



ВЕРЖДАЮ

ор

 В.В. Ефремова

06» 02 2023 г.

ПОРЯДОК
заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании
и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов

Зарегистрировано

№ 2444-509/2023

от 06.02.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Заполнение бланка титула диплома	4
3	Заполнение бланка приложения	6
4	Подписание и заверение дипломов о высшем образовании и приложений к ним	14
5	Порядок выдачи дипломов	14
6	Порядок заполнения, подписания, заверения и выдачи дубликатов дипломов и приложений к ним	16
7	Особенности заполнения бланков дипломов установленного образца и приложений к ним	19
8	Заключительные положения	21
9	Приложения	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее - Порядок) устанавливает требования к заполнению документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов высшего образования и их дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет).

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

1.3 Настоящий Порядок позволяет единообразно заполнять дипломы и приложения к ним.

1.4 Дипломы образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, выдаются Университетом по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - ВО), начиная с 1 сентября 2022 года.

1.5 Дипломы выдаются выпускникам Университета, завершившим обучение по образовательным программам ВО:

- по программам бакалавриата - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;

- по программам специалитета - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием;

- по программам магистратуры - диплом магистра, диплом магистра с отличием;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - диплом об окончании аспирантуры.

1.6 Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заверяются печатями Университета.

1.7 Лицам, освоившим не имеющим государственной аккредитации образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы образца, самостоятельно установленного Университетом (далее - установленного образца).

1.8 Проект диплома и приложения к диплому по каждой образовательной программе подлежат согласованию с начальником территориального отдела

Центра по работе с обучающимися Департамента учебной работы (далее - ТО ЦРО ДУД) и работником центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее - ЦРО ДУД) на соответствие внесенных данных образовательной программе.

1.9 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учебными структурными подразделениями (далее - УСП) Университета.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ТИТУЛА ДИПЛОМА

2.1 Оформление дипломов осуществляется при наличии Представления на выписку дипломов выпускникам в ЦРО ДУД (далее - Представления) (Приложение 1), копии паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации) (далее - СНИЛС) на каждого выпускника. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее - секретарь ГЭК) вносит данные в Представления в соответствии с протоколами ГЭК. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за достоверность данных.

2.2 Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.3 При заполнении бланка титула диплома:

2.3.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение 3, 7, 11, 15):

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке - полное официальное наименование Университета в соответствии с уставом в именительном падеже;

- на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится Университет. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО). После сокращения в наименовании типа населенного пункта точка не ставится;

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации согласно принятой в Университете аббревиатуре (Приложение 2);

в) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

Дата выдачи диплома соответствует дате протокола решения Государственной экзаменационной комиссии. В дубликate диплома дата выдачи соответствует дате приказа о выдаче дубликата.

2.3.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения (Приложение 3, 7, 11, 15):

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника и СНИЛС.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника (Приложение 22).

б) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» или «освоил(а) программу специалитета по специальности», или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки», на отдельной строке с выравниванием по центру указывается код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

в) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» на отдельной строке - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки;

г) на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «__» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

д) с выравниванием по центру на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра - наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при котором присвоена соответствующая квалификация);

е) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра в скобках «протокол № ____ от «__» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

ж) в дипломе об окончании аспирантуры, содержащей надпись «Протокол № _____ от «__» _____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

з) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии» (для диплома об окончании аспирантуры), - инициалы и фамилия председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

и) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации с выравнением вправо.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1 При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения):

3.2 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения (Приложение 4, 8, 12, 16):

3.2.1 под изображением Государственного герба Российской Федерации:

а) полное официальное наименование Университета согласно уставу в именительном падеже;

б) на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится Университет. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в ОКАТО, после сокращения в наименовании типа населенного пункта точка не ставится.

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

3.2.2 после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием», или «об окончании аспирантуры»;

3.2.3 после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» - соответственно регистрационный номер по книге выдачи

выдаваемых документов об образовании и о квалификации и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года» - полностью).

