



УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.В. Ефремова

(подпись)

« 30 » « 03 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Зарегистрировано

№ 12С17-208/2021

от 30.03.2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет) – департамента внеучебной деятельности (далее – Департамент).

1.2 Положение определяет основные цели, задачи, функции, организационную структуру Департамента.

1.3 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Департамент осуществляет свою деятельность под руководством проректора по образовательной деятельности.

1.5 В состав Департамента входят следующие подразделения:

1) управление социальной и внеучебной деятельности (далее – УСВД), в состав которого входят:

- отдел учебно-воспитательной работы и социально - психологической поддержки обучающихся (далее – ОУВР и СППО);
- отдел организации внеучебной деятельности (далее – ООВД);
- центр молодежных инициатив (далее – ЦМИ);

2) отдел специальных мероприятий (далее – ОСМ);

3) спортивный клуб (далее – СК).

1.6 Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.7 Положение о Департаменте, структуру и штатное расписание утверждает ректор университета.

1.8 Руководители структурных подразделений Департамента: Управления социальной и внеучебной деятельности, Отдела специальных мероприятий, Спортивного клуба назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности и согласованию директора департамента внеучебной деятельности

1.9 Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора департамента внеучебной деятельности по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.10 Ответственным за документооборот Департамента является директор Департамента.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1 Основные цели деятельности Департамента:

2.1.1 организация в университете деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, создание условий для его самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.1.2 встраивание воспитательной компоненты в систему образовательной деятельности университета, способствующей реализации индивидуальной траектории развития личности обучающихся.

## **2.2 Основные задачи Департамента:**

2.2.1 обеспечение реализации задач Концепции воспитательной работы в университете и основных направлений молодежной политики РФ;

2.2.2 реализация проектов и мероприятий утвержденной Программы развития университета, закрепленных за Департаментом, и обеспечение достижения установленных показателей результативности;

2.2.3 разработка, актуализация и контроль за реализацией Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы университета; контроль за реализацией рабочих программ воспитания как части основной профессиональной образовательной программы;

2.2.4 формирование позитивной развивающей информационной среды направленной на укрепление гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей и инженерного мышления обучающихся;

2.2.5 создание условий для работы студенческого самоуправления в университете, поддержка студенческих инициатив;

2.2.6 взаимодействие с органами власти и некоммерческими организациями по вопросам воспитания и молодежной политики;

2.2.7 обеспечение психологической поддержки и социальных гарантий обучающихся в рамках обязанностей возложенных учредителем;

2.2.8 сопровождение пребывания в университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.9 создание условий для выявления и реализации социальных и творческих инициатив работников университета, формирования их здорового образа жизни;

2.2.10 формирование системы профилактики правонарушений, асоциального поведения и антиобщественных действий обучающихся;

2.2.11 разработка показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента, а также учебных структурных подразделений университета;

2.2.12 привлечение дополнительного финансирования воспитательной работы за счет организации участия университета в конкурсах и грантах Министерства науки и высшего образования РФ, органов власти РФ и промышленных партнеров;

2.2.13 мониторинг результатов деятельности, актуализация целей, задач и приоритетов субъектов воспитательной работы.

## **2.3 Основные задачи управления социальной и внеучебной деятельности:**

2.3.1 реализация задач Концепции воспитательной работы в университете, находящихся в компетенции УСВД;

2.3.2 актуализация Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы университета в части компетенций УСВД;

2.3.3 формирование воспитывающей среды, обеспечивающей возможность эффективного развития кроссконтекстных и экзистенциальных (универсальных) компетенций обучающихся и направленной на укрепление гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей, инженерного мышления обучающихся;

2.3.4 создание условий для работы студенческого самоуправления в университете, поддержка студенческих инициатив;

2.3.5 обеспечение психологической поддержки и социальных гарантий обучающихся в рамках обязанностей возложенных учредителем;

2.3.6 сопровождение пребывания в университете обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья**;

2.3.7 создание условий для выявления и реализации **социальных и творческих инициатив** обучающихся университета;

2.3.8 формирование системы **профилактики** правонарушений, асоциального поведения и антиобщественных действий обучающихся;

2.3.9 разработка показателей оценки эффективности деятельности **структурных подразделений**, входящих в его состав;

2.3.10 привлечение дополнительного **финансирования** внеучебной работы за счет организации участия университета в конкурсах и грантах Министерства науки и высшего образования РФ, органов власти РФ и индустриальных партнеров;

2.3.11 планирование внеучебной работы в университете;

2.3.12 разработка и внедрение инновационных методов и форм воспитательной работы.

