



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Ефремова В.В. Ефремова

20 » 11 2017

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Решением Ученого совета

(протокол от 03.11.2017 № 2)

Вероятно, пропущено

№ 24/4-2489/2017

от 20.11.2017

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	В.А. Грязнов	<i>В.А. Грязнов</i>	17.11.17
Проверил	И.о. проректора по образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>Л.К. Габышева</i>	20.11.17
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова	<i>О.М. Старовойтова</i>	20.11.17
Согласовал	Начальник правового управления	Н.С. Труба	<i>Н.С. Труба</i>	17.11.17
	И.о. председателя объединенного совета обучающихся	Д.В. Котов	<i>Д.В. Котов</i>	17.11.17
Версия 3				Стр. 1 из 9

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) определяет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет», в том числе филиалов в городах Сургут, Ноябрьск, Нижневартовск, Тобольск (далее - Университет) процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях Университета (далее – Подразделение).

1.3 Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов;

- локальных нормативных актов Университета;

- Устава Университета.

2 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, в том числе онлайн курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего

Версия 3	Порядок зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Стр. 2 из 9
----------	---	-------------

профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Университете.

2.2 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации.

2.3 Зачет результатов ранее изученных дисциплин (моделей), практик, проведенных научных исследований осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

2.4 Переаттестация – это процедура аттестации с целью оценки уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным ранее.

2.5 Перезачет – это процедура аттестации с целью признания в полном объеме результатов освоения дисциплины (модуля), практики, научных исследований, пройденных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) в Университете.

2.6 Для прохождения процедуры перезачета/переаттестации обучающийся предоставляет в территориальный отдел учебно-методического управления (далее – ТО УМУ)/в Подразделение заявление о перезачете/переаттестации дисциплины (Приложение 1) и документы, подтверждающие пройденное им обучение:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.7 Для проведения перезачета/переаттестации в Университете на основании приказа директора Подразделения формируется аттестационная комиссия (Приложение 2) по представлению начальника ТО УМУ/заместителя директора Подразделения по направлению деятельности.

2.8 В состав аттестационной комиссии включаются директор Подразделения (председатель), начальник ТО УМУ/заместитель директора Подразделения по направлению деятельности, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы/заведующий отделением, преподаватели профильных кафедр, реализующих дисциплины (модули), подлежащие зачету.

Аттестационная комиссия на основании анализа представленных обучающимся документов определяет форму зачета результатов.

Версия 3	Порядок зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Стр. 3 из 9
----------	---	-------------

2.9 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенной образовательной программы с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

2.10 Перезачет дисциплин (модулей) осуществляется в следующем случае:

– результаты обучения по перезачитываемой дисциплине соответствуют планируемым результатам обучения по дисциплине учебного плана осваиваемой образовательной программы;

– перезачитываемая дисциплина (модуль) имеет идентичное наименование;

– объем часов по перезачитываемой дисциплине составляет не менее 90% от общего объема часов дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2.11 Основанием для проведения переаттестации являются:

- полное или частичное несовпадение наименования дисциплины (модуля), практики, но одинаковое или близкое содержание;

- объем часов по перезачитываемой дисциплине составляет менее 90% от объема часов дисциплины учебного плана по образовательной программе Университета.

Переаттестация осуществляется с целью проверки качества и объема знаний, полученных ранее при освоении образовательной программы на предмет их соответствия результатам обучения, определенных образовательным стандартом осваиваемой образовательной программы.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний по дисциплинам в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины осваиваемой образовательной программы.

2.12 Перезачет практики осуществляется в случае, если содержание и планируемые результаты прохождения практики по осваиваемой образовательной программе соответствуют содержанию и результатам освоения практики, пройденной обучающимся ранее в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»).

2.14 При несогласии обучающегося с оценкой по перезачитываемой дисциплине за ним сохраняется право прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине на общих основаниях.

2.15 Решение о перезачете/переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета/переаттестации дисциплин (Приложение 3) и освобождает обучающегося от повторного

освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), курсов, практик, научных исследований.

2.16 На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные/переаттестованные дисциплины переносятся специалистом ТО УМУ/специалистом по учебно-методической работе Подразделения в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

2.17 Протокол перезачета/переаттестации, заявление о перезачете/переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

2.18 Перезачет дисциплин проводится до начала первой промежуточной аттестации, следующей за переводом обучающегося.

2.19 Перезачету/переаттестации не подлежат результаты:

- преддипломной практики;
- государственной итоговой аттестации.

2.20 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Университета до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

3.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

Версия 3	Порядок зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Стр. 5 из 9
----------	---	-------------

Ректору ТИУ _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

(наименование направления
подготовки/специальности/профессии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать дисциплины (модули), практики, темы научных исследований, которые были изучены мной при обучении в

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности/профессии _____

(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

Диплом/справка об обучении или о периоде обучения/_____

(указать иные документы при наличии)

№ _____ от _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, темы научных исследований и т.д.	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

(подпись обучающегося, дата)

Версия 3	Порядок зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Стр. 6 из 9
----------	---	-------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. _____ (дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Подразделения Ф.И.О

Члены комиссии:

- начальник территориального отдела УМУ/заместитель директора по направлению деятельности _____ (наименование Подразделения) Ф.И.О.,
- заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы/заведующий отделением _____ (наименование) Ф.И.О.,
-

Директор Подразделения _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ТО УМУ/

Заместитель директора

по направлению деятельности Подразделения _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Версия 3	Порядок зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Стр. 7 из 9
----------	---	-------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ
ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки/специальности/профессии _____

Где и когда проходил обучение _____

Основание перезачета/переаттестации:

Диплом/справка об обучении № _____ от _____

Решение аттестационной комиссии:

Перезачесть/переаттестовать (нужное подчеркнуть) обучающегося

_____ (ФИО)

следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, темы научных исследований	Трудоемкость		Форма контроля	Результат (оценка)
		ЗЕ	час.		

Дата проведения перезачета/переаттестации (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 201__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Директор _____ (наименование Подразделения) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

1. Начальник территориального отдела УМУ/
заместитель директора
по направлению деятельности _____ (наименование Подразделения) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

2. Зав.кафедрой/руководитель образовательной программы/
заведующий отделением _____ (наименование кафедры, отделения) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

3. _____

....

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				