

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол от 25.09.2020 №02)

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

Зарегистрировано

№ 24МУ-366а/2020

от 25.09.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - университет/ТИУ).

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета, участвующими в реализации дополнительных профессиональных программ (далее-ДПП) с применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ).

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава университета;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ТИУ;
- Порядка разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ ТИУ;

– Порядка организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ ТИУ.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1 Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.2 Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.3 **Информационно-коммуникационные технологии** – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

1.4.4 **Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

1.4.5 **Образовательная программа** – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Посредством электронного обучения (далее – ЭО) и ДОТ в университете реализуются следующие ДПП:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.2 Основными целями использования ЭО в ДОТ в учебном процессе являются:

- усиление конкурентных позиций университета на рынке образовательных услуг в области ДПО;
- повышение уровня использования современных информационных технологий в программах ДПО;
- увеличение качественного уровня предоставления образовательных услуг в области ДПО;
- совершенствование организации самостоятельной работы слушателей;
- использование индивидуальной траектории обучения при реализации ДОТ лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ (возможность индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося, обеспечение возможности коммуникаций в группе посредством ДОТ).

2.3 При реализации ДПП используются модели с использованием ДОТ в частичном (при которой сочетаются очные и дистанционные образовательные технологии и средства обучения) или в полном объеме.

2.3.1 Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы поддержки учебного процесса Educon (далее – Educon).

2.3.2 Реализация ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающей освоение слушателями ДПП или ее частей в полном объеме независимо от местонахождения слушателя, а также возможна реализация с применением общедоступных web-

сервисов на базе платформ Zoom, Skype, Discord, Google meet, Webinar, электронной почты, облачных хранилищах (Google-диск, Яндекс. Диск) и т.п.

Преподаватель самостоятельно определяет ресурсы, наиболее полно соответствующие стандартам обучения с учетом доступности слушателям web-контента и особенностей проведения учебного занятия.

В случае использования для дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ образовательной информации необходимо учитывать доступность web-контента, который должен быть доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения, нарушение слуха, нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы.

2.3.3 При частичном использовании ДОТ при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными. При такой модели реализации ДОП объем дистанционных занятий не должен превышать 50% от общего количества часов по конкретной ДПП.

2.3.4 Соотношение объема занятий с использованием ДОТ и без них по каждой образовательной программе зависит от целей, задач и конечных результатов обучения – компетенций, которые осваивает или совершенствует слушатель в ходе освоения ДПП, и иных условий обеспечения учебного процесса.

2.4 Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ (частично или в полном объеме) в университете осуществляется по соответствующим учебным планам и календарным учебным графикам, разрабатываемым и утвержденным в установленном в университете порядке. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающегося.

2.4.1 При реализации ДПП с применением ДОТ университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.5 Срок освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ определяется образовательной программой.

2.6 Объем учебных занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, может быть реализован в виде дистанционных мероприятий, проводимых в синхронном режиме (чаты, видеоконференции) и/или в виде самостоятельного изучения слушателями учебных материалов учебного курса в системе поддержки учебного процесса,

электронных образовательных ресурсов и дистанционных мероприятий, проводимых в асинхронном режиме (форумы, задания, опрос, тесты и т.д.).

2.7 По программам повышения квалификации, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, в случае технической и организационной возможности заказчика рекомендуется проведение от 10 до 15% от объема учебных занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференцсвязи. Дистанционные мероприятия, проводимые в асинхронном режиме могут отсутствовать.

2.8 По программам профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, дистанционные мероприятия, проводимые в синхронном режиме, могут отсутствовать. Проведение дистанционных мероприятий в асинхронном режиме обязательно.

2.9 Расписание учебных занятий в режиме видеоконференции (вебинара) составляется и утверждается в установленном в университете порядке.

2.10 Организация учебных занятий, проводимых в режиме вебинаров, осуществляется специалистами учебных структурных подразделений и включает:

- информирование слушателей посредством электронной почты о технических требованиях к оборудованию и каналам связи,
- предварительную проверку связи со слушателями,
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи,
- предоставление преподавателям и слушателям посредством электронной почты гиперссылки на URL- адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара,
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю,
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения, записи вебинара, видеомонтаж (при необходимости),
- предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

2.11 Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) в университете используется специализированная информационная система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro, позволяющая в процессе видеоконференции демонстрировать различные тестовые, графические, видеоматериалы и т.д.

