




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
« 07 » 04 20 23 г.

ПОРЯДОК

заполнения, учета и выдачи документов о среднем
профессиональном образовании и их дубликатов

Зарегистрировано

№ 24М4-516/2023

от 07.04.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок заполнения бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним	3
3	Подписание и заверение диплома и приложения к нему	10
4	Порядок выдачи дипломов выпускникам	11
5	Порядок заполнения, подписания, заверения и выдачи дубликатов и приложений к ним	12
6	Особенности заполнения бланков дипломов установленного образца и приложений к ним	15
7	Заключительные положения	18
8	Приложения	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (далее - Порядок) устанавливает требования к заполнению документов о среднем профессиональном образовании (далее - дипломы), приложений к ним и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов среднего профессионального образования и их дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет).

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

1.3 Настоящий Порядок позволяет единообразно заполнять дипломы и приложения к ним.

1.4 Дипломы образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации, выдаются Университетом по реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) начиная с 1 марта 2023 года.

1.5 Дипломы о среднем профессиональном образовании, выданные до 1 марта 2023 года, не подлежат обмену на дипломы СПО нового образца (кроме дипломов лиц, переименовавших имя, фамилию, отчество).

1.6 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учебными структурными подразделениями (далее - УСП) Университета.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

2.1 Заполнение дипломов осуществляется при наличии Представления на выпуск дипломов выпускников (далее - Представление) (Приложение 1), копии паспорта и страхового номера индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации) (далее - СНИЛС) на каждого выпускника. Специалист по учебной работе вносит данные в Представление в соответствии с протоколами ГЭК. Специалист по учебной работе несет персональную ответственность за достоверность данных.

2.2 Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным

межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код). При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.3 При заполнении бланка титула диплома:

2.3.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение 3, 7):

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке - полное официальное наименование Университета согласно уставу в именительном падеже;

- на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО). После сокращения в наименовании типа населенного пункта точка не ставится;

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается наименование присвоенной(ых) квалификации(ий) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации согласно, принятой в Университете аббревиатуре (Приложение 2);

г) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года» - полностью). Дата выдачи диплома соответствует последней дате календарного учебного графика образовательного процесса. В дубликate диплома дата выдачи соответствует дате приказа о выдаче дубликата;

д) после строки, содержащей сведения о дате выдачи диплома, в специальном поле - сгенерированный двумерный матричный штриховой код (QR-код).

2.3.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения (Приложение 3, 7):

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника и СНИЛС.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника (Приложение 11).

б) после строк, содержащей надпись «освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию», указываются:

- на отдельной строке с выравниванием по центру - слова «по профессии» или «по специальности» в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование специальности или профессии среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа;

в) после строки, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» на отдельной строке - указывается дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - инициалы и фамилия председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

д) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации», - инициалы и фамилия руководителя УСП с выравниванием вправо.

2.4 При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланка приложения):

2.4.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение 4, 8):

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» указывается:

- полное официальное наименование Университета согласно уставу в именительном падеже;

- на отдельной строке указывается наименование населенного пункта, в котором находится Университет;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова «о среднем профессиональном образовании» или «о среднем профессиональном образовании с отличием»;

в) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» - соответственно регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года» - полностью).

2.4.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «1. Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения (Приложение 4, 8):

а) в строках, содержащих соответствующие надписи - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года» полностью);

б) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» указывается наименование документа об образовании или о квалификации (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании), на основании которого выпускник зачислен в Университет и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год» полностью).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык, год выдачи и через запятую наименование страны, в которой выдан этот документ. Перевод должен быть заверен нотариусом и хранится в личном деле выпускника.

2.4.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «2. Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации» указываются следующие сведения (Приложение 4, 8):

а) после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке указывается квалификация(и) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «по» - с выравнением по центру слово «профессии» или «специальности» в зависимости от вида образовательной программы, по результатам освоения которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании;

г) на следующей строке после строки, содержащей надпись «по» - указывается код и наименование специальности или профессии среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования.