#### **2.4 Основные задачи отдела учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся:**

2.4.1 развитие информационно-методической базы для обеспечения учебно-воспитательной деятельности учебных структурных подразделений университета;

2.4.2 создание условий для реализации программ, проектов и мероприятий в области учебно-воспитательной работы с обучающимися;

2.4.3 организация социальной поддержки обучающихся льготных категорий населения и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.4 создание условий для создания и поддержания стабильного психо-эмоционального состояния обучающихся и работников университета;

2.4.5 организация кураторской работы в учебных структурных подразделениях университета;

2.4.6 профилактика асоциальных проявлений среди обучающихся университета..

#### **2.5 Основные задачи отдела организации внеучебной деятельности:**

2.5.1 разработка и реализация творческих проектов для обучающихся в рамках реализации Календарного плана воспитательной работы в университете;

2.5.2 информационно-методическое обеспечение творческой деятельности учебных структурных подразделений университета;

2.5.3 содействие развитию форм студенческого творчества и самоуправления, в том числе студенческих движений, объединений, творческих студий, деятельность которых направлена на развитие творческого потенциала обучающихся университета развитию талантов;

2.5.4 обеспечение участия обучающихся университета в реализации творческих молодежных программ, в фестивалях и конкурсах различных уровней;

2.5.5 формирование семейных ценностей у обучающихся.

#### **2.6 Основные задачи центра молодежных инициатив:**

2.6.1 содействие развитию студенческого самоуправления и деятельности Объединенного совета обучающихся университета;

2.6.2 содействие гармоничному развитию студента университета, позволяющее ему достичь успехов в карьере;

2.6.3 создание и реализация системы непрерывного получения и развития универсальных и кроссконтекстных компетенций обучающихся;

2.6.4 развитие неформального образования и популяризация принципа «Учись учиться»;

2.6.5 развитие Студенческого дома как единого пространства для всех студентов ТИУ, позволяющего реализовывать потенциал различных студенческих сообществ (в т.ч. проектных команд) и отдельных студентов;

2.6.6 адаптация первокурсников в университетской среде, их гармоничное встраивание в студенческую жизнь;

2.6.7 поддержка молодежных инициатив, в том числе административная и финансовая, позволяющая увеличить количество и качество социально-ориентированных и предпринимательских проектов различных уровней;

2.6.8 развитие позитивной информационной студенческой среды, формирующей имидж студентов университета и популяризирующей ценности инженера-созидателя и инженерную ментальность;

2.6.9 развитие сообщества наставников из числа студентов старших курсов, позволяющего обеспечить преемственность поколений в университете и передачу опыта, традиций, ценностей от старшего поколения младшему;

2.6.10 развитие добровольческого движения университета, основанного на принципах гуманности, человечности, экологичности, здорового образа жизни;

2.6.11 популяризация интеллектуальной деятельности университета.

2.6.12 информационно-методическое обеспечение деятельности учебных структурных подразделений университета по направлениям деятельности Центра молодежных инициатив.

## **2.7 Основные задачи спортивного клуба:**

2.7.1 создание комфортных условий, для занятий физической культурой и спортом обучающихся, профессорско–преподавательского состава и прочих работников университета;

2.7.2 пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди студенческой молодежи и работников;

2.7.3 продвижение задач Всероссийского физкультурно–спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО), среди студенческой молодежи, профессорско–преподавательского состава и работников;

2.7.4 разработка и реализация программ, проектов, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся и работников;

2.7.5 содействие эффективному использованию спортивных сооружений, поддержанию и развитию материально-технической базы спортсооружений университета;

2.7.6 развитие массового спорта, вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;

2.7.7 организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся университета;

2.7.8 воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников университета.

