

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 13.10.2022 № 02 )

## ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
основных профессиональных образовательных программ, хранения в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Зарегистрировано

№ 2УМУ - 486/2022

от 13.10.2022

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) устанавливает общие правила учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Образовательные программы) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2 Порядок является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее – Подразделения), реализующих Образовательные программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.3 Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Локальными нормативными актами Университета;

– Уставом Университета.

## 2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

2.2 Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы включает в себя:

- результаты текущего контроля успеваемости, результаты промежуточной аттестации, результаты государственной итоговой/итоговой аттестации обучающихся;

- семестровые журналы учета успеваемости обучающихся (по программам высшего образования), журнал учета теоретического обучения и журнал учета практик (по программам среднего профессионального образования), протоколы заседаний кафедр/отделений, аттестационных комиссий, научно-технических комиссий Подразделений.

2.3 К документам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- учебные карточки;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- зачетно-экзаменационные листы;
- протоколы государственной итоговой / итоговой аттестации обучающихся;

- зачетные книжки обучающихся (по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

2.4 Информация о персональных данных обучающегося, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований с указанием трудоемкости, форм промежуточной аттестации и ее результатов, иных видов учебной деятельности распределенных по учебным семестрам в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности/научной специальности/профессии заносится в учебную карточку.

Оформление, заполнение и хранение учебной карточки обучающегося определены требованиями локального нормативного акта Университета.

2.5 Зачетно-экзаменационные ведомости содержат результаты текущего контроля успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающихся.

При необходимости обучающемуся оформляется зачетно-экзаменационный лист.

Требования к оформлению, заполнению, учету и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетно-экзаменационных листов определены локальными нормативными актами Университета.

2.6 Учет результатов государственной итоговой / итоговой аттестации осуществляется в том числе в протоколах заседаний государственных / итоговых экзаменационных комиссий, которые оформляются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.7 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и государственной итоговой / итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется локальными нормативными актами Университета.

### **3 ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1 Ответственность за организацию учета и хранение результатов освоения обучающимися Образовательных программ в Подразделениях возлагается на начальников территориальных отделов центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности / учебно-методического отдела Подразделения / заместителей директоров по учебно-методической работе Подразделений.

3.2 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.3 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Порядка.

4.2 Внесение изменений и дополнений к настоящему Порядку осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.3 Считать утратившим силу Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях от 23.12.2019 №2УМУ-349/2019.

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: ПОРЯДОК индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, хранения в архива"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	12.10.2022	
	Директор департамента		Зак Светлана Анатольевна	Согласовано	13.10.2022	
	Начальник отдела		Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	12.10.2022	
	Начальник управления		Пяльченков Дмитрий Владимирович	Согласовано	13.10.2022	
	Проректор по образовательной деятельности		Абдразаков Раис Ильясевич	Согласовано	13.10.2022	
	Проректор по научной и инновационной деятельности		Ваганов Юрий Владимирович	Согласовано	13.10.2022	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет»  
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

---

Выписка из протокола заседания Учёного совета  
от 13 октября 2022 года, № 02

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 48 членов Учёного совета из 58.

**СЛУШАЛИ:** проректора по образовательной деятельности Абдразакова Раиса Ильясовича по вопросу «Об утверждении Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».

**РЕШИЛИ:** утвердить Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 48, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,  
ректор

**В. В. Ефремова**

Секретарь,  
Ученый секретарь университета

**А. В. Пестова**