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «1. Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

3.3.1 в строках, содержащих соответствующие надписи:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула.

3.3.2 после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе и через запятую указывается год выдачи документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и через запятую наименование страны, в которой выдан этот документ с указанием года выдачи. Перевод должен быть заверен нотариусом и хранится в личном деле выпускника.

3.4 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «2. Сведения о квалификации» указываются следующие сведения с выравниванием по центру (Приложение 4, 8, 12):

3.4.1 после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

а) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

б) на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «___» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

в) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и

наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

г) на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «___» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

3.4.2 после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования, определенной Федеральным законом № 273-ФЗ или указом Президента Российской Федерации (далее - ОС), в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС или ОС, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС или ОС в годах и месяцах).

3.5 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе «3. Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) указываются сведения о содержании и результатах освоения (Приложение 5,9,13,17):

3.5.1 На отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей):

а) в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) указываются сведения по дисциплинам последовательно согласно учебного плана;

б) во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в) в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

При наличии нескольких промежуточных аттестаций (семестровых экзаменов) по одной дисциплине указывается итоговая оценка.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы. Сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту не указываются.

3.5.2 Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы пишется слово «Практики»;

- во втором столбце таблицы указывается суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы проставляется символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы пишутся слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

- в первом столбце таблицы - вид практики (например, «учебная практика»), и указывать в скобках - тип или содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

- во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

3.5.3 Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

- в первом столбце таблицы пишутся слова «Государственная итоговая аттестация»;

- во втором столбце таблицы указывается объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- во втором столбце таблицы указывается объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы проставляется символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация:

- в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (без указания в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

- во втором столбце таблицы - символ «х»;

- в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

3.5.4 На отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;

- во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы - символ «х».

3.5.5 На отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;

- во втором столбце таблицы - количество соответственно академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак.» и слово «час.»);

- в третьем столбце таблицы - символ «х».

3.5.6 На отдельной строке сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект) и наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

- в третьем столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

3.5.7 По согласованию с выпускником сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы слова «Факультативные

дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

3.6 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам конкретные языки не указываются.

3.7 На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» указываются:

- в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно - исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС, или научных исследованиях, предусмотренных ОС;

- во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.

3.8 Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

3.9 Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры указываются:

- в первом столбце таблицы - с выравниванием влево;

- во втором и третьем столбцах таблицы - с выравниванием по центру.

3.10 Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) без сокращений.

3.11 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ», а также к диплому об окончании аспирантуры в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения с выравниванием влево (Приложение 6,10,14,18):

3.11.1 Если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - » с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

3.11.2 На отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

- в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра указывается:

а) после слов «Направленность (профиль) образовательной программы:»

- направленность (профиль) образовательной программы;

б) если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки - наименование направления подготовки;

- в приложении к диплому специалиста указывается:

а) после слова «Специализация:» - наименование специализации;

б) если отсутствует специализация - слова «Специализация отсутствует.».

3.11.3 По желанию выпускника (Приложение 21):

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

- в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

- в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование.»; - в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

- в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке -

сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации;

3.12 Заполнение (незаполнение) сведений должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

3.13 Согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Университета.

Электронное личное заявление выпускник направляет с личной электронной почты на электронный адрес специалиста ТО, либо филиала.

е) дополнительные сведения в разделе 4 бланка приложения и разделе 5 бланка приложения указываются в следующей последовательности:

- сведения об изменении наименования образовательной организации в хронологическом порядке;

- сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения;

- сведения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

- сведения об образовательной программе освоенной выпускником в другой организации с использованием сетевой формы, либо освоенной выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе.

3.14 На четвертой странице бланка приложения к диплому указываются инициалы и фамилия руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо (Приложение 6,10,14,18).

3.15 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3.16 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения,

указанные в пункте 3.2, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, пункте 3.12 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

3.17 Внесение иных записей в бланки и приложения не допускается.

4. ПОДПИСАНИЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1 Диплом и приложение к нему подписываются руководителем организации (директором УСП) в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации. Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем ГЭК в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя ГЭК.

4.2 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора УСП на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», - с выравниванием вправо инициалы и фамилия исполняющего обязанности директора УСП.

4.3 Подписи председателя ГЭК и директора УСП проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

4.4 Заполненные бланки заверяются гербовой печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

4.5 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном в Университете порядке.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ

5.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

5.2 Диплом выдается с приложением к нему:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его

проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации;

- выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

5.3 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5.4 Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.5 Выпускник после сдачи обходного листа специалисту ТО/специалисту филиала получает приложение к диплому, ставит личную подпись о получении в ведомости (Приложение 23). Диплом выдает сотрудник ЦРО ДУД/филиала при наличии приложения к диплому и документа, удостоверяющего личность.

5.6 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

5.6.1 диплом на бумажном носителе:

- выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

- по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

5.6.2 Выпускник подает письменное личное заявление или направляет личное заявление в формате PDF с личной электронной почты на электронный адрес специалиста ТО (Приложение № 24).

5.7 Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

5.8 Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, ЗАВЕРЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

6.1 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с разделом 2-4 настоящего Порядка.

6.2 Дубликат диплома и приложения к диплому выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления (Приложение 25):

- взамен утраченного или испорченного диплома и (или) приложения к нему;

- взамен диплома и (или) приложения к нему, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

6.3 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликate диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

6.4 В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликate приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

6.5 Дубликат диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых Университетом на момент подачи заявления о выдаче дубликата.

6.6 Выпускник подает письменное личное заявление или направляет личное заявление в формате PDF с личной электронной почты на электронный адрес ЦРО ДУД.

6.7 Работник ЦРО ДУД/специалист по учебно-методической работе филиала издает приказ на выдачу дубликата на основании следующих документов:

6.7.1 в случае утраты диплома:

- личное заявление обладателя диплома;

- копии диплома и приложения к нему, заверенные архивариусом или специалистом ТО;

- документ, подтверждающий утрату документов об образовании или об образовании и квалификации (справка из полиции, вырезка из газеты с

объявлением - «Диплом № ____, выданный в ____ г. на имя _____ (Ф.И.О.) - считать недействительным.»;

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия предыдущего документа об образовании.

6.7.2 в случае порчи диплома и (или) приложения к нему после получения документа:

- личное заявление обладателя диплома;
- диплом и (или) приложения к нему;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС.

6.7.3 в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома:

- личное заявление обладателя диплома;
- копии документов, подтверждающих соответствующие изменения;
- диплом и (или) приложения к нему;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС.

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Университетом.

6.8. За оформление дубликата диплома несет персональную ответственность работник ЦРО ДУД, за оформление дубликата приложения к диплому специалист ГО.

6.9 Дубликат выдается в соответствии с п.п. 5.6.1-5.6.2. п. 5.6. настоящего Порядка.

6.10 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ» (Приложение 19);
- на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» (Приложение 20).

6.11 На дубликate указывается полное официальное наименование образовательной организации на момент выдачи дубликата диплома.

Если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации на четвертой

странице бланка приложения в разделе 4 и 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами);

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова - на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации -» и прежнее полное официальное наименование организации;

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации -» и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

6.12 Когда образовательная организация ликвидирована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная образовательная организация.

6.13 На дубликатах диплома и приложения к нему указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома. В случае выдачи только дубликата приложения к диплому указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

6.14 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

6.15 В случае, когда сведения о результатах промежуточных испытаний и протоколы государственных аттестационных комиссий об окончании Университета не сохранились, а факт окончания подтверждается другими документами, выдается архивная справка.

6.16 Дубликат документа подразумевает полную копию оригинала. В дубликат диплома вносятся только те сведения, которые находились в оригинале диплома лица, который подал заявления с просьбой выдать дубликат диплома и указал причину. Графы, для которых сведения отсутствуют, заполняются символами «х» или «-».

