



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 20.04.2023 № 07)

Регламент
реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов

Зарегистрировано

№ 2444-520/2023

от 20.04.2023

Термины и сокращения

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы;

Онлайн-прокторинг – процедура верификации (подтверждения) личности обучающегося, наблюдения и контроля за обучающимся (за его поведением и происходящим на экране его компьютера) во время проведения контрольного мероприятия;

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе;

«Educon» (Система Educon) – система поддержки учебного процесса, используемая в Университете;

ТО ЦРО – территориальный отдел Центра по работе с обучающимися Департамента учебной деятельности;

ИДДО – институт дополнительного и дистанционного образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

УСП – учебное структурное подразделение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (далее – Регламент), определяет порядок изучения учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) всех форм обучения с применением онлайн-курсов, а также порядок проведения процедуры оценки знаний и зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях университета (далее – УСП), реализующих образовательные программы высшего образования.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом университета;

– иными локальными нормативными актами университета.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

2.1. Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП ВО может осуществляться в следующих целях:

- сокращение аудиторной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению;

- оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов или восполнение недостающих ресурсов;

- оптимизация затрат на реализацию образовательных программ в части традиционных форм взаимодействия с обучающимися;

- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- расширение образовательных возможностей, предлагаемых обучающимся;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;
- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет системы еженедельных контрольных заданий;
- обеспечение прозрачности содержания обучения;
- осуществление отбора талантливых и мотивированных абитуриентов, обеспечение их базового уровня подготовки.

2.2. Электронные образовательные ресурсы открытых онлайн-платформ, в т.ч. платформы открытого образования Университета, могут быть использованы в следующих случаях:

- в качестве дисциплины обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины;
- в качестве дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины;
- в качестве источника повышения самообразования для обучающихся, работников, в том числе ППС Университета

2.3. Предусматриваются следующие типовые модели (варианты) использования MOOK в ОПОП ВО, реализуемых в Университете:

- **индивидуальное освоение** обучающимся MOOK, созданного в Университете или в другой образовательной организации, в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины;
- освоение обучающимся MOOK, **созданного в Университете в составе академической команды** (для образовательных программ ВО, реализуемых в формате индивидуальных образовательных траекторий);
- освоение обучающимся MOOK, **созданного в другой образовательной организации в составе академической команды** (для образовательных программ ВО, реализуемых в формате индивидуальных образовательных траекторий);
- индивидуальное освоение обучающимся MOOK, созданного в Университете, для ликвидации академической задолженности.

3. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ MOOK ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ВЫБОРЕ

3.1 До начала учебного семестра текущего учебного года Департамент учебной деятельности совместно с заведующими выпускающих

кафедр/руководителями образовательных программ формируют перечень дисциплин, изучение которых возможно в формате МООК.

3.2 Для использования в конкретной ОПОП ВО, реализуемой в Университете, допускаются только МООК, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- МООК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- МООК является общедоступным;

- трудоёмкость МООК, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины, выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО;

- содержание МООК согласно его аннотации или общему описанию направлено на формирование результатов обучения, связанных с соответствующей дисциплиной;

- система оценивания результатов освоения МООК сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО для соответствующей дисциплины. В частности, МООК с системой оценки результатов «зачтено / не зачтено» не могут быть использованы по дисциплинам, предусматривающим формой итогового контроля «экзамен» с системой оценок «неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично».

3.3 Перечень дисциплин, изучение которых возможно в формате МООК, утверждается директором департамента учебной деятельности. Для каждой из вошедших в перечень дисциплин указываются:

- название МООК;

- организация-разработчик;

- ссылка на МООК;

- трудоёмкость МООК;

- направления подготовки/специальности, для которых рекомендован МООК;

- информация об условиях получения сертификата (платно/бесплатно) для МООК, созданных в другой образовательной организации.

3.4 Утвержденный перечень дисциплин публикуется в ЭИОС Университета, а также размещается на информационных стендах УСП.

3.5 В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курсы из утвержденного перечня и подать в ТО ЦРО заявление на изучение дисциплины на открытой онлайн-платформе (Приложение 1).

