




УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

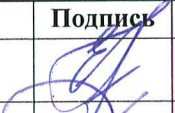



 В.В. Ефремова

 2017 г.

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Зарегистрировано
2.9.17
01.09.2017 № 223/2017

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов		22.08.17.
Проверил	И.о проректора по образовательной деятельности	Л.К. Габышева		24.08.2017г.
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова		29.08.2017г.
Согласовал	Начальник правового управления	Н.С. Труба		30.08.17.
Версия 3				Стр. 1 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее – Подразделение) Университета.

1.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры регламентируют следующие нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

2.1 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) реализуются в Университете по направлениям подготовки в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

2.3 Университет может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.4 Основой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности, соответствующая примерная основная образовательная программа (при наличии), включенная в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП).

2.5 Организация учебного процесса для инвалидов, а также содержание образовательной программы определяются с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть разработаны адаптированные образовательные программы.

2.6 ОПОП ВО, как правило, разрабатывается выпускающей кафедрой самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, включающий в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты (по решению Университета), а также оценочные средства и методические материалы.

2.7 К освоению программ бакалавриата, программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, программ магистратуры – лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.8 Образовательные программы могут быть реализованы в различных формах (очной, очно-заочной, заочной, в форме экстерната). Формы обучения по ОПОП ВО определяются ФГОС ВО направления подготовки, специальности.

2.9 В Университете образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10 Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета.

2.11 Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с ФГОС ВО.

2.12 Университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с разработанными и утвержденными ОПОП ВО по реализуемым направлениям подготовки, специальностям, в которых установлены планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций), а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.13 При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.14 Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.15 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

2.16 Величина зачетной единицы эквивалента 36 академическим часам или 27 астрономическим часам и является единой в рамках учебного плана.

2.17 Объем части ОПОП выражается целым числом зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности.

2.18 В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.19 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.20 Объем ОПОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы

реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.21 Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья установлены ФГОС ВО по направлениям подготовки, специальностям. Срок получения высшего образования по ОПОП ВО не зависит от используемых Университетом образовательных технологий.

2.22 В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.23 Образовательный процесс по ОПОП ВО организован по учебным годам (курсам) и состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля (промежуточной аттестацией) результатов обучения.

2.24 Учебный год в Университете по очной форме обучения, очно-заочной форме обучения, заочной форме обучения, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки, специальности.

2.25 Ученый совет Университета вправе перенести срок начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.26 В процессе освоения ОПОП ВО для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.27 В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни. Образовательный процесс в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.28 Организация учебного процесса по образовательной программе включает в себя:

- реализацию дисциплин (модулей) ОПОП ВО посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.29 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся, иных формах, определяемых Университетом.

2.30 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.31 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

2.32 Учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме контактной работы проводятся с преподавателем в виде лекций, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др. аналогичные занятия), групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации), а также предусматривают иную контактную работу (при необходимости) в виде групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателями, определяемую Университетом.

2.33 До начала учебного года Университет формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами по ОПОП ВО и календарным учебным графиком. Формирование расписания учебных занятий осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.34 При реализации образовательных программ для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут с перерывом между двумя академическими часами не менее 5 минут.

2.35 Для проведения учебных занятий формируются учебные группы. Исходя из специфики ОПОП ВО, определяемой Университетом, учебные занятия могут проводиться как с группами обучающихся, так и с разделением группы на подгруппы, исходя из вида занятий.

2.36 При необходимости учебные группы обучающихся могут быть объединены по одному направлению подготовки или специальности в учебные потоки для проведения занятий лекционного типа. Для занятий лекционного типа допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки при условии, что наименование, трудоемкость, а также планируемые результаты обучения по дисциплине являются одинаковыми для различных специальностей и (или) направлений подготовки.

2.37 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского

типа проводятся для одной учебной группы. Допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки при условии, что наименование, трудоемкость, а также планируемые результаты обучения по дисциплине являются одинаковыми для различных специальностей и (или) направлений подготовки.

2.38 При проведении лабораторных работ, а также практических занятий по отдельным учебным дисциплинам учебная группа может быть разделена на подгруппы.

2.39 Для проведения занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физической подготовленности обучающихся.

2.40 При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение занятий в интерактивной форме в виде интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.41 При реализации образовательного процесса по ОПОП ВО может применяться сетевая форма реализации образовательных программ (если предусмотрено ФГОС ВО), обеспечивающая возможность использования ресурсов нескольких образовательных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, производственной практики. Организация образовательной деятельности по ОПОП ВО при использовании сетевой формы реализации программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.42 При сетевой форме реализации ОПОП ВО Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

2.43 При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование (далее – СПО), высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе СПО, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП ВО, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.44 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

2.45 Повышение темпа освоения ОПОП ВО осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.46 Освоение ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.47 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.48 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность, система оценивания, порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся по ОПОП ВО установлены локальными нормативными актами Университета.

2.49 Обучающемуся может быть осуществлен зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения могут быть учтены в качестве результатов промежуточной аттестации по осваиваемой ОПОП ВО. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.50 Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета при предъявлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.51 Получение обучающимся неудовлетворительных оценок по одной или нескольким дисциплинам (модулям) в рамках промежуточной аттестации, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, практики при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

2.52 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.53 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

2.54 В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация). Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, созданной Подразделением.

2.55 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

2.56 Подразделение Университета может назначить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

2.57 Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации обучающихся, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.58 Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если это предусмотрено ФГОС ВО по ОПОП), либо обучавшиеся по ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти в Университете экстерном промежуточную и итоговую государственную аттестацию по соответствующей программе, имеющей государственную аккредитацию. После зачисления экстерна в установленный Университетом срок, Подразделением не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывается и утверждается проректором по образовательной деятельности индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП ВО. Условие и порядок зачисления экстернов устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.59 Освоение ОПОП ВО завершается обязательной итоговой аттестацией, а по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам - государственной итоговой аттестацией.

2.60 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

2.61 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и (или) квалификации по образцу, установленному Университетом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.62 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ВО и (или) отчисленным из Университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2.63 После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, на основании личного заявления обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.64 Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования установлен локальным нормативным актом Университета.

2.65 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания срока обучения из Университета, а также обучающемуся по его личному заявлению. При этом, в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития таких обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.3 В Подразделениях Университета должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых освоение ОПОП ВО затруднено или невозможно.

3.4 В целях доступности получения ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (при необходимости);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (при необходимости);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров при необходимости);

- воспроизведение информации надлежащими звуковыми средствами (при необходимости);

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия должны обеспечивать:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров и др.).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в действие с 01 сентября 2017 г. и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственный за внесение изменений
	из менен- ного	но вого	и зъятого				