6.17 Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются:

- в дубликате выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «неделя», или «недели», или «неделя»);

- в дубликate выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ФГОС ВО в зачетных единицах (со словами «з.е.»).

6.18 Дубликат подписывается директором УСП или проректором по образовательной деятельности Университета.

6.19 Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

6.20 Дубликат диплома и приложение к нему выдаются в ЦРО ДУД, для выпускников филиалов - по месту обучения.

6.21 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

7.1 Заполнение бланка титула диплома установленного образца и приложения к нему осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделами 2-3 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

7.2 Заполнение бланка титула диплома установленного образца осуществляется следующим образом (Приложение 26):

7.2.1 в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра, после строк, содержащих надпись «и успешно прошел(а)» вносится запись «итоговую аттестацию», после строк содержащих надпись «Решением» вносится запись - «итоговой экзаменационной комиссии», после строк, содержащих надпись «присвоена квалификация» на отдельной строке - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки;

7.2.2. в дипломе об окончании аспирантуры после строк, содержащих надпись «и успешно прошел(а)» вносится запись «итоговую аттестацию», после строк, содержащих надпись «Решением» вносится запись - «итоговой экзаменационной комиссии», после слов «присвоена квалификация» «Исследователь. Преподаватель - исследователь»;

7.2.3 в дипломе бакалавра, специалиста, магистра на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от “___” _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение итоговой экзаменационной комиссии;

7.2.4 с выравниванием по центру на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра - наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при

наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

7.2.5 на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра в скобках «протокол № ___ от “__” _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение итоговой экзаменационной комиссии;

7.2.6 в дипломе об окончании аспирантуры, содержащей надпись «Протокол № _____ от “__” _____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение итоговой экзаменационной комиссии;

7.2.7 после строк, содержащих надписи «Председатель» и «итоговой», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии» (для диплома об окончании аспирантуры), - инициалы и фамилия председателя итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

7.2.8 после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо.

7.3 Заполнение бланка приложения к диплому установленного образца осуществляется следующим образом (Приложение 27):

7.3.1 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надписи «Решением» вносится запись «итоговой экзаменационной комиссии» после строк, содержащих надписи «присвоена квалификация» в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

- на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от “__” _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение итоговой экзаменационной комиссии;

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

- на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от “__” _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение итоговой экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

7.3.2 Раздел 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) заполняется в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка с учетом следующих изменений: Слова «Государственная итоговая аттестация» заменяются на слова «итоговая аттестация»; Слова «Государственный экзамен» заменяются на слова «итоговый экзамен» (Приложение 28).

7.3.3 Раздел 4 приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, раздел 4 «Научно-исследовательская работа» приложения к диплому об окончании аспирантуры, раздел 5 «Дополнительные сведения» заполняются в полном соответствии с п.3.7 и 3.11 настоящего Порядка (Приложение 30).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1. настоящего Порядка.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

8.3. С момента утверждения настоящего Порядка признается утратившим силу Порядок заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов № 2 УМУ-258/2018, утвержденный 07.05.2018.

- ИТ - институт транспорта
- ИСОУ - институт сервиса и отраслевого управления
- ИГиН- институт геологии и нефтегазодобычи
- ИПТИ- институт промышленных технологий и инжиниринга
- АРХИД - институт архитектуры и дизайна
- СТРОИН - строительный институт
- ФТИИ- филиал в г. Тобольске
- ФСИНГ- филиал в г. Сургуте
- НвФ- филиал в г. Нижневартовске
- НбФ - филиал в г. Ноябрьске

Примеры записи регистрационных номеров в книге регистраций:

