



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Штаб гражданской обороны



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова

« 09 » 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о штабе гражданской обороны

Зарегистрировано

№ 12 СП-229/2022

от 09.03.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет) – штаб гражданской обороны (далее по тексту – Штаб), основные задачи, функции и организационную структуру Штаба и является его нормативным документом.

1.2. В состав Штаба входят:

- ведущий специалист;
- специалисты.

1.3. Штаб является самостоятельным структурным подразделением и осуществляет свою деятельность под руководством ректора ТИУ.

1.4. Возглавляет Штаб ректор ТИУ.

1.5. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны I категории не менее 3 лет в соответствии с квалификационными требованиями к работникам ГО и ЧС (приказ Минтруда России от 03.12.2013 № 707н).

1.6. Положение о Штабе, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ТИУ.

1.7. Работники Штаба назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора.

1.8. Ответственным за документооборот Штаба является ведущий специалист.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО) и чрезвычайным ситуациям (далее - ЧС), направленных на повышение устойчивости функционирования ТИУ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.2. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий деятельности ТИУ, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников ТИУ, а также материальных ценностей ТИУ от возможных преступных посягательств, несчастных случаев в мирное время и при наступлении чрезвычайных ситуаций.

2.3. Контроль соблюдения требований законодательства по гражданской обороне в мирное время и при наступлении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Руководство и координация деятельности структурных подразделений ТИУ при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Деятельность, направленная на правовое воспитание работников и обучающихся ТИУ в сфере гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными органами государственной власти по вопросам гражданской обороны.

2.7. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны ТИУ с мирного на военное положение.

2.8. Проведение мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.10. Контроль постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения ТИУ.

2.11. Взаимодействие с органами МЧС России по вопросам гражданской обороны.

- 2.12. Подготовка и проведение учений, тренировок по гражданской обороне.
- 2.13. Подготовка и хранение документов и отчетности в соответствии с Приложением 1.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС), а также других планирующих документов и локально-нормативных актов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, их своевременная актуализация и контроль за исполнением.
- 3.2. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава ТИУ, НСАФ, профессорско-преподавательского состава, работников ТИУ действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных структурных подразделений в проведении занятий и тренировок по ГО.
- 3.3. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также эвакуационной комиссии ТИУ, создание и практическая подготовка нештатных формирований гражданской обороны университета к выполнению задач.
- 3.4. Подготовка и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности. Отработка с правоохранительными органами вариантов действий и экстренной связи при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.5. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.
- 3.6. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений университета в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
- 3.7. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС.
- 3.8. Принятие мер по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны. Проведение работ по оснащению объектов средствами инженерно-технической защиты.
- 3.9. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, профессорско-преподавательского состава и работников ТИУ.
- 3.10. Руководство и координация деятельности структурных подразделений ТИУ при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.11. Правовое воспитание работников и обучающихся ТИУ в сфере гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям.
- 3.12. Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными органами государственной власти по вопросам гражданской обороны.
- 3.13. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны ТИУ с мирного на военное положение.
- 3.14. Проведение мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.15. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

3.16. Контроль постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения ТИУ.

3.17. Взаимодействие с органами МЧС России по вопросам гражданской обороны.

3.18. Подготовка и проведение учений, тренировок по гражданской обороне.

3.19. Подготовка и хранение документов и отчетности в соответствии с Приложением 1.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

- 4.1. Конституция Российской Федерации.
- 4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 4.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
- 4.5. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- 4.6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- 4.7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4.8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».
- 4.9. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- 4.10. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
- 4.11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».
- 4.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
- 4.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
- 4.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- 4.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
- 4.17. Приказ МЧС РФ от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».
- 4.18. Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
- 4.19. Устав ТИУ.
- 4.20. Коллективный договор ТИУ.
- 4.21. Локальные нормативные акты ТИУ.
- 4.22. Инструкция о порядке пропускного и внутриобъектового режимов и мерах безопасности на объектах университета.
- 4.23. Должностные инструкции работников Штаба ГО иЧС.
- 4.24. Штатное расписание Штаба.
- 4.25. Руководство по качеству ТИУ. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Штабе, выполнение корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.26. Решения Ученого совета. Приказы ректора.

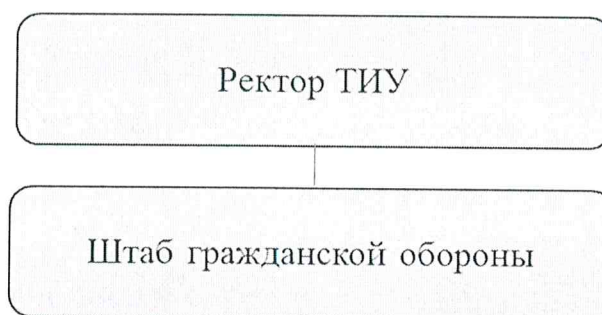
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для выполнения функций и реализации прав Штаб взаимодействует с другими подразделениями ТИУ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректоры по направлениям деятельности, директора подразделений	Приказы, распоряжения, служебные записки	Отчеты о выполнении заданий, служебные записки
Управление закупок	-	Технические задания. Заявки в системе электронного документооборота
Планово-финансовое управление	Информация об исполнении сметы расходов. Выписок из штатного расписания, штатное замещение	Служебные записки по изменению штатного расписания, служебные записки на стимулирующие выплаты.
Управление финансового учета и отчетности	Приказы, финансовые документы по деятельности Штаба	Первичные документы бухгалтерского учета (акты выполненных работ, оказанных услуг, счета на оплату). Акты на списание ТМЦ. Другие документы по запросу
Правовое управление	Документы и разъяснения по правовым вопросам	Служебные записки, запросы
Управление по работе с персоналом	Копии приказов по личному составу. Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним. Должностные инструкции работников. Планы по дополнительному профессиональному образованию работников. Выписки из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников. Наградные документы работников.	Документы по приему, переводу, увольнению работников. Заявления работников. Графики отпусков работников. Заявки на командировки работников. Заявки на размещение вакансий. Заявки на повышение квалификации работников. Заявления, материалы к аттестации работников. Ходатайства на награждение работников. Проекты должностных

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Руководители структурных подразделений ТИУ	Документы по вопросам деятельности структурных подразделений	Служебные записки, распоряжения, акты проверок, предписания, иные документы по вопросам деятельности структурных подразделений

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШТАБА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Штаб задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет ведущий специалист.

6.2. Ответственность работников Штаба устанавливается их должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором ТИУ.

Документы и отчеты, подготавливаемые Штабом

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда представляется
Ведущий специалист			
Доклад о состоянии гражданской обороны	Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Ежегодно до 15 октября 1 раз в год	Минобрнауки России, департамент государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ
Доклад о состоянии защиты населения и территорий РФ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Ежегодно, до 15 октября 1 раз в год	Минобрнауки России, департамент государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения о структурном подразделении: Положение о штабе ГО"

Документ подготовил: Асхабов Магомед Магомедович

Документ подписал: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	16.03.2022	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	16.03.2022	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	16.03.2022	
	Начальник управления	Асхабов Магомед Магомедович		Согласовано	16.03.2022	
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	16.03.2022	
	Главный бухгалтер	Москвина Евгения Владимировна		Согласовано	16.03.2022	
	Ректор	Ефремова Вероника Васильевна		Согласовано	17.03.2022	