2.5 На второй странице бланка приложения в разделе «3. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности (Приложение 5, 9):

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» указываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

- в графе «Общее количество часов» проставляется трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);

- в графе «Оценка» проставляется оценка, полученная выпускником при промежуточной аттестации прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы СПО прописывается в соответствии с порядком дисциплин, установленных учебным планом.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы СПО, является экзамен (квалификационный или комплексный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

- в графе «Общее количество часов» проставляется суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в графе «Оценка» проставляется символ «х»;
- в) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:
 - в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе аудиторных часов:»;
 - в графе «Общее количество часов» указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;
 - в графе «Оценка» проставляется символ «х»;
- г) на отдельной строке таблицы:
 - в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слово «Практика»;
 - в графе «Общее количество часов» указывается суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
 - в графе «Оценка» проставляется символ «х»;
- д) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе:»;
- е) на отдельных строках таблицы указываются последовательно сведения обо всех видах практик:
 - в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» указывается наименование практики;
 - в графе «Общее количество часов» указывается продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
 - в графе «Оценка» проставляется оценка за каждую практику;
- ж) на отдельной строке таблицы:
 - в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «Государственная итоговая аттестация»;
 - в графе «Общее количество часов» указывается суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
 - в графе «Оценка» проставляется символ «х»;
- з) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе:»;
- и) на отдельных строках последовательно:
 - в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование предусмотренных образовательной программой форм государственной итоговой аттестации (дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), демонстрационный экзамен, государственный экзамен);
 - в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»;
 - в графе «Оценка» проставляется оценка прописью.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются. Все записи, включая символ «х», вносятся шрифтом одного размера.

2.6 Третья страница бланка приложения раздел «4. Сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой с применением новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (при наличии)» заполняется в случае реализации образовательной программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет». В случае не реализации федерального проекта сведения не указываются.

2.7 На четвертой странице бланка приложения в таблице (Приложение 6, 10):

- в графе «Курсовые проекты (работы)» - перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также - темы курсовых проектов (работ);

- в графе «Оценка» - оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.8 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. Дополнительные сведения» указываются следующие сведения (Приложение 6, 10):

а) если за время обучения выпускника в образовательной организации наименование Университета изменилось, на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова «Образовательная организация переименована в _____ году;» (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «старое полное наименование образовательной организации» с указанием старого полного наименования образовательной организации.

При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником (Приложение 12), прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования»;

в) в случае наличия направленности образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования, указывается направленность образовательной программы на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова «Направленность образовательной программы: _____».

Дополнительные сведения указываются в следующей последовательности:

- сведения об изменении наименования образовательной организации в хронологическом порядке;

- сведения об ускоренном обучении (по согласованию);

- направленность образовательной программы (при наличии).

2.9 На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «образовательной организации», - инициалы и фамилия руководителя УСП с выравнением вправо (Приложение 6, 10).

2.10 На каждой странице приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.11 При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный первый бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных первых бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.12 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации.

3. ПОДПИСАНИЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ДИПЛОМА И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

3.1 Диплом и приложение к нему подписываются руководителем образовательной организации (директором УСП) в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя. Диплом подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя ГЭК.

3.2 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью «Руководитель образовательной организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», с выравнением вправо - инициалы и фамилию исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

3.3 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны заместителем председателя ГЭК или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

При этом перед надписью «Председатель Государственной экзаменационной комиссии» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Председатель Государственной экзаменационной комиссии», с выравниванием вправо - инициалы и фамилию заместителя председателя ГЭК или должностного лица, уполномоченного руководителем.

3.4 Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

3.5 Заполненные бланки заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.6 При использовании нескольких бланков приложения сведения, указанные в подпункте 2.3.1, подпункте «а» подпункта 2.3.2, подпункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью Университета в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном в Университете порядке.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ВЫПУСКНИКАМ

4.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.2 Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной

итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;

- зачеты в процентный подсчет оценок не входят.

4.3 Выпускнику после сдачи обходного листа специалисту по учебной работе выдают диплом и приложение к диплому в УСП.

4.4 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

4.4.1 на бумажном носителе:

- выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

- по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (Приложение 13).

4.4.2 в электронном виде:

- по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью УСП, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

4.5 Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

4.6 Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен Университетом, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, ЗАВЕРЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

5.1 Дубликаты заполняются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, подписание и заверение дубликата в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.2 Дубликат диплома и приложения к диплому выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления (Приложение 14):

- взамен утраченного или испорченного диплома и (или) приложения к нему;

- взамен диплома и (или) приложения к нему, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

5.3 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликаты диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

5.4 В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликаты приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

5.5 Дубликат диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых Университетом на момент подачи заявления о выдаче дубликата.