- СО - ИПТИ - 01 (специалист очная форма)
- СЗ - ИПТИ - 01 (специалист заочная форма)
- БО - ИПТИ - 01 (бакалавр очная форма)
- БЗ - ИПТИ - 01 (бакалавр заочная форма)
- МО - ИТ- 01 (магистр очная форма)
- МЗ-ИТ-01 (магистр заочная форма)
- АО- ИТ-01(аспирантура очная форма)
- АЗ- ИТ-01 (аспирантура заочная форма)

Пример заполнения бланка диплома специалиста

(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)
Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ИВАНОВ

Иван Иванович

освоил(а) программу специалитета по

специальности

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

г Тюмень

21.05.02 Прикладная геология

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА**

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации

Горный инженер-геолог 21.05.02 Прикладная геология

(протокол № 25-1 от «04» июня 2023 г.)

Регистрационный номер
СО-ИГ иН-45

Дата выдачи
04 июня 2023 года

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

И.И. Иванов
М.П.

Пример заполнения бланка приложения к диплому специалиста
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

Иван

Отчество

ИВАНОВИЧ

Дата рождения

08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования

«Тюменский индустриальный
университет»
г. Тюмень

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2003 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

Горный инженер-геолог 21.05.02 Прикладная геология

специалиста

(протокол № 25-1 от «04» июня 2023 г.)

107204 0000001

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

Регистрационный номер

СО-ИГ иН-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

5 лет

Пример заполнения бланка приложения к диплому специалиста
(третья страница бланка приложения)

(вторая страница бланка приложения)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка
<i>Дисциплины в соответствии с учебным планом</i>					
Иностранный язык	3 з.е.	отлично	<i>Объем образовательной программы</i>	300 з.е.	x
Философия	3 з.е.	удовлетворительно	в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	950 ак.час.	x
Физическая культура	3 з.е.	зачтено	Нефтегазовое дело «Бурение скважин»	x	хорошо
<i>Практики</i>	15 з.е.	x	<i>Факультативные дисциплины</i>		
в том числе:			в том числе:		
учебная практика (ознакомительная)	5 з.е.	хорошо	Предпринимательство	3 з.е.	хорошо
производственная практика (геологическая)	5 з.е.	отлично			
производственная практика (преддипломная)	5 з.е.	отлично			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	15 з.е.	x			
в том числе:					
государственный экзамен	x	хорошо			
выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Проект строительства добывающей нефтяной скважины»	x	отлично			

Пример заполнения бланка приложения к диплому специалиста
(четвертая страница бланка приложения)

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Гюменский государственный нефтегазовый университет».

Специализация: «Геология нефти и газа». /Специализация отсутствует.
Форма обучения: очная.

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

И.И. Иванов

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Пример заполнения бланка диплома бакалавра

(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)
Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов
Иван Иванович**

освоил(а) программу бакалавра по направлению

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОДГОТОВКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
г Тюмень

21.03.01 Нефтегазовое дело

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

**ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА**

Бакалавр 21.03.01 Нефтегазовое дело
(протокол № 18-1 от «04» июня 2023 г.)

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер
БЗ-ИГиН-45

Дата выдачи
04 июня 2023 года

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

И.И. Иванов
М.П.

Пример заполнения бланка приложения к диплому бакалавра
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Тюменский

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

индустриальный
университет»
г Тюмень

Аттестат о среднем общем образовании, 2015 год, Казахстан

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому

бакалавра

107204 0000001

Бакалавр 21.03.01 Нефтегазовое дело

(протокол № 18-1 от «04» июня 2023 г.)