## **2.8 Основные задачи отдела специальных мероприятий:**

2.8.1 организация и обеспечение выполнения мероприятий корпоративного волонтерства, Кодекса социальной ответственности университета;

2.8.2 содействие формированию и продвижению корпоративной культуры университета с соблюдением принципов социальной ответственности;

2.8.3 формирование культуры междисциплинарной коммуникации вузовских сообществ, позиционирования инженерной ментальности университета ;

2.8.4 воспроизводство культуры трансляции новых знаний, мониторинг и популяризация происходящих в профильных университету индустриях изменений, отраслевых трендов и инноваций для обучающихся и работников университета;

2.8.5 поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

2.8.6 подготовка предложений по совершенствованию административных процессов в деятельности подразделений университета, а также запуск специальных проектов, включая инициирование, разработку и процессы их внедрения;

2.8.7 организация специальных не протокольных мероприятий университета;

2.8.8 административно-методическая поддержка мероприятий университета с участием приглашенных гостей;

2.8.9 мониторинг участия университета в деятельности общественных советов и экспертных советов при органах исполнительной власти города и региона.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Департамент возложено выполнение следующих функций:

– анализ, контроль и подготовка отчетов по реализации Концепции воспитательной работы в университете, Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие основных направлений воспитания обучающихся и работников университета;

– мониторинг и оценка состояния основных направлений воспитательного процесса в университете, разработка методических рекомендаций по решению актуальных вопросов по его реализации;

– изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;

– мониторинг кадрового обеспечения и организация повышения квалификации кадров в области учебно-воспитательной работы, в том числе учебных структурных подразделений;

– контроль достижения показателей результативности Программы развития университета, закрепленных за Департаментом, а также содействие достижению данных показателей Программ развития учебных подразделений;

– организация работы Совета по воспитательной работе;

– организация работы Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся и их законным представителям;

– содействие работе Объединенного совета обучающихся, административная поддержка студенческих инициатив;

– выявление и сопровождение обучающихся, имеющих право на социальную поддержку и полное государственное обеспечение;

– формирование и ведение информационной базы данных лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся без попечения родителей, талантливых обучающихся, реестра творческих студий, студенческих объединений и сообществ;

– разработка локальных нормативных актов по организации социально-психологической поддержки обучающихся, координация деятельности психологов и социальных педагогов;

– создание, модернизация, популяризация ресурсов и возможностей университета для занятий обучающимися различными видами позитивной досуговой занятости;

– формирование развивающей воспитательной информационной среды университета;

– методическое и ресурсное обеспечение деятельности студенческих творческих коллективов, общественных объединений и индивидуальных обучающихся для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и событий общекультурного воспитания различного уровня;

– методическое и организационное сопровождение системы профилактики асоциального поведения обучающихся;

– содействие участия представителей университета в грантовой деятельности, направленной на реализацию молодежных социальных и творческих проектов;

– представление интересов университета в работе региональных комиссий и общественных организаций по профилю деятельности Департамента.

### **3.1 Функции управления социальной и внеучебной деятельности:**

– анализ, контроль и подготовка отчетов по реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие основных направлений воспитания обучающихся;

– изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;

– организация работы Совета по воспитательной работе;

– организация работы Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся и их законным представителям;

– содействие работе Объединенного совета обучающихся, административная поддержка студенческих инициатив;

– выявление и сопровождение обучающихся имеющих право на социальную поддержку и полное государственное обеспечение;

– формирование и ведение информационной базы данных лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся без попечения родителей, талантливых обучающихся, реестра творческих студий, студенческих объединений и сообществ;

– разработка локальных нормативных актов по организации социально-психологической поддержки обучающихся, координация деятельности психологов и социальных педагогов;

– создание, модернизация, популяризация ресурсов и возможностей университета для занятий обучающимися различными видами позитивной досуговой занятости;

– формирование развивающей воспитательной среды университета;

– методическое и ресурсное обеспечение деятельности студенческих творческих коллективов, общественных объединений и индивидуальных обучающихся для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и событий общекультурного воспитания различного уровня;

– методическое и организационное сопровождение системы профилактики асоциального поведения обучающихся;

– содействие участия представителей университета в грантовой деятельности, направленной на реализацию молодежных социальных и творческих проектов.

