10. Научный руководитель прикрепленному лицу назначается одновременно с приказом о его прикреплении, подписанным проректором по научной и инновационной работе.

2.11. Максимальное количество аспирантов/прикрепленных лиц у одного научного руководителя регламентируется действующим в

Университете «Порядком планирования и учета основных видов работ педагогических работников».

2.12. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования личного заявления аспиранта/прикрепляемого лица, форма которого утверждена в Положении о научной деятельности аспирантов/Порядке прикрепления и подготовки диссертации на соискание ученой степени наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.13. Оплата труда научных руководителей производится исходя из нормативных документов, действующих в Университете.

2.14. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица может быть освобожден от руководства приказом директора института/ проректора по научной и инновационной работе о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта/прикрепленного лица;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 2.1 (при научном руководстве аспирантами);
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей и иные обстоятельства.

2.15. В целях получения внешней оценки и помощи в подготовке диссертации на период учебного года аспиранту может быть прикреплен соруководитель.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за своевременное составление и утверждение индивидуального плана научной деятельности аспиранта, утверждение темы диссертации аспиранта, контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, каждый семестр оценивает результаты научной деятельности. Результаты оценивания научной деятельности аспиранта отражаются в отзыве научного руководителя и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант.

3.2. Научный руководитель прикрепленного лица несет ответственность за своевременное составление индивидуального плана работы для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица, утверждение темы кандидатской диссертации прикрепленного лица, оказывает помощь в выполнении прикрепленным лицом индивидуального плана работы. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Результаты работы над диссертационным исследованием

прикрепленного лица ежегодно заслушиваются на заседании кафедры, за которой он закреплен.

3.3. В случае выявления фактов неэффективного руководства, по каким либо причинам (несоответствие требованиям предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами/федеральными государственными требованиями, потеря контакта с аспирантом и т.п.) ученый совет института на основании представления управления научных исследований и развития ходатайствует перед НТС Университета о запрете/прекращении научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, для данного руководителя.

3.4. Кроме того, работа научного руководителя может быть признана неэффективной, если Высшей аттестационной комиссией отменено решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук соискателю, защитившему диссертационную работу под его руководством, по причине несоответствия требованиям Положения о присуждении ученых степеней в части отсутствия ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов либо предоставление в диссертационный совет документов, содержащих недостоверные сведения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица имеет право:

- быть членом комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;

- привлекать аспиранта/прикрепленное лицо к участию в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- привлекать аспиранта/прикрепленное лицо к участию в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

- привлекать аспиранта/прикрепленное лицо к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций.

4.2. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица обязан:

- оказывать содействие аспиранту/прикрепленному лицу в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной

деятельности / индивидуального плана работы для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/ прикрепленного лица (в том числе при необходимости выполнения экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта/прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом/прикрепленным лицом текста диссертации,

- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности/ индивидуального плана работы для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для представления на конференция, симпозиумах и др. коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом/прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности/ индивидуального плана работы для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата;

- своевременно информировать заведующего выпускающей кафедрой об аспирантах/прикрепленных лицах, не проявивших достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и невыполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта/ индивидуального плана работы для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица;

- предоставлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

5.3 Считать утратившим силу Положение о научном руководстве аспирантами/лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 25.03.2021 № 4НИД-92/2021.

# Приложение 1

## Сведения

о лице, претендующем на право научного руководителя аспирантами / прикрепленным лицом для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование направленности/ наименование научной специальности)

Ф.И.О. полностью	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/вн ешнего совместительс тва; на условиях договора ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика научной (научно-исследовательской) деятельности с указанием регистрационного номера* (гранты; хоз. договорные темы; инициативные темы, зарегистрированные в ФГАПУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»)	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях*	Публикации в рецензируемых зарубежных научных журналах и изданиях* (журналы, индексируемые базой данных «Web of Science», «Scopus» и др.)	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на международных конференциях *	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских конференциях *

\*данные указываются за последние 3 года



## Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение о научном руководстве"

Документ подготовил: Ишкина Елена Геннадьевна

Документ подписал: Пяльченков Дмитрий Владимирович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	07.06.2022	замечания по тексту
	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	07.06.2022	Согласовано с замечаниями, которые отражены по тексту документа в режиме рецензирования.
	Начальник управления	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	15.06.2022	Согласовано. Правки в тексте документа.
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ваганов Юрий Владимирович		Согласовано	16.06.2022	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович	Зак Светлана Анатольевна	Согласовано	15.06.2022	



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
(ТИУ)

**УЧЁНЫЙ СОВЕТ**

---

**Выписка из протокола заседания Учёного совета  
от 23 июня 2022 года, № 10**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 50 членов Учёного совета из 59.

**СЛУШАЛИ:** проректора по научной и инновационной деятельности Юрия Владимировича Ваганова по вопросу «Об утверждении Положения о научном руководстве».

**РЕШИЛИ:** утвердить Положение о научном руководстве.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 50, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председатель,  
ректор**

**В. В. Ефремова**

**Секретарь,  
Ученый секретарь университета**

**А. В. Пестова**