5.6 Выпускник подает письменное личное заявление или направляет личное заявление в формате PDF с личной электронной почты на электронный адрес центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее - ЦРО ДУД)/филиала.

5.7 Специалист ЦРО ДУД/специалист по учебной работе филиала издает приказ на выдачу дубликата на основании следующих документов:

5.7.1 в случае утраты диплома:

- личное заявление обладателя диплома;
- копии диплома и приложения к нему, заверенные архивариусом или специалистом территориального отдела (далее - ТО);

- документ, подтверждающий утрату документов об образовании или об образовании и квалификации (справка из полиции, вырезка из газеты с объявлением - «Диплом № ____, выданный в ____ г. на имя _____ (Ф.И.О.) - считать недействительным.»);

- копия паспорта;

- копия СНИЛС;

- копия предыдущего документа об образовании.

5.7.2 в случае порчи диплома и (или) приложения к нему после получения документа:

- личное заявление обладателя диплома;

- диплом и (или) приложения к нему;

- копия паспорта;

- копия СНИЛС.

5.7.3 в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома:

- личное заявление обладателя диплома;

- копии документов, подтверждающих соответствующие изменения;

- диплом и (или) приложения к нему;

- копия паспорта;

- копия СНИЛС.

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо

в дубликate ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Университетом.

5.8 Персональную ответственность несет:

- специалист ЦРО ДУД/филиала за оформление приказа на выдачу дубликата;

- специалист по учебной работе СПО/филиала за оформление дубликата диплома и приложения.

5.9 Дубликат выдается в соответствии с п.п. 4.4.1-4.4.2 п. 4.4 настоящего Порядка.

5.10 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по ширине:

- на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ» (Приложение 11);

- на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» (Приложение 12).

5.11 На дубликate указывается полное официальное наименование Университета на момент выдачи дубликата диплома.

Если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на четвертой странице бланка приложения в разделе «5 Дополнительные сведения» указываются сведения в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

5.12 В случае, когда образовательная организация ликвидирована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная образовательная организация.

При отсутствии учредителя организации государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13 На дубликатах диплома и дубликатах приложения указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома. В случае выдачи только дубликата приложения к диплому указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.14 В дубликат диплома и (или) дубликаты приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

5.15 В случае, когда сведения о результатах промежуточных испытаний и протоколы государственных аттестационных комиссий об окончании Университета не сохранились, а факт окончания подтверждается другими документами, выдается архивная справка.

5.16 Дубликат документа подразумевает полную копию оригинала. В дубликат диплома вносятся только те сведения, которые находились в оригинале диплома лица, который подал заявления с просьбой выдать дубликат диплома и указал причину. Графы, для которых сведения отсутствуют, заполняются символами «х» или «-».

5.17 При заполнении дубликата диплома о начальном профессиональном образовании, выданного образовательной организацией до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в разделе «5. Дополнительные сведения» указываются слова «С получением среднего общего образования.» или «Без получения среднего общего образования.».

5.18 Дубликат подписывается директором УСП или проректором по образовательной деятельности Университета. Подпись председателя ГЭК на дубликате диплома не ставится.

5.19 Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.20 Дубликат диплома и приложение к нему выдаются в ЦРО ДУД, для выпускников филиалов - по месту обучения. Выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому осуществляется в соответствии с подпунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

5.21 Копия выданного дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

6. ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

6.1 Заполнение бланка титула диплома установленного образца и приложения к нему осуществляется в соответствии с разделами 2-3 Порядка.

6.2 Заполнение бланка титула диплома установленного образца осуществляется следующим образом (Приложение 17):

6.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке - полное официальное наименование Университета согласно уставу в именительном падеже;

- на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится Университет;

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации согласно, принятой в Университете аббревиатуре;

г) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года» - полностью). Дата выдачи диплома соответствует дате протокола решения итоговой экзаменационной комиссии;

д) после строки, содержащей сведения о дате выдачи диплома, в специальном поле - сгенерированный двумерный матричный штриховой код (QR-код).

