

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Управление по качеству Отдел мониторинга качества образования
	4.2.3 Управление документацией
СМК П –23- 2016	Порядок проведения конкурса «Лидер качества ТИУ»

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор по стратегическому
 А.В. Ошибков
 20 16 г.

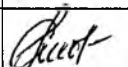
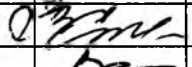
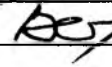


ПОРЯДОК
 проведения конкурса «Лидер качества ТИУ»

СМК П –23– 2016

г. Тюмень

Зарегистрировано
 1324-25/
 19.10.2016 № 2016.

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга качества образования	О.М. Старовойтова		17.10.2016
Проверил	Начальник управления по качеству	В.В. Ефремова		17.10.2016
Согласовал	Председатель ОППО	В.И. Савчугов		18.10.2016
Версия 1				Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия проведения конкурса «Лидер качества ТИУ» (далее – Порядок) среди сотрудников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2. Конкурс «Лидер качества ТИУ» (далее – конкурс) приурочен к всемирному Дню качества (10 ноября).

1.3. Данный Порядок и другая информация о конкурсе публикуется на официальном сайте университета.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является популяризация идеологии системы менеджмента качества и стимулирование сотрудников и обучающихся университета к постоянной работе по повышению качества образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- развитие у ответственных за систему менеджмента качества (далее – СМК) сотрудников творческой активности, профессионального мастерства, новаторства, создание стимула к совершенствованию СМК;

- пропаганда положительного опыта работы в области системы менеджмента качества;

- повышение престижа и значимости деятельности ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях;

- развитие мотивации обучающихся по направлениям подготовки 27.03.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» к изучению опыта работы в области системы менеджмента качества;

- поиск новых инструментов совершенствования системы менеджмента качества;

- развитие и совершенствование внутривузовской СМК;

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие: 1) ответственные за СМК структурных подразделений и другие сотрудники университета (штатные работники – члены профсоюза); 2) обучающиеся по направлениям подготовки 27.03.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» (члены профсоюза).

3.2. Количество участников от подразделения или учебной группы не ограничено.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- члены оргкомитета;

- жюри конкурса.

4. Организация и условия участия в конкурсе

4.1. Конкурс организуется Управлением по качеству совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета.

4.2. Форма проведения конкурса - заочная с применением дистанционных форм.

4.3. Началом конкурса считается момент публикации информации о нем (Порядка, приказа об организации конкурса) на официальном сайте Университета.

4.4. Конкурс предполагает 2 этапа: 1) написание эссе; 2) участие в тестировании. Количество вопросов в тесте не менее 15.

4.5. Тема эссе и содержание теста определяются организаторами конкурса.

4.6. Темы эссе, сроки и способ их предоставления публикуются на сайте университета в течение двух рабочих дней с последнего дня приема заявок.

4.7. Сроки, место, продолжительность проведения тестирования публикуются на сайте Университета в течение двух рабочих дней с последнего дня приема заявок.

4.8. Для участия в конкурсе претендент должен заполнить заявку (Приложение 1, 2) и представить ее организаторам (срок, место и способ предоставления указываются на сайте).

4.9. Список участников публикуется на сайте университета не позднее двух дней с последнего дня приема заявок.

5. Права и обязанности сторон в ходе подготовки и проведения конкурса

5.1. Права и обязанности организаторов конкурса.

Права:

- отказать претенденту в принятии заявки на основании: 1) несоответствия требованиям Порядка; 2) некорректности заполнения заявки;
- использовать информацию о конкурсантах в рекламных целях;
- дисквалифицировать конкурсантов за предоставление недостоверной информации в заявке;
- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;
- принимать другие организационные решения, направленные на решение задач, поставленных перед оргкомитетом и конкурсом;

Обязанности:

- соблюдать требования Порядка;
- информировать общественность о проведении конкурса;

- разъяснять цели, задачи, порядок и правила проведения конкурса председателю и членам жюри, конкурсантам и общественности;
- определять форму, место и дату проведения конкурса (конкурсных испытаний);
- формировать состав жюри;
- оформлять конкурсную документацию;
- организовать конкурс и церемонию награждения;
- создавать равные условия для всех конкурсантов;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- разрабатывать конкурсные задания и критерии их оценки в соответствии с установленной формой конкурса;

5.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (жюри), которая должна состоять из председателя и членов (не менее 2). Председателем и членами жюри, как правило, назначаются сотрудники университета, имеющие опыт работы в области СМК университета не менее 3 лет и/или документы о повышении квалификации в области системы менеджмента качества.

5.3. Права и обязанности председателя и членов жюри.