### **3.2 Функции отдела учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся:**

– разработка методических рекомендаций по решению актуальных вопросов по реализации учебно-воспитательного процесса;

– изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;

- организация и обеспечение проведения семинаров, курсов повышения квалификации и других обучающих мероприятий;
- организация психологической поддержки обучающихся и работников университета, координация деятельности психологов и социальных педагогов структурных подразделений университета;
- сбор, анализ и предоставление информации о порядке и условиях всех видов социальных выплат обучающимся в университете;
- сбор, обработка и оформление документов по организации выплат обучающимся материальной помощи и полного государственного обеспечения;
- контроль заселения обучающихся, отнесенных к льготным категориям населения, в общежития студгородка;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с задачами Отдела;
- контроль организации кураторской работы в учебных структурных подразделениях университета;
- организация и проведение мероприятий по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся университета, контроль профилактической деятельности структурных подразделений университета;
- формирование эффективного механизма взаимодействия Отдела с иными структурными подразделениями университета, органами власти в рамках возложенных задач;
- иные функции в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

### **3.3 Функции отдела организации внеучебной деятельности:**

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся и работников университета;
- подготовка и проведение социально-значимых, развлекательных, информационно-выставочных и театрально-зрелищных мероприятий в рамках плана учебно-воспитательной работы университета;
- популяризация занятий творчеством как позитивного вида досуговой занятости обучающихся университета;
- организация деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и общекультурного воспитания обучающихся в университете;
- организация работы объединений, студий, курсов, школ для всех студентов по обучению различным видам социально-полезной деятельности и творчества;
- организация участия обучающихся университета в разнонаправленных фестивалях и конкурсах на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях;
- формирование и ведение информационной базы данных талантливых обучающихся, деятельности творческих студий и объединений с целью привлечения обучающихся к творческой деятельности;
- информационно-методическая поддержка деятельности творческих студий, объединений, обучающихся, активизация участия обучающихся в творческих мероприятиях различного уровня;
- изучение передового опыта в области развития студенческого творчества, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;
- обеспечение проведения мастер-классов, семинаров, курсов и других мероприятий для специалистов учебных структурных подразделений по направлению деятельности Отдела;
- иные функции в соответствии с возложенными на Отдел задачами.



### **3.4 Функции центра молодежных инициатив:**

- организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;
- обеспечение проведения семинаров, курсов и других образовательных мероприятий, организуемых Центром молодежных инициатив, их информационно-методическое сопровождение;
- формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в учебных структурных подразделениях;
- проведение работы по выявлению и отбору молодежных лидеров среди обучающихся университета для проведения обучения на более высокой ступени профессионального образования;
- разработка и издание методических рекомендаций по направлению деятельности Центра молодежных инициатив;
- формирование эффективного механизма взаимодействия Центра молодежных инициатив с иными структурными подразделениями университета, органами власти в рамках возложенных задач;
- изучение передового опыта по направлению деятельности Центра молодежных инициатив, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;
- организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра молодежных инициатив;
- участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению начальника УСВД;
- Подготовка документов и отчетов по основной деятельности Центра молодежных инициатив;
- иные функции в соответствии с возложенными на Центр молодежных инициатив задачами.