6.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника;

б) после строк, содержащей надпись «освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию», указываются:

- на отдельной строке с выравниванием по центру - слова «по профессии» или «по специальности» в зависимости от вида программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и наименование специальности или профессии среднего профессионального

образования в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

в) после строки, содержащих надпись «Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация» на отдельной строке - пишется дата принятия решения итоговой экзаменационной комиссии с выравнением по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) в строке, содержащей надпись «Итоговой экзаменационной комиссии», указывается инициалы и фамилия председателя итоговой экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

д) в строке, содержащей надпись «организации», указывается инициалы и фамилия руководителя УСП с выравнением вправо.

6.3 Заполнение бланка приложения к диплому установленного образца осуществляется следующим образом (Приложение 18):

6.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после изображения Государственного герба Российской Федерации указывается полное официальное наименование Университета согласно уставу вуза в именительном падеже;

- на отдельной строке указывается наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова «о среднем профессиональном образовании» или «о среднем профессиональном образовании с отличием»,

в) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» - соответственно регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года» - полностью).

6.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются в полном соответствии с п. 2.4.2:

6.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации» указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем

числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке указывается квалификация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «по» - с выравниванием по центру слово «профессии» или «специальности» в зависимости от вида образовательной программы, по результатам освоения которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

г) на следующей строке после строки, содержащей надпись «по» - указывается код и наименование специальности или профессии среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы, по результатам освоения которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

6.4 Раздел 3 «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» заполняется в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка с учетом следующих изменений: Слова «Государственная итоговая аттестация» заменяются на слова «Итоговая аттестация»; Слова «Государственный экзамен» заменяются на слова «Итоговый экзамен» (Приложение 19).

6.5 Раздел «4. Сведения о содержании и условиях прохождения практической подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой с применением новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (при наличии)» приложения к диплому «5. Дополнительные сведения» заполняются в полном соответствии с п.2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка (Приложение 19, 20).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1. настоящего Порядка.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

7.3 С момента утверждения настоящего Порядка признается утратившим силу Порядок заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и их дубликатов № 2 УМУ-257/2018, утвержденный 07.05.2018.

Аббревиатура учебных структурных подразделений

- МПК- многопрофильный колледж
- ФТИИ- филиал в г. Тобольске
- ФСИНГ- филиал в г. Сургуте
- НБФ - филиал в г. Ноябрьске

Примеры записи регистрационных номеров в книге регистраций

- СО - МПК - 01 (среднее очное)
- СЗ - МПК - 01 (среднее заочное)
- СП - МПК - 01 (по профессии)
- ДБ - МПК - 01 (дубликат, наименование УСП)

Приложение 3
Пример заполнения бланка диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Иванов

Иван Иванович

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»

г. Тюмень

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от 06 июня 2023 года

Квалификация

Техник

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации



Регистрационный номер

СЗ-МПК-01

Дата выдачи

29 июня 2023 года

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии

Руководитель

образовательной организации

А.А. Петров

В.В. Иванов

МП

Приложение 4
Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя **Иван**

Отчество **ИВАНОВИЧ**

Дата рождения **08 сентября 1991** года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
г Тюмень

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат об основном образовании, 2008 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

107204 0000001

3 года 10 месяцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

Квалификация
Техник

о среднем
профессиональном
образовании

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Регистрационный номер

СЗ-МПК-01

Дата выдачи

29 июня 2023 года

Страница 1

Приложение 5
 Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена
 (вторая страница бланка приложения)

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ" (ПРИ НАЛИЧИИ)*

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка	Виды деятельности в рамках практической подготовки	Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)	Место прохождения практической подготовки
Основы философии	60	отлично			
Контроль качества сварочных работ в том числе:	180	отлично			
Формы и методы контроля сварных конструкций	180	отлично			
Выполнение работ по профессии 150709.01 «Сварщик» в том числе:	354	отлично			
Теоретическая подготовка по профессии 150709.01 «Сварщик» с присвоением квалификации электросварщик РДС 3-4 разряда	354	отлично			
ВСЕГО часов теоретического обучения:	4536	х			
в том числе аудиторных часов:	3024	х			
Практика:	4 недели	х			
в том числе:					
производственная практика					
учебная практика	2 недели	хорошо			
производственная практика преддипломная	4 недели	отлично			
Государственная итоговая аттестация	6 недель	х			
в том числе:					
дипломная работа/дипломный проект «Наименование темы дипломной работы/дипломного проекта», демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочной документации по компетенции»	х	отлично			
государственный экзамен (демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочной документации по компетенции»)	х	отлично			

Приложение 6
 Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена
 (четвертая страница бланка приложения)

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)	ОЦЕНКА
Основы расчета сварных конструкций «Расчет и проектирование сварной фермы»	отлично
Основы проектирование технологических процессов «Технологический процесс сборки резервуара»	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
 Образовательная организация переименована в 2015 году;
 старое полное наименование образовательной организации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Гюменский государственный нефтяной университет».
 Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.
 Направленность образовательной программы: _____.

