



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*[Signature]* В.В. Ефремова  
03» 08 2018 г.

## ПОРЯДОК

распределения обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям

Зарегистрировано

№ 2414-270/2018

от 06.08.2018

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор департамента образовательной деятельности	Т.С. Жилина	<i>[Signature]</i>	27.07.2018
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>[Signature]</i>	01.08.18
	Начальник отдела внутреннего аудита	С.А. Закк	<i>[Signature]</i>	31.07.2018
Согласовал	Директор департамента научно-исследовательской деятельности	П.В. Евтин	<i>[Signature]</i>	27.07.2018
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев	<i>[Signature]</i>	30.08.2018
	Председатель объединенного совета обучающихся	А.Г. Овеян	<i>[Signature]</i>	31.07.2018
Версия 1				Стр. 1 из 7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру распределения обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Направленность образовательной программы аспирантуры Университет устанавливает самостоятельно в соответствии с направлением подготовки в целом или конкретизирует содержание программы аспирантуры путем ориентации ее на области, типы задач, объекты (при необходимости) профессиональной деятельности.

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Порядка взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации приема и обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иных локальных нормативных актов Университета.

## 2. ПРОЦЕДУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ

2.1 Перечень направлений подготовки/направленностей, реализуемый Университетом в текущем учебном году утверждается приказом проректора по образовательной деятельности.

2.2 Распределение обучающихся по соответствующим направлениям осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора учебного структурного подразделения (Приложение 1).

2.3 Прием заявлений осуществляется в отделе подготовки кадров высшей квалификации департамента научно-исследовательской деятельности после процедуры зачисления, но не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года.

2.4 Заявления направляются в территориальные отделы учебно-методического управления департамента образовательной деятельности не позднее чем за 7 календарных дней до начала учебного года.

2.5 Приказ о распределении обучающихся по направленностям (Приложение 2) издается директором департамента образовательной деятельности в течение трех рабочих дней с момента поступления заявлений, но не позднее начала учебного года.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Настоящий Порядок вводится с момента утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, изложенные в п.1.1 настоящего Порядка.

3.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

Директору института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу распределить меня на направленность \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)  
в рамках направления подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)

с 01 сентября 20\_\_ года.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная/заочная)

Основа финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О закреплении обучающихся  
за направленностями

1. Обучающихся \_\_\_\_ курса, института \_\_\_\_\_ ОФО/ЗФО,  
ВО на основании личных заявлений распределить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
следующим направленностям:

Направление \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

Направленность \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

1. Иванов Иван Иванович (ФБ)
2. Петров Петр Петрович (Д)
3. ...

Направленность \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

группа \_\_\_\_\_  
(наименование)

1. Иванов Илья Иванович (Д)
2. Сидоров Иван Петрович (Д)
3. ...

Директор департамента  
образовательной деятельности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

----- *оборотная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор учебного  
структурного подразделения  
(указать наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента  
научно-исследовательской  
деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				