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
4 года

Регистрационный номер

БЗ-ИГ иН-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

Страница 1

Пример заполнения бланка приложения к диплому бакалавра
(вторая страница бланка приложения) (третья страница бланка приложения)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка
<i>Дисциплины последовательно по плану</i>					
Иностранный язык	9 з.е.	отлично	выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Проект строительства добывающей нефтяной скважины»	х	отлично
История	3 з.е.	удовлетворительно	<i>Объем образовательной программы</i>	240 з.е.	х
Философия	3 з.е.	зачтено	в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	950 ак.час.	х
Физическая культура	2 з.е.	отлично	Экономика «Расчет буровой установки»	х	хорошо
Правоведение	3 з.е.	хорошо	<i>Факультативные дисциплины</i>		
Экономика	3 з.е.	зачтено	в том числе:		
Культура речи	2 з.е.	зачтено	Предпринимательство	10 з.е.	хорошо
<i>Практики</i>	9 з.е.	х			
в том числе:					
учебная практика (ознакомительная)	3 з.е.	хорошо			
производственная практика (технологическая)	6 з.е.	отлично			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	10 з.е.	х			
в том числе:					
государственный экзамен	х	хорошо			

Пример заполнения бланка приложения к диплому бакалавра
(четвертая страница бланка приложения)

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.
Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».

Направленность (профиль) образовательной программы: «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».
Форма обучения: заочная.

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность

И.И. Иванов

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц
Страница 4

Пример заполнения бланка диплома магистра с отличием
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)
Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов

Иван Иванович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
г Тюмень

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

21.04.01 Нефтегазовое дело

успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

ДИПЛОМ
МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Магистр 21.04.01 Нефтегазовое дело
(протокол № 25-2 от «04» июня 2023 г.)

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер
МО-ИГин-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

И.И. Иванов

М.П.

Пример заполнения бланка приложения к диплому магистра с отличием
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

высшего образования

Диплом о специалиста, 2014 год

«Тюменский

индустриальный

университет»

г Тюмень

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ

магистра

с отличием

107204 0000001

Магистр 21.04.01 Нефтегазовое дело

(протокол № 25-2 от «04» июня 2023 г.)

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

Регистрационный номер

2 года

МО-ИГиН-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

Пример заполнения бланка приложения к диплому магистра с отличием
(третья страница бланка приложения)

(вторая страница бланка приложения)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка
<i>Дисциплины последовательно по плану</i>					
Системный анализ	3 з.е.	отлично	строительства нефтяной скважины»		
Интеллектуальная собственность	3 з.е.	зачтено	<i>Объем образовательной программы</i>	120 з.е.	х
Основы научных исследований	2 з.е.	отлично	в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	684 ак.час.	х
<i>Практики</i>	42 з.е.	х	Технология бурения нефтяных и газовых скважин «Составление регламента на углубление нефтяной скважины»	х	хорошо
в том числе:					
производственная практика (научно-исследовательская работа)	12 з.е.	отлично			
производственная практика (геологическая)	6 з.е.	отлично			
производственная практика (научно-производственная)	15 з.е.	отлично			
производственная практика (научно-исследовательская)	9 з.е.	отлично			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	10 з.е.	х			
в том числе:					
выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Проект	х	отлично			

Пример заполнения бланка приложения к диплому магистра с отличием
(четвертая страница бланка приложения)

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.
Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».

Направленность (профиль) образовательной программы: «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых скважин».
Форма обучения: очная / заочная / очно-заочная.

Сочетание форм обучения: очная / очно-заочная / заочная.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

И.И. Иванов

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Пример заполнения бланка диплома об окончании аспирантуры
(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Иванов

Иван Иванович

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки
05.06.01 Науки о земле

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
Решением Государственной экзаменационной

комиссии
присвоена квалификация

ДИПЛОМ

**ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации

«ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»

Протокол № 25-2 от «04» июня 2023 г.

Регистрационный номер
АО-ИГиН-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

*Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии*

А.А. Петров

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

И.И. Иванов
М.П.