2.12 Итоговая аттестация проводится в очной форме, регламентируется действующим

«Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

2.13 Кадровое обеспечение образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется профессорско-преподавательским составом, а так же административно-управленческим персоналом, участвующим в организации учебного процесса.

2.13.1 Проведение учебных занятий с использованием ЭО, ДОТ осуществляют преподаватели, прошедшие повышение квалификации, направленное на изучение специальных методов с использованием ДОТ.

2.13.2 Преподавателям, осуществляющим проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, предоставляется возможность дистанционного взаимодействия со слушателями в синхронном и (или) асинхронном режиме путем предоставления авторизованного доступа к информационным системам.

2.14 Дистанционные мероприятия в асинхронном режиме преподаватели создают и проводят самостоятельно.

2.15 Срок проверки преподавателями отчетов и ответов слушателей на дистанционные задания, а также ответов преподавателей на вопросы слушателей, задаваемые дистанционно, не должен превышать одной недели с момента размещения в системе Educon.

2.16 Для реализации ДПП с применением ЭО и ДО в университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

2.16.1 Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт университета;
- система поддержки учебного процесса;
- электронная библиотека университета;
- методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.).

2.16.2 Организационную поддержку реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляют работники учебного структурного подразделения.

2.16.3 Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин ДПП несут преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, которые преподают дисциплины.

2.16.4 Техническую поддержку осуществляют специалисты отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий института дополнительного и дистанционного образования (далее-ИДДО).

2.16.5 Каждому пользователю Educon предоставляются инструкции по работе с сервисами. Слушатель самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

2.17 При реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ слушателям оказывается учебно-методическая помощь специалистами учебного структурного подразделения, реализующих ДПП, в том числе в формате индивидуальных консультаций дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.18 Период доступа слушателя к определенным ресурсам Educon определяется календарным графиком реализации ДПП.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1 В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды университета созданы следующие условия:

- обеспечен доступ преподавателей и слушателей в Educon;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным ресурсам.

3.2 Работа слушателей и преподавателей в Educon осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Запрещается передавать/сообщать личные учетные данные третьим лицам.

3.2.1 Регистрация слушателей в системе сопровождения учебного процесса Educon осуществляется работником отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ИДДО посредством выдачи учетных данных.

3.2.2 Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в Educon является приказ о зачислении.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 ДПП независимо от используемых технологий обучения должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к ДПП.

4.2 При использовании ДОТ обеспечивается доступ слушателей, педагогических работников к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- график освоения образовательной программы;
- образовательную программу;
- программу учебной дисциплины (для программ профессиональной переподготовки);
- лекционные материалы;
- учебно-методические материалы ДПП;
- виртуальные лабораторные работы (при наличии);
- оценочные материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для слушателя по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- перечень вопросов итогового контроля;
- темы итоговых аттестационных работ, методические указания для подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

4.3 При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями.

4.4 При применении ДОТ слушателю предоставляется возможность обучения в удобное для него время (в сроки реализации ДПП), используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

5.1 Учебно-методические материалы, размещенные в Eduson, являются интеллектуальной собственностью университета.

5.2 Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы Eduson с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

5.3 Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей и преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Eduson;
- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение в Eduson материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующее насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а так же рассылку заведомо недостоверных и угрожающих сообщений.

5.4 Слушатели и преподаватели должны немедленно оповестить специалиста отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ИДДО о любом случае несанкционированного доступа.

5.5 ИДДО имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы,

изложенные в п. 1.1 настоящего Положения.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

6.3 Признать утратившим силу Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, от 16.07.2018 № 2УМУ-262/2018.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата
	Главный специалист		Фахрутдинова Алена Александровна	Согласовано	09.09.2020
	Начальник управления		Сульчев Роман Александрович	Согласовано	09.09.2020
	Директор департамента		Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	09.09.2020



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 25 сентября 2020 года, № 02

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 43 члена Учёного совета из 53.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Людмилу Константиновну Габышеву по вопросу «Об утверждении Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

РЕШИЛИ: утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 43, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Главный специалист		Фахрутдинова Елена Александровна	Согласовано	09.09.2020	Согласовано с замечаниями, указаны по тексту документа приложенного Правовым управлением.
	Начальник управления		Сулычев Роман Александрович	Согласовано	09.09.2020	Согласовано с замечаниями, которые отражены по тексту в режиме рецензирования (Положение_ДПП_ДОТ_2020_правки ПУ 09.09.2020).
	Директор департамента		Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	09.09.2020	Комментарии по тексту документа.