Права:

- знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсными испытаниями, а также с критериями оценки конкурсных заданий;
- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;

Обязанности:

- соблюдать требования Порядка;
- не пропускать оценочные мероприятия конкурса без уважительной причины;
- оценивать конкурсные работы;
- не разглашать сведения о промежуточных результатах конкурса ранее даты завершения всех этапов конкурса;
- создавать равные условия для всех конкурсантов;
- участвовать в обсуждении результатов конкурса;
- участвовать в церемонии награждения.

5.4. Права и обязанности участников.

Права:

- знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсными испытаниями, а также с критериями оценки конкурсных заданий;
- использовать информацию о своем участии в конкурсе в имиджевых целях;
- знакомиться с результатами конкурса;

Обязанности:

- соблюдать требования Порядка;

- участвовать в конкурсе: выполнять конкурсные задания по установленным формам, времени и месту;
- участвовать в церемонии награждения.

6. Подведение итогов конкурса конкурсной комиссией

6.1. Эссе и тест оцениваются отдельно друг от друга в соответствии с установленными критериями (Приложение 3). Количество баллов, набранных конкурсантом за эссе и тест, суммируются и отражаются в протоколе заседания жюри (Приложение 4). Максимальный общий балл, который участник может набрать по итогам конкурса, составляет 100 баллов, из них 60 баллов за тест и 40 баллов за эссе.

6.2. Рейтинг участников по общему баллу составляется конкурсной комиссией и по окончании конкурса публикуется на сайте и выставляется на сайте Университета (с указанием количества баллов, набранных за эссе и за тест).

6.3. По итогам конкурса присуждаются следующие номинации:

- Дипломант 1-й степени – участник(и), набравшие максимальный общий балл;
- Дипломант 2-й степени – участник(и), набравшие следующий за дипломантом 1-й степени максимальный общий балл;
- Дипломант 3-й степени – участник(и), набравшие следующий за дипломантом 2-й степени максимальный общий балл;

6.4. Решение конкурсной комиссии окончательное. В порядке исключения комиссия оставляет за собой право не присуждать мест, либо присудить несколько мест равного значения. При возникновении спорных вопросов голос председателя конкурсной комиссии (жюри) играет решающую роль. За разъяснениями участники конкурса имеют право обратиться к председателю конкурсной комиссии (жюри).

6.5. Дипломанты конкурса – награждаются дипломами и памятные подарки.

6.6. Все участники конкурса награждаются дипломами участников.

7. Финансирование конкурса

7.1. Финансирование конкурса (приобретение расходных материалов для организации и проведения конкурса, печать дипломов, приобретение памятных подарков) осуществляется из средств объединенной первичной профсоюзной организации университета и/или из внебюджетных средств Университета за счет сметы расходов проректора по стратегическому развитию.

8. Срок действия порядка

8.1. Настоящий порядок действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются проректором по стратегическому развитию

Заявка
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»
для сотрудников университета

№ п/п	ФИО участника конкурса (полностью)	
1.	Должность, ученое звание, степень, квалификационная категория	
2.	Полное наименование структурного подразделения	
4.	Контактные данные (№ телефона, адрес электронной почты)	

Участник конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявка направляется в электронном виде в Управление по качеству (тел.: 28-35-92, e-mail: starovoitovaom@tyuiu.ru, Lotus Notes: Olga M. Starovoitova) в формате *pdf.

Заявка
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»
для студентов университета

№ п/п	ФИО участника конкурса (полностью)	
1.	Учебная группа	
2.	Наименование структурного подразделения	
3.	Полное наименование структурного подразделения	
4.	Контактные данные (№ телефона, адрес электронной почты)	

Участник конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой/отделением

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заявка направляется в электронном виде в Управление по качеству (тел.: 28-35-92, e-mail: starovoitovaom@tyuiu.ru, Lotus Notes: Olga M. Starovoitova) в формате *.pdf.

Оценочный лист

Участник _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема эссе _____

Этапы конкурса	Критерии	Шкала	Оценка по каждому критерию	Оценка по этапу
Заочный этап				
Написание эссе	Раскрытие темы	0-10		max 40
	Аргументированность	0-5		
	Доступность изложения	0-5		
	Полезность с точки зрения совершенствования СМК	0-20		
Выполнение теста (15 вопросов)	Недостаточная информированность о принципах СМК	1 балл за ответ		max 60
	Имеет представление о принципах СМК	2 балла за ответ		
	Знание принципов СМК	3 балла за ответ		
	Понимание и умение использовать принципы СМК	4 балла за ответ		
ИТОГО				

Член жюри _____

**Протокол заседания жюри
конкурса «Лидер качества»**

№ п/п	ФИО участника	Количество баллов за эссе	Количество баллов за тест	Итого	Номинация

Председатель _____

Члены жюри _____