Пример заполнения бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры
(первая страница бланка приложения)

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия **Иванов**
Имя **Иван**
Отчество **Иванович**
Дата рождения **08 сентября 1991 года**

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
г Тюмень

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Диплом магистра, 2013 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
об окончании
аспирантуры
107204 0000001

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения

Регистрационный номер
АО-ИГиН-45

4 года

Дата выдачи
04 июня 2023 года

Пример заполнения бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры
(третья страница бланка приложения)

(вторая страница бланка приложения)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка
<i>Дисциплины последовательно по плану</i>					
Иностранный язык	6 з.е.	удовлетворительно	Объем образовательной программы	180 з.е.	х
История и философия науки	3 з.е.	хорошо	в том числе объем контактной работы обучающихся во		
Основы научных исследований	2 з.е.	отлично	взаимодействии с преподавателем в академических часах:	684 ак. час.	х
<i>Практики</i>	9 з.е.	х			
в том числе:					
производственная практика (педагогическая)	9 з.е.	отлично			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	9 з.е.	х			
в том числе:					
государственный экзамен	х	отлично			
научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	х	хорошо			
«Исследование ……»					

Пример заполнения бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры
(четвертая страница бланка приложения)

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА
Научно-исследовательская деятельность	отлично
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.
 Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Гюменский государственный нефтегазовый университет».
 Форма обучения: очная / заочная /очно-заочная.

Руководитель организации,
 осуществляющей образовательную
 деятельность

И.И. Иванов

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Пример заполнения бланка дубликата диплома бакалавра
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)
Настоящий диплом свидетельствует о том,

что

**ИВАНОВ
ИВАН ИВАНОВИЧ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
г. Тюмень

освоил(а) программу бакалавра по направлению подготовки
21.03.01 Нефтегазовое дело

и успешно прошел(ла) государственную итоговую

аттестацию

Решением Государственной экзаменационной

КОМИССИИ

**ДУБЛИКАТ
ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА**

присвоена квалификация

Бакалавр 21.03.01 Нефтегазовое дело
(протокол № 18 от «04» июня 2012 г.)

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер
ДБ-25

Дата выдачи

01 марта 2023 года

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

И.И. Иванов
М.П.

Пример заполнения бланка дубликата приложения к диплому бакалавра
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ

ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования

«Тюменский индустриальный
университет»
г Тюмень

ДУБЛИКАТ
ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
бакалавра
107204 0000001

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 08 сентября 1991 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2003 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

Бакалавр 21.03.01 Нефтегазовое дело
(протокол № 18 от «04» июня 2012 г.)

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

Регистрационный номер

ДБ-25

Дата выдачи

01 марта 2023 года

4 года

Ректору ТИУ

_____ (Ф.И.О. выпускника)

_____ (институт)

_____ (форма обучения)

_____ (контактный телефон)

_____ (личный e-mail)

_____ СНИЛС (при наличии)

заявление.

Прошу в приложении к диплому указывать/не указывать следующие сведения:

Сведения, указываемые в приложении к диплому по согласованию с выпускником	Указывать	Не указывать
О форме обучения (очная, заочная, очно-заочная)		
Об освоении образовательной программы в форме самообразования		
О сочетании форм обучения (очная, заочная, очно-заочная)		
О сочетании самообразования и форм(ы) обучения		
Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану		
Об освоении части образовательной программы в другой организации		
Факультативные дисциплины		

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 Дата

Ректору ТИУ

_____ (Ф.И.О. выпускника)

_____ (институт)

_____ (форма обучения)

_____ (контактный телефон)

_____ (личный e-mail)

_____ СНИЛС (при наличии)

СОГЛАСОВАНИЕ

ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА (при наличии) иностранного гражданина

ФАМИЛИЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

С написанием моей фамилии, имени, отчества (при наличии) в русскоязычной транскрипции согласен.

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ Дата

Образец ведомости на списание приложений к диплому

ВЕДОМОСТЬ НА СПИСАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Ведомость выдачи приложений к диплому ВО
 учебное структурное подразделение _____
 группа _____
 выпуск 20 ____ года

№ п/ п	Ф.И.О.	Серия, номер бланка	Регистрационный номер бланка	Дата получения	Подпись о получении

Ведомость сдал специалист ТО _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ведомость принял МОЛ _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

Ректору ТИУ

(Ф.И.О. выпускника указать полностью)

(институт)

(специальность/направление
подготовки)

(форма обучения)

(контактный телефон)

(личный e-mail)

СНИЛС (при наличии)

заявление.