### **3.5 Функции спортивного клуба:**

- привлечение студентов и работников университета к активным занятиям физической культурой и спортом;
- организация занятий спортом обучающихся на спортивных сооружениях университета;
- организационная работа с профессиональными и спортивными клубами, федерациями и ведомственными структурами, физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта;
- формирование и ведение информационной базы данных о достижениях спортсменов – учащихся университета;
- подготовка информации для пропаганды достижений университета в спорте и физической культуре в средствах массовой информации;
- организация мониторинга состояния физкультурно-спортивной деятельности в университете и анализ статистической информации;
- изучение передового опыта в области спортивно-массовой работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных подразделений университета;
- организация мониторинга кадрового обеспечения учебных структурных подразделений по направлению «спортивно-массовая работа»;
- подготовка проектов локальных нормативных документов (положений, порядков, приказов и распоряжений), регламентирующих деятельность Клуба и организацию его работы, разработка необходимой документации для проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

– формирование и реализация графика эксплуатации спортивных сооружений Университета с учетом выполнения учебных планов, контроль использования спортивных сооружений;

– организация предоставления платных услуг в области спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности на спортивных сооружениях университета;

– привлечение ресурсов из федеральных, областных и муниципальных программ развития спорта и физической культуры, организация работы со спонсорами по вопросам развития материальной базы для занятий физической культуры и спортом в университете;

– содействие организации выступлений студентов и сборных команд университета в региональных, российских и международных соревнованиях, создание условий для повышения спортивного мастерства студентов;

– организационное, материально-техническое сопровождение и координация деятельности обучающихся в области развития спорта высших достижений;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований с использованием спортивных сооружений в соответствии с планом, а также внеплановых мероприятий на основании решений ректора;

– координация деятельности учебных структурных подразделений университета, реализующих программы среднего профессионального (далее - СПО) и высшего образования (далее - ВО) в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

– обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований на подведомственных спортивных сооружениях, базах и временных местах проведения;

– осуществление взаимодействия с кафедрой физического воспитания кафедрой физической культуры и спорта по вопросам развития физической культуры и спорта университета;

– координация деятельности студенческого спортивного клуба университета «Гвардия» в рамках организации физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы;

– информирование, пропаганда по подготовке, внедрению и сдаче Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО), студенческой молодежью, профессорско-преподавательским составом и прочими работниками университета;

– подготовка документов и отчетов по основной деятельности Спортивного клуба.

### **3.6 Функции отдела специальных мероприятий:**

– планирование и внесение информации о мероприятиях корпоративного волонтерства в рамках Кодекса социальной ответственности университета в план мероприятий;

– подготовка и проведение мероприятий, способствующих формированию и укреплению принципов корпоративной культуры университета;

– содействие выпуску и распространению материалов, отражающих профессиональную деятельность и достижений обучающихся и работников в различных сферах;

– поиск и распространение, в том числе в сети “Интернет”, результатов интеллектуальной деятельности с целью укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей обучающихся и работников;

– содействие информационным кампаниям мероприятий по обучению и внедрению различных видов социально-полезной деятельности и творчества как внутри, так и во внешней среде университета;

– содействие повышению лояльности работников, обучающихся, абитуриентов, партнеров к университету;

- внесение предложений руководству по совершенствованию административных процессов в деятельности подразделений университета и созданию специальных проектов;
- формирование эффективного механизма взаимодействия с иными структурными подразделениями университета, органами власти и некоммерческими организациями в рамках возложенных задач;
- координация и проведение специальных не протокольных мероприятий, проводимых от имени университета или при его участии, с привлечением других структурных подразделений университета при необходимости;
- подготовка предложений по совершенствованию административных процессов и участие в рассмотрении вопросов по осуществлению деятельности университета;
- разработка совместно с иными структурными подразделениями специальных проектов, программ, а также нормативной документации;
- подготовка документов и отчетов по основной деятельности Отдела специальных мероприятий;
- выполнение иных функций в соответствии с нормативными актами университета и возложенными на Отдел специальных мероприятий задачами.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 4.1 Конституция Российской Федерации;
- 4.2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.3 Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».
- 4.4 Устав университета;
- 4.5 Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- 4.6 Локальные нормативные акты университета;
- 4.7 Приказы и распоряжения руководства университета, регламентирующие деятельность Департамента и его работников;
- 4.8 Номенклатура дел Департамента. Документы в соответствии с номенклатурой дел;
- 4.9 Положение о Департаменте;
- 4.10 Должностные инструкции директора и работников Департамента;
- 4.11 Штатное расписание Департамента;
- 4.12 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Департаменте, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, относительно деятельности Департамента и его работников.