Руководитель
 образовательной организации

В.В. Иванов

МП

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Пример заполнения диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
г. Тюмень

ДИПЛОМ о среднем профессиональном образовании

Квалификация
Оператор связи 3 разряда
107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации



Регистрационный номер
СЗ-МПК-01
Дата выдачи
29 июня 2023 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
ИВАНОВ

Иван Иванович

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию

по профессии
11.01.08 Оператор связи
Решением Государственной экзаменационной комиссии
от 06 июня 2023 года

*Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Руководитель
образовательной организации*

А.А. Петров
В.В. Иванов

МП

Приложение 8
Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
(первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
г Тюмень

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат об основном общем образовании, 2008 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

107204 0000001

2года 10 месяцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

Квалификация

Оператор связи 3 разряда

о среднем
профессиональном
образовании

по профессии

11.01.08 Оператор связи

Регистрационный номер
СП-МК-01

Дата выдачи

29 июня 2023 года

Страница 1

Приложение 9
Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
(вторая страница бланка приложения)

(третья страница бланка приложения)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ" (ПРИ НАЛИЧИИ)*

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка	Виды деятельности в рамках практической подготовки	Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)	Место прохождения практической подготовки
<i>Дисциплины в последовательности согласно учебного плана</i>					
Русский язык	124	отлично			
Прием, сортировка, вручение почтовых отправлений в том числе:	296	отлично			
Технология приема, сортировка, вручение почтовых отправлений	296	отлично			
Учет, хранение и выдача денег в том числе:	252	зачтено			
Технология учета, хранения и выдачи денег	252	хорошо			
ВСЕГО часов теоретического обучения:	4158	х			
в том числе аудиторных часов:	2772	х			
Практика:	6 недель	х			
в том числе:					
учебная практика	2 недели	хорошо			
производственная практика преддипломная	4 недели	отлично			
Государственная итоговая аттестация	6 недель	х			
в том числе:					
демонстрационный экзамен «Наименование комплекта оценочной документации по компетенции»	х	отлично			

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
Образовательная организация переименована в 2015 году;
старое полное наименование образовательной организации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».

Руководитель
образовательной организации

В.В. Иванов

МП

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Ректору ТИУ

(Ф.И.О. выпускника)

(группа)

(форма обучения)

(контактный телефон)

(личный e-mail)

СНИЛС (при наличии)

СОГЛАСОВАНИЕ

ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА (при наличии) иностранного гражданина

ФАМИЛИЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

С написанием моей фамилии, имени, отчества (при наличии) в русскоязычной транскрипции согласен.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Ректору ТИУ

(Ф.И.О. выпускника)

(институт)

(форма обучения)

(контактный телефон)

(личный e-mail)

СНИЛС (при наличии)

заявление.

Прошу в приложении к диплому указывать/не указывать следующие сведения:

Сведения, указываемые в приложении к диплому по согласованию с выпускником	Указывать	Не указывать
Об ускоренном обучении		

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Ректору ТИУ

(Ф.И.О. выпускника указать полностью)

_____ (специальность/профессия)

_____ (форма обучения)

_____ (контактный телефон)

_____ (личный e-mail)

_____ СНИЛС (при наличии)

заявление.

Прошу направить диплом/приложение/дубликат диплома/дубликат приложения

(нужное подчеркнуть)

сканированный вариант на e-mail

почтовым отправлением по адресу:
индекс _____

республика/край/область _____
город/поселок _____

улица _____

дом _____ квартира _____

кому _____ (Ф.И.О. полностью)

(дата)

(подпись)

Ректору ТИУ

(Ф.И.О. выпускника)

(контактный телефон)

(личный e-mail)

СНИЛС (при наличии)

заявление.