Прошу направить диплом/приложение/дубликат диплома/дубликат приложения
(нужное подчеркнуть)

сканированный вариант на e-mail _____

почтовым отправлением по адресу:

индекс _____

республика/край/область _____

город/поселок _____

улица _____ дом _____ квартира _____

кому _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата _____

Подпись _____

Ректору ТИУ

(Ф.И.О. выпускника)

(контактный телефон)

(личный e-mail)

СНИЛС (при наличии)

заявление.

Прошу выдать дубликат диплома и приложения к диплому в связи

(указать причину)

Поступил(ла) в _____ году, завершил (ла) обучения в _____ году

по специальности _____

Форма обучения _____, форма финансирования _____,

срок обучения _____.

*Приложение:**копии диплома и приложения к нему, копия паспорта, копия СНИЛС, вырезка
объявления из газеты/ справка о пожаре/справка из полиции, копия документа
о предыдущем образовании*

Дата _____

Подпись _____

Пример заполнения бланка диплома установленного образца
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов

Иван Иванович

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
г. Тюмень

21.04.01 Нефтегазовое дело

успешно прошел(ла) итоговую аттестацию
Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА**

Магистр 21.04.01 Нефтегазовое дело
(протокол № 25-2 от «04» июня 2023 г.)

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации

Регистрационный номер
МО-ИГин-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

И.И. Иванов
М.П.

Пример заполнения бланка приложения к диплому установленного образца
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

высшего образования
«Тюменский

Диплом о специалиста, 2014 год

индустриальный
университет»
г Тюмень

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
магистра

Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация

магистра

Магистр 21.04.01 Нефтегазовое дело
(протокол № 25-2 от «04» июня 2023 г.)

107204 0000001

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

Регистрационный номер

2 года

МО-ИГиН-45

Дата выдачи

04 июня 2023 года

Пример заполнения бланка приложения к диплому установленного образца
(вторая страница бланка приложения)

(третья страница бланка приложения)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/астрономических часов	Оценка
<i>Дисциплины последовательно по плану</i>			строительства нефтяной скважины»		
Системный анализ	3 з.е.	отлично	<i>Объем образовательной программы</i>	120 з.е.	x
Интеллектуальная собственность	3 з.е.	зачтено	в том числе объем контактной работы обучающихся во		
Основы научных исследований	2 з.е.	отлично	взаимодействии с преподавателем в академических часах:	684 ак. час.	x
<i>Практики</i>			Технология бурения нефтяных и газовых скважин		
в том числе:	42 з.е.	x	«Составление регламента на углубление нефтяной скважины»	x	хорошо
производственная практика (научно-исследовательская работа)	12 з.е.	отлично			
производственная практика (геологическая)	6 з.е.	отлично			
производственная практика (научно-производственная)	15 з.е.	отлично			
производственная практика (научно-исследовательская)	9 з.е.	отлично			
<i>Итоговая аттестация</i>					
в том числе:	10 з.е.	x			
выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Проект	x	отлично			

Пример заполнения бланка приложения к диплому установленного образца
(четвертая страница бланка приложения)

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.
 Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».
 Направленность (профиль) образовательной программы: «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых скважин».
 Форма обучения: очная / заочная /очно-заочная.
 Сочетание форм обучения: очная /очно-заочная /заочная.

Руководитель организации,
 осуществляющей образовательную
 деятельность

И.И. Иванов

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	25.01.2023	
	Начальник управления		Сулычев Роман Александрович	Согласовано	03.02.2023	
	Директор департамента		Закк Светлана Анатольевна	Согласовано	27.01.2023	
	Начальник центра		Кашихина Галина Евгеньевна	Согласовано	25.01.2023	
	Проректор по экономике и финансам		Зазуля Юрий Владимирович	Согласовано	03.02.2023	
	Проректор по образовательной деятельности		Абдразаков Раис Ильясович	Согласовано	06.02.2023	