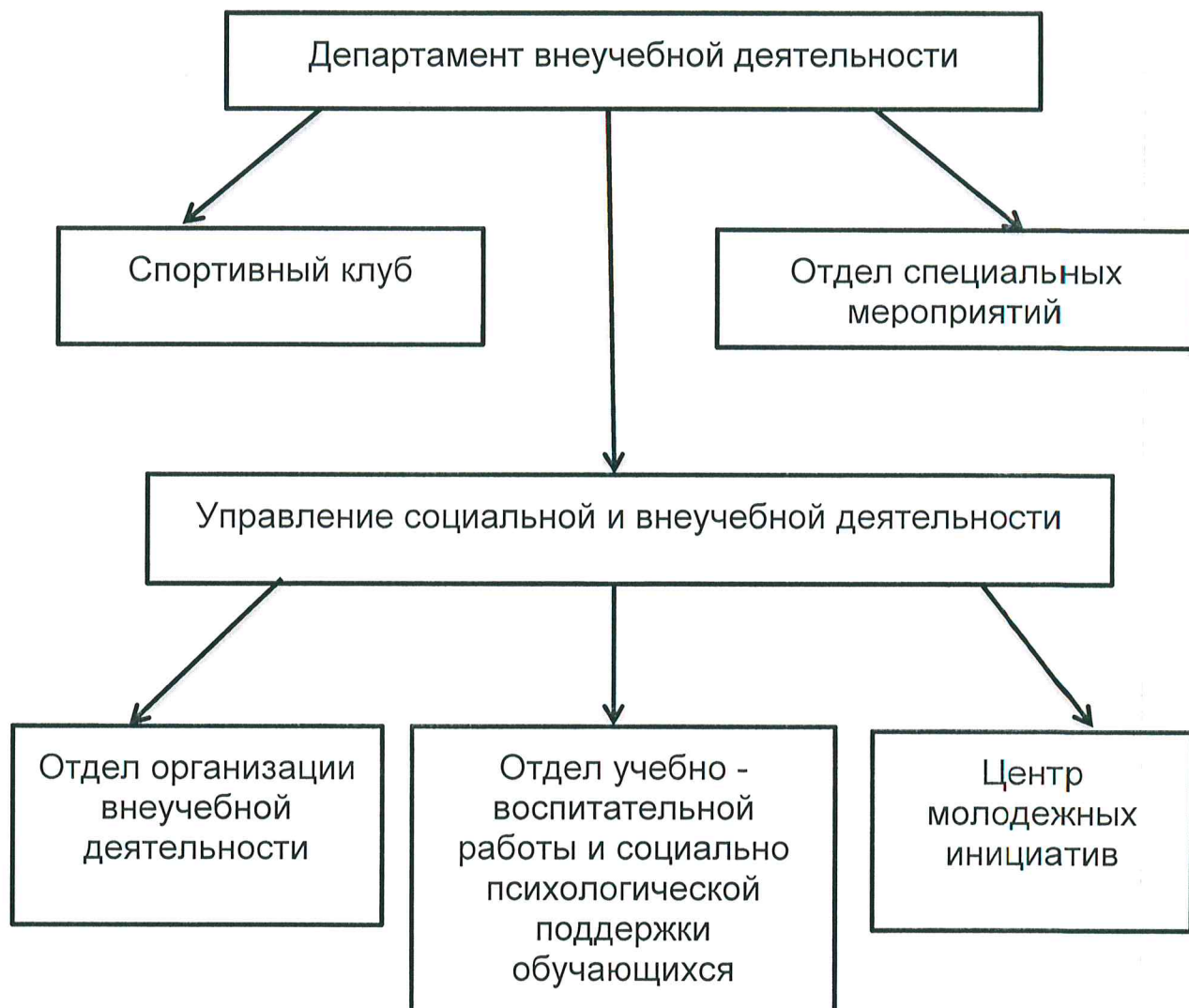
#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