3.6 Список обучающихся, выбравших изучение дисциплины с применением открытых онлайн-курсов, утверждается распоряжением директора УСП (Приложение 2).

3.7 При выборе онлайн-курса, для изучения в текущем учебном семестре, обучающийся имеет право посещать все виды аудиторных занятий

по дисциплине и выполнять все мероприятия текущего контроля, установленные рабочей программой учебной дисциплины.

3.8 Регистрация на открытой онлайн платформе осуществляется обучающимся самостоятельно в первые две недели после начала семестра. При регистрации обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), которые указаны в паспорте. При регистрации на открытой онлайн-платформе Университета обучающийся дополнительно обязан указать название группы. Логин и пароль от личного кабинета высылаются обучающемуся автоматически на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Техническую поддержку при регистрации на открытой онлайн-платформе Университета осуществляет ИДДО.

3.9 При изучении онлайн-курса обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий МООК.

3.10 Промежуточная аттестация для МООК Университета проходит в сроки, утвержденные приказом проректора по образовательной деятельности.

3.11 Промежуточная аттестация для МООК проводится:

- путем проведения контрольного мероприятия в классах электронного тестирования Университета под наблюдением администраторов системы электронного тестирования;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

3.12 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

3.13 При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.

3.14 Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат или иной печатный или электронный документ, выдаваемый организацией-разработчиком курса или администрацией образовательного портала (далее – сертификат). В сертификате должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование МООК, наименование организации-разработчика или образовательного портала, трудоемкость МООК, дата выдачи сертификата (или дата освоения МООК), итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК.

3.15 При изучении МООК, разработанного в другой образовательной организации, оплата за получение сертификата, если таковая предусмотрена платформой, производится обучающимся самостоятельно. Перерасчет

оплаты стоимости платных образовательных услуг при индивидуальном выборе изучения дисциплин в формате MOOK не производится.

3.16 Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при освоении MOOK, разработанных в Университете, департамент учебной деятельности после окончания сроков проведения промежуточной аттестации в MOOK передает в УСП список выданных обучающимся сертификатов.

3.17 При получении сертификата до начала промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО заявление на имя директора УСП (Приложение 3) о зачете результатов освоения дисциплины из утвержденного перечня, изученной с применением открытого онлайн-курса, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

3.18 Подлинность сертификата устанавливается дирекцией УСП:

- по ссылке, указанной в сертификате для MOOK, разработанных другой образовательной организацией;
- путем сверки со списком выданных сертификатов (п.3.16.) для MOOK, разработанных в Университете.

3.19 После начала промежуточной аттестации заявления обучающихся о зачете результатов освоения дисциплины, изученной с применением открытого онлайн-курса, не рассматриваются.

3.20 Для проведения зачета результатов освоения дисциплины в Университете на основании распоряжения директора УСП формируется аттестационная комиссия (Приложение 4) по представлению заместителя директора УСП по учебно-методической работе.

3.21 В состав аттестационной комиссии включаются директор УСП (председатель), заместитель директора УСП по учебно-методической работе, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы.

3.22 Решение о зачете результатов освоения дисциплины принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола зачета результатов освоения дисциплины (Приложение 5).

3.23 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK, разработанного в Университете, конвертируются в пятибалльную систему по следующей шкале:

- 91-100 баллов – «отлично»;
- 76-90 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно» / «не зачтено»;
- 61 балл и более – «зачтено».

3.24 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK, разработанного в другой образовательной организации, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся в формат балльно-рейтинговой системы Университета таким образом, чтобы полученная

оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета.

3.25 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачетные дисциплины переносятся специалистом ТО ЦРО /специалистом по учебно-методической работе УСП в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС.

3.26 Заявление о зачете результатов освоения дисциплины и сертификат подшиваются в личное дело обучающегося.

3.27 Обучающийся, не завершивший изучение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый в МООК балл, не получает сертификат об освоении курса. Обучающийся, не получивший сертификат, проходит промежуточную аттестацию по дисциплине в установленном порядке согласно учебному плану и календарному учебному графику.

3.28 Университет имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения МООК, если дисциплина не входит в утвержденный перечень.

4. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МООК ОБУЧАЮЩИМСЯ В СОСТАВЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

4.1 Управление индивидуальных образовательных траекторий Департамента учебной деятельности, по согласованию с заведующими выпускающих кафедр/руководителями образовательных программ, вправе выбрать МООК, созданный в Университете или в другой образовательной организации, для включения в перечень курсов для формирования индивидуальной образовательной траектории.

4.2 Обучающий имеет право выбрать онлайн-курс из перечня в следующие сроки:

-для обучающихся, поступивших на 1-й курс - до 10 сентября текущего учебного года для изучения в текущем учебном году, до 1 марта для изучения в следующем учебном году.

-для обучающихся 2-5 курсов – до 1 марта текущего учебного года, для изучения в следующем учебном году.

4.3 Процесс выбора курсов обучающимися определяется Порядком выбора курсов обучающимися при формировании индивидуальной образовательной траектории по образовательным программам высшего образования.

4.4 При выборе обучающимся MOOK, созданного в Университете

4.4.1 Тьютор образовательных траекторий в первую неделю семестра информируют обучающихся о правилах обучения на MOOK, сроках записи на MOOK, критериях оценивания.

4.4.2 Обучающийся в первые две недели после начала семестра самостоятельно регистрируется на платформе открытого образования ТИУ moos.tyuiu.ru. При регистрации обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), которые указаны в паспорте, группу.

4.4.3 Для оперативного сопровождения обучения с помощью MOOK к группе обучающихся прикрепляется преподаватель-тьютор, назначаемый из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, или кафедры соответствующего профиля. Оценка трудоемкости работы преподавателя-тьютора осуществляется в соответствии с нормами времени для учета и планирования основных видов работ педагогических работников.

4.4.4 Тьютор образовательных траекторий контролирует запись обучающихся на MOOK.

4.4.5 Обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий MOOK.

4.4.6 Промежуточная аттестация проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4.7 Промежуточная аттестация для MOOK проводится путем проведения контрольного мероприятия в компьютерном классе Университета под наблюдением преподавателя-тьютора.

4.4.8 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

4.4.9 После проведения промежуточной аттестации преподаватель-тьютор, за которым закреплена данная учебная нагрузка вносит баллы по дисциплине в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.4.10 Обучающийся, не завершивший изучение MOOK (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия MOOK, но набравший менее 61 балла, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

4.5 При выборе обучающимся MOOK, созданного в другой образовательной организации

4.5.1 Освоение дисциплин обучающимся в составе группы в формате MOOK, созданного и реализуемого другой образовательной организацией, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП

ВО, заключаемого с образовательной организацией-разработчиком МООК или администрацией портала, на котором размещен выбранный МООК.

4.5.2 Порядок сетевого освоения МООК, в том числе прохождения итогового контроля по курсу и его пересдачи (повторной сдачи), определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, договором о сетевой форме реализации ОПОП.

4.5.3 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся специалистом ТО ЦРО таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета. Шкала перевода баллов в формат балльно-рейтинговой системы оценки Университета утверждается распоряжением директора УСП, после чего передаётся специалисту ТО ЦРО.

4.5.4 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК, переносятся специалистом ТО ЦРО /специалистом по учебно-методической работе УСП в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС на основании ведомости, полученной от другой образовательной организации и согласованной дирекцией УСП ТИУ.

4.5.5 Обучающийся, не завершивший изучение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый в МООК балл, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ МООК

5.1. МООК, созданные в Университете и расположенные на платформе moos.tyuiu.ru, могут быть использованы для ликвидации академической задолженности по дисциплинам для тех направлений подготовки/специальностей, которые указаны в утвержденном перечне (п.3.3).

5.2. Дирекция УСП / тьютор образовательных траекторий информирует обучающихся, имеющих академические задолженности, о механизме ликвидации задолженности средствами МООК.

5.3. В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО заявление на ликвидацию академической задолженности в формате МООК (Приложение 6).

5.4. Регистрация на открытой онлайн-платформе осуществляется обучающимся самостоятельно.

5.5. Список обучающихся, выбравших ликвидацию академической задолженности в формате МООК, утверждается распоряжением директора

УСП (Приложение 7) с указанием срока проведения повторной промежуточной аттестации.