Прошу выдать дубликат диплома и приложения к диплому в связи

_____ (указать причину)
 Поступил(ла) в _____ году, завершил (ла) обучение в _____ году
 по специальности _____

Форма обучения _____, форма финансирования _____,
 срок обучения _____.

Приложение:

*копии диплома и приложения к нему, копия паспорта, копия СНИЛС,
 вырезка объявления из газеты/ справка о пожаре/справка из полиции, копия
 документа о предыдущем образовании*

 (дата)

 (подпись)

Пример заполнения бланка дубликата диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена (левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» г Тюмень

ДУБЛИКАТ
ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Квалификация
Техник
107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации



Регистрационный номер
ДБ-МПК-25
Дата выдачи
26 мая 2023 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов
Иван Иванович**

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию

по специальности
22.02.06 Сварочное производство
Решением Государственной экзаменационной комиссии
от 06 июня 2010 года

*Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Руководитель
образовательной организации*

В.В. Иванов

МП

Пример заполнения бланка дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

(первая страница бланка приложения)
1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия
Иванов
Имя
Иван
Отчество
Иванович

Дата рождения 08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»

Аттестат об основном образовании, 2008 год
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

г Тюмень
107204 0000001

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения
2 года 10 месяцев

ДУБЛИКАТ
ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
о среднем
профессиональном
образовании

Квалификация
Станочник широкого профиля 4 разряда
по профессии
15.01.25 Станочник (металлообработка)

Регистрационный номер
ДБ-МПК-35
Дата выдачи
12 мая 2023 года

Пример заполнения бланка диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
г. Тюмень

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Иванов

Иван Иванович

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Решением итоговой экзаменационной комиссии

от 06 июня 2023 года

Квалификация

Техник

107204 0000001

Документ об образовании и о квалификации



Регистрационный номер

СЗ-МПК-01

Дата выдачи

29 июня 2023 года

*Председатель итоговой
экзаменационной комиссии
Руководитель
образовательной организации*

А.А. Петров

В.В. Иванов

МП

Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца (первая страница бланка приложения)

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

08 сентября 1991 года

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат об основном образовании, 2008 год

высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
г Тюмень

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

107204 0000001

3 года 10 месяцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

Квалификация
Техник

о среднем
профессиональном
образовании

по специальности
22.02.06 Сварочное производство

Регистрационный номер
СЗ-МК-01

Дата выдачи

29 июня 2023 года

Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца
(вторая страница бланка приложения)

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Общее количество часов	Оценка	4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ" (ПРИ НАЛИЧИИ)*	
			Виды деятельности в рамках практической деятельности	Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение и другое (при наличии)
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик				
Основы философии	60	отлично		
История	60	отлично		
Иностраный язык	192	отлично		
Контроль качества сварочных работ в том числе:	180	отлично		
Формы и методы контроля сварных конструкций	180	отлично		
Выполнение работ по профессии 150709.01 «Сварщик» в том числе:	354	отлично		
Теоретическая подготовка по профессии 150709.01 «Сварщик» с присвоением квалификации электросварщик РДС 3-4 разряда	354	отлично		
Всего часов теоретического обучения:	4536	x		
в том числе аудиторных часов:	3024	x		
Практика:	12 недель	x		
в том числе:				
учебная практика	2 недели	отлично		
производственная практика	6 недель	отлично		
производственная практика преддипломная	4 недели	отлично		
Итоговая аттестация	6 недель	x		
в том числе:				
дипломная работа «Проектирование участка сборки и сварки резервуара»	x	отлично		

Пример заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании установленного образца
(четвертая страница бланка приложения)

4. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)	ОЦЕНКА
Основы расчета сварных конструкций «Расчет и проектирование сварной фермы»	отлично
Основы проектирования технологических процессов «Технологический процесс сборки резервуара»	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная организация переименована в 2015 году;

старое полное наименование образовательной организации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».

Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Руководитель
образовательной организации

В.В. Иванов

МП

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

Стр. 38 из 38

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: ПОРЯДОК
заполнения, учета и выдачи документов о среднем
профессиональном образовании и их дубликатов"

Документ подготовил: Швецова Наталья Николаевна

Документ подписал: Кашихина Галина Евгеньевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	04.04.2023	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	04.04.2023	
	Начальник центра	Кашихина Галина Евгеньевна		Согласовано	03.04.2023	
	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	05.04.2023	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясевич		Согласовано	06.04.2023	