Для выполнения функций и реализации прав Департамент взаимодействует с другими подразделениями университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказов;</li> <li>- распоряжений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетов о выполнении приказов, распоряжений</li> </ul>
Учебные структурные подразделения университета, структурные подразделения департамента, студенческий городок	<p>Информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обучающихся по запросам Департамента;</li> <li>- об организации воспитательной работы в подразделении по основным направлениям воспитательной работы (планы, отчеты);</li> <li>- о ходе и результатах мониторинга учебно-воспитательной деятельности учебных подразделений университета;</li> <li>- о проведении мероприятий в рамках учебно-воспитательной деятельности подразделений;</li> <li>- о студенческих клубах, действующих на базе учебных подразделений;</li> <li>- о наличии и состоянии материально-технической базы в рамках деятельности Департамента;</li> <li>- по запросам и формам отчетности по направлению деятельности Департамента</li> </ul>	<p>Информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об изменениях, нововведениях в законодательных актах РФ, локальных актах университета по направлениям деятельности Департамента;</li> <li>- об организации и проведении мероприятий учебно-методического характера для работников и обучающихся;</li> <li>- о проведении внеучебных и специальных мероприятий на уровне университета, городского, регионального, российского, международного уровней;</li> <li>- решений Совета по воспитательной работе и иных комиссий;</li> <li>- решений Объединенного совета обучающихся университета</li> </ul>
Департамент учебной деятельности	<p>Информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обучающихся ТИУ;</li> <li>- иной информации в рамках деятельности Департамента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копий приказов о назначении полного государственного обеспечения обучающимся;</li> <li>- документации информационного, методического, статистического характера</li> </ul>

Управление финансового учета и отчетности	Информации: - о финансовых вопросах, касающихся деятельности Департамента - сведения, необходимые для выполнения задач и функций Департамента; - информация по запросам; - другие сведения.	- приказов о предоставлении материальной помощи обучающимся - заявок, протоколов, приказов; - иных финансовых документов
Планово-финансовое управление	Информации: - о финансовых вопросах, касающихся деятельности Департамента; - о штатном расписании Департамента	- счетов на оплату; - документов на оплату труда кураторов; - копий приказов о назначении полного государственного обеспечения обучающимся; - служебных записок на установление стимулирующих выплат; - документации информационного, статистического характера; - иной информации по запросу ПФУ.
Управление по работе с персоналом	- Приказов по личному составу на согласование; - дополнительных соглашений на согласование; - приказов по командировкам; - представлений на кандидатов по замещению должностей; - планов по дополнительному профессиональному образованию работников; - выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций.	- документов по трудоустройству; - заявок на командировки; - заявок на вакансии; - заявок на повышение квалификации; - материалов для аттестации работников; - ходатайств по награждению работников; - проектов должностных инструкций работников.
Иные	- по вопросам компетенции Департамента.	- по вопросам компетенции Департамента.

**6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
ДЕПАРТАМЕНТА ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор Департамента.

7.2 Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в университете порядке и утверждаются ректором университета.

# Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение о департаменте внеучебной деятельности"

Документ подготовил: Новицкий Дмитрий Владимирович

Документ подписал: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
35 E6 C5 4F 75 3D E3 A3	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	26.03.2021	
77 34 88 58 48 32 EF 82	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	26.03.2021	
3D 38 B1 4F 57 81 97 D1	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	26.03.2021	
11 9A 7B DC 6D DA BE B3	Директор департамента	Новицкий Дмитрий Владимирович		Согласовано	26.03.2021	
34 70 95 D5 99 B5 1A 87	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	26.03.2021	
41 71 AE D8 1F E2 DE 5F	Главный бухгалтер	Москвина Евгения Владимировна		Согласовано	26.03.2021	
6C D2 AC 7A BD C6 9B 2D	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	30.03.2021	