5.6. Дирекция УСП предоставляет распоряжение в Департамент учебной деятельности, в ИДДО. Согласно распоряжению УСП специалист ИДДО производит настройку МООК, для указанных в распоряжении обучающихся.

5.7. Повторная промежуточная аттестация в формате МООК для ликвидации академической задолженности проводится:

- путем проведения контрольного мероприятия в классах электронного тестирования Университета под наблюдением администраторов системы электронного тестирования;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

5.8. При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

5.9. При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.

5.10. Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат. Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при ликвидации академической задолженности в формате МООК, Департамент учебной деятельности после окончания сроков проведения повторной промежуточной аттестации передает в УСП список выданных обучающимся сертификатов.

5.11. При получении сертификата обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО заявление на имя директора УСП (Приложение 3) о ликвидации академической задолженности по дисциплине из утвержденного перечня, изученной в формате МООК, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

5.12. Порядок проведения зачета результатов освоения дисциплины в формате МООК при ликвидации академической задолженности аналогичен порядку, описанному в п.3.20-3.26 настоящего Регламента.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Регламента.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся согласно существующему в Университете порядку.

6.3. Признать утратившим силу Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденный 25.02.2021 №2УМУ-411/2021.

Форма заявления на изучение дисциплины с применением онлайн-курса

Директору _____

обучающегося _____

группы _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить изучение дисциплин в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)

(подпись обучающегося, дата)

Отметка специалиста ТО ЦРО
(указывается дата, до которой необходимо
предоставить сертификат)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об организации изучения
дисциплин в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным

1. Утвердить списки обучающихся, изучающих дисциплины в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в _____ семестре _____ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора
по учебно-методической работе УСП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплины с применением онлайн-курса

Директору _____

обучающегося _____

группы _____

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплины, изученной в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения. Документы, подтверждающие оценку прилагаю.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Сертификат №	Количество набранных баллов

_____ (подпись обучающегося, дата)

Подлинность сертификатов подтверждаю.

Заместитель директора по УМР _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ наименование УСП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным _____

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор УСП Ф.И.О.

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебно-методической работе _____ (наименование УСП) Ф.И.О.;
- заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы _____ (наименование) Ф.И.О.

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора
по учебно-методической работе УСП _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

ПРОТОКОЛ № _____ ОТ « _____ » _____ 20__ Г.
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрели:

Заявления обучающихся группы _____ по зачету результатов освоения дисциплины, изученной в формате массового открытого онлайн-курса.

Семестр	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во час./з.е.	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Наименование MOOK	Кол-во з.е.

Постановили:

По результатам освоения дисциплины в формате MOOK и предоставленным сертификатам зачесть дисциплину _____ следующим образом:

(наименование дисциплины):

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Сертификат (номер, наименование обр.организации)	Балл в сертификате	Баллы/Оценка

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Форма заявления о ликвидации академической задолженности с применением онлайн-курса

Директору _____

обучающегося _____

группы _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)

(подпись обучающегося, дата)

Согласовано/не согласовано
Дата проведения итогового тестирования

(период времени)

Отметка специалиста ТО ЦРО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О ликвидации академических
задолженностей в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным

1. Утвердить списки обучающихся, желающих ликвидировать академические задолженности по дисциплинам в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в _____ семестре _____ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины	Дата проведения итогового тестирования (период времени)

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора
по учебно-методической работе УСП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лист согласования

Внутренний документ "Проект регламента: Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов"

Документ подготовил: Исакова Наталья Петровна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	20.03.2023	
	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	21.03.2023	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	22.03.2023	
	Начальник центра	Кашихина Галина Евгеньевна		Согласовано	17.03.2023	
	Директор	Медведев Андрей Витальевич		Согласовано	17.03.2023	
	Ассистент по организации мероприятий	Ляшевич Михаил Геннадьевич		Согласовано	17.03.2023	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович		Согласовано	22.03.2023	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 20 апреля 2023 года, № 07**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 48 членов Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Абдразакова Раиса Ильясовича по вопросу «Об утверждении Регламента реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов».

РЕШИЛИ: утвердить Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 48, «против» - нет, «воздержался» - нет.

**Председатель,
ректор**

В. В. Ефремова

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова