



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**

Департамент учебной деятельности

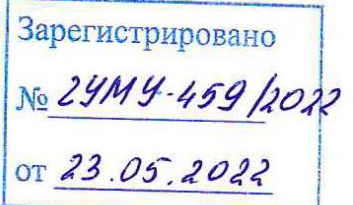
УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 23.05.2022 № 09 )

## ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации и осуществления образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

## **2 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования**

2.1 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) реализуются в Университете по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования,

утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

2.3 Университет может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.4 Основой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности.

2.5 Содержание образовательной программы, а также условия организации учебного процесса для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть разработаны адаптированные образовательные программы на основе образовательных программ.

2.6 ОПОП ВО, как правило, разрабатывается выпускающей кафедрой/руководителем образовательной программы (далее - РОП) самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленного в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов (по решению Университета), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.7 К освоению программ бакалавриата, программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, программ магистратуры – лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.8 Образовательные программы могут быть реализованы в различных формах (очной, очно-заочной, заочной) обучения. Формы обучения по ОПОП ВО определяются ФГОС ВО направления подготовки, специальности.

2.9 В Университете образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10 Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ОПОП ВО и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Университета.

2.11 Университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с разработанными и утвержденными ОПОП ВО по реализуемым направлениям подготовки, специальностям, в которых установлены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО и компетенции выпускников, установленные Университетом самостоятельно (в случае установления таких компетенций);

- а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.12 При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.13 Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.14 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

2.15 Величина зачетной единицы эквивалента 36 академическим часам (при величине академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам и является единой в рамках учебного плана.

2.16 Объем части ОПОП выражается целым числом зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности.

2.17 В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.18 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся, и не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.19 Объем ОПОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.20 Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья установлены ФГОС ВО по направлениям подготовки, специальностям. Срок получения высшего образования по ОПОП ВО не зависит от используемых Университетом образовательных технологий.

2.21 В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.22 Образовательный процесс по ОПОП ВО организован по учебным годам (курсам) и состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля (промежуточной аттестацией) результатов обучения.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

В случае, если продолжительность курса составляет менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр.

2.23 Учебный год в Университете по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки, специальности.

2.24 Ученый совет Университета вправе перенести срок начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.25 В процессе освоения ОПОП ВО для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.26 Образовательный процесс в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.27 Организация учебного процесса по образовательной программе включает в себя:

- реализацию дисциплин (модулей) ОПОП ВО посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.28 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом, в том числе при проведении практики.

2.29 Учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме контактной работы проводятся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях, в виде лекций, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Контактная работа также включает в себя:

- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.30 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.31 Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

До начала учебного года Университет формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами по ОПОП ВО и календарным учебным графиком. При формировании расписания занятий в форме

контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся. Формирование расписания учебных занятий осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.32 Для всех видов занятий, включая занятие в форме практической подготовки, устанавливается продолжительность не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.33 Для проведения занятий формируются учебные группы. Численность обучающихся учебной группы составляет не более 30 человек. Исходя из специфики ОПОП ВО, определяемой Университетом, занятия могут проводиться как с группами обучающихся, так и с разделением группы на подгруппы, исходя из вида занятий.

2.34 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут быть объединены в учебные потоки. Для занятий лекционного типа допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям.

2.35 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.36 При проведении лабораторных работ, а также практических занятий по отдельным дисциплинам учебная группа может быть разделена на подгруппы.

2.37 Для проведения занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.38 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы предоставляется обучающимся возможность перевода на обучение по другой ОПОП ВО на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.39 Организация образовательного процесса по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами Университета.

2.40 При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование (далее – СПО), высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе СПО, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности

и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

2.41 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

2.42 Повышение темпа освоения ОПОП ВО осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП ВО, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.43 Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.44 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.45 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность, система оценивания, порядок ее организации и проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся по ОПОП ВО установлены локальными нормативными актами Университета.

2.46 Обучающемуся может быть осуществлен зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по осваиваемой ОПОП ВО.



2.47 Зачет результатов обучения, освоенных обучающимся в Университете, а также в других образовательных организациях осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета.

2.48 Получение обучающимися неудовлетворительных результатов по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОПОП ВО, в том числе практикам в рамках промежуточной аттестации, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

2.49 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.50 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

2.51 В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация). Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, созданной учебным структурным подразделением (далее – Подразделение).

2.52 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.53 Подразделение Университета может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае назначается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения ОПОП ВО. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.54 Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если это предусмотрено ФГОС ВО по ОПОП), а также лица, обучавшиеся по ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти в Университете экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

После зачисления экстерна в установленный Университетом срок, Подразделением не позднее одного месяца с даты зачисления разрабатывается и утверждается проректором по образовательной деятельности

индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП ВО. Условия и порядок зачисления экстернов, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.55 Освоение ОПОП ВО завершается обязательной итоговой аттестацией, а по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам - государственной итоговой аттестацией.

2.56 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

2.57 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и (или) квалификации по образцу, установленному Университетом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, установленному Минобрнауки России.

2.58 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ВО и (или) отчисленным из Университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2.59 После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, на основании личного заявления обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.60 Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания срока обучения из Университета, а также обучающемуся по его личному заявлению. При этом, в личном деле остается заверенная Университетом копия документа.

### **3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1 Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.3 В Подразделениях Университета должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых освоение ОПОП ВО затруднено или невозможно.

3.4 В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (при необходимости);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (при необходимости);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров при необходимости);

- воспроизведение информации надлежащими звуковыми и визуальными средствами (при необходимости);

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия должны обеспечивать:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров и др.).

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящий Порядок вступает в действие с 1 сентября 2022 г. и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

4.3 Признать утратившим силу Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный 01.09.2017 № 2УМУ-223/201.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
(ТИУ)

**УЧЁНЫЙ СОВЕТ**

---

**Выписка из протокола заседания Учёного совета  
от 23 мая 2022 года, № 09**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 50 членов Учёного совета из 59.

**СЛУШАЛИ:** и.о. проректора по образовательной деятельности, начальника управления индивидуальных образовательных траекторий Раиса Ильясовича Абдразакова по вопросу «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**РЕШИЛИ:** утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 50, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председатель,  
ректор**



**В. В. Ефремова**

**Секретарь,  
Ученый секретарь университета**

**А. В. Пестова**