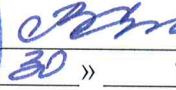




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

 В.В. Ефремова
30 » 12 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении профессиональной ориентации и довузовской подготовки

Зарегистрировано
№ 12017-256/2022
от 30.12.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Управлении профессиональной ориентации и довузовской подготовки (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) - управления профессиональной ориентации и довузовской подготовки (далее – УПО и ДП, управление), полномочия, права и обязанности управления и является его базовым нормативным документом.

1.2 Управление осуществляет свою деятельность под руководством проректора по образовательной деятельности.

1.3 Возглавляет УПО и ДП начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ТИУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.4 На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Положение об управлении, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ТИУ.

1.6 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по образовательной деятельности по представлению начальника УПО и ДП.

1.7 Ответственным за документооборот управления является начальник управления.

1.8 В состав управления входят следующие подразделения:

- отдел профориентационной работы (далее - отдел);
- школа инженерного резерва (далее - ШИР);
- отделение в г. Тобольске (далее - ШИР).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями управления являются:

2.1.1 Привлечение и организация набора в Университет наиболее способных и подготовленных обучающихся, повышение лояльности обучающихся к Университету.

2.1.2 Формирование высокомотивированного состава абитуриентов, ведение, координация агитационной и профориентационной работы.

2.1.3. Привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр, обучающихся к активному участию в профессиональной ориентации молодежи.

2.2. Основные задачи отдела профориентационной работы:

2.2.1 Обеспечение выполнения плана приема на образовательные программы среднего общего, среднего профессионального, высшего образования Университета.

2.2.2 Организация системной, квалифицированной и комплексной работы по профессиональному самоопределению молодежи.

2.2.3 Выявление профессионально-ориентированной молодежи через реализацию профориентационных проектов довузовской подготовки.

2.2.4 Развитие олимпиадного и конкурсного движения (исключая мероприятия с научной составляющей).

2.3 Основные задачи ШИР:

2.3.1 Выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи, содействие её развитию и профессиональному самоопределению.

2.3.2 Формирование инженерной ментальности у школьников.

2.3.3 Создание системы целенаправленной довузовской подготовки.

2.3.4 Развитие олимпиадного и конкурсного движения (исключая мероприятия с научной составляющей).

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями управления являются:

3.1.1 Организация и реализация проектов, мероприятий направленных на профессиональное самоопределение школьников.

3.1.2 Рекрутирование наиболее мотивированных абитуриентов для обучения в ТИУ на уровнях подготовки высшего, среднего профессионального образования.

3.1.3 Организация и реализация образовательного процесса по запланированным дополнительным общеразвивающим программам.

3.1.4 Организация и проведение воспитательной работы со слушателями проектов ТИУ по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирование научного мировоззрения, нравственно-эстетическое воспитание

3.2. Функции отдела профориентационной работы:

3.2.1 Мониторинг удовлетворенности потребителей профориентационных услуг.

3.2.2 Разработка предложений по стратегии и тактике ведения профориентационной работы.

3.2.3 Подготовка аналитических материалов, необходимых для эффективного ведения приема поступающих и профориентационной работы с учетом опыта российских и зарубежных вузов.

3.2.4 Формирование, внедрение критериев и методов эффективного ведения профориентационной работы.

3.2.5 Информирование руководства Университета о результативности проводимых мероприятий, достижений в области профориентационной работы, внесение предложений по совершенствованию профориентационной работы.

3.2.6 Подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга. Обобщение и анализ итогов работы структурных подразделений Университета по профориентационной работе.

3.2.7 Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, Департаментом образования Администрации г. Тюмени, Центром занятости населения г. Тюмени и Тюменского района, Центрами занятости населения других регионов, иными органами государственной и муниципальной власти (в том числе с федеральными информационными системами) по вопросам профориентационной работы.

3.2.8 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, в части ведения профориентационной работы.

3.2.9 Взаимодействие с предприятиями - партнёрами по вопросам организации экскурсий на предприятия, участия представителей предприятий - партнёров в профориентационных мероприятиях Университета.

3.2.10 Организация сотрудничества и взаимодействия с образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии, колледжи, вузы).

3.2.11 Посещение общеобразовательных организаций и учреждений профессионального образования, выступление на родительских собраниях, презентация Университета на выставках, ярмарках и встречах с абитуриентами.

3.2.12 Организация и проведение обучения по дополнительным общеразвивающим программам в индустриальных классах, профильных классах в г. Тюмени, ХМАО, ЯНАО, городах других регионов РФ.

3.2.13 Организация и проведение обучения на подготовительных курсах для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных школ с целью подготовки к сдаче Основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

3.2.14 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (в том числе заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами).

3.2.15 Проведение профориентационного тестирования с целью профессионального самоопределения школьников.

3.2.16 Организация и проведение обучения для выпускников среднего профессионального образования, высшего образования, иностранных граждан с целью подготовки к внутренним экзаменам, проводимым Университетом самостоятельно.

3.2.17 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями - партнерами.

3.2.18 Координирование профориентационной работы учебных структурных подразделений Университета.

3.2.19 Сбор, обобщение и распространение информации о специальностях и направлениях подготовки, реализуемых в Университете.

3.2.20 Организация участия Университета в образовательных выставках и

иных представительских мероприятиях для абитуриентов.

3.2.21 Подготовка документов и отчетности.

3.2.22 Ведение документации согласно номенклатуре дел по всем видам деятельности.

3.2.23 Организация и проведение нейропсихологической диагностики с профориентационным уклоном, определение индивидуальной образовательной траектории.

3.2.24 Проведение профориентационного тестирования, развитие навыков Soft Skills, выстраивание индивидуальной траектории с целью профессионального самоопределения школьников.

3.2.25 В рамках решения задачи «Развитие олимпиадного и конкурсного движения (исключая мероприятия с научной составляющей)» осуществляет следующие функции:

3.2.25.1 Информирование и организация участия обучающихся Университета в олимпиадах, форумах и конкурсах различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей), проводимых в Университете и на внешних площадках;

3.2.25.2 Организация и проведение олимпиад, форумов, конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей) на площадке Университета;

3.2.25.3 Разработка нормативных документов, обеспечивающих процессы организации олимпиад, форумов и конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей);

3.2.25.4 Мониторинг эффективности олимпиадного и конкурсного движения.

3.3 Функции ШИР:

3.3.1 Выявление и сопровождение одаренной и талантливой молодежи, оказание консультационных услуг в сфере профильного дополнительного образования.

3.3.2 Планирование, организация и реализация системы подготовки по техническим и академическим направлениям для учеников 1-11 классов общеобразовательных школ. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, Департаментом образования Администрации г.Тюмени, иными органами государственной и муниципальной власти в части выявления одаренной и талантливой молодежи, а также центрами выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, всероссийскими и международными образовательными центрами.

3.3.3 С целью привлечения обучающихся общеобразовательных школ к научно-исследовательской работе Университета и участия в конкурсах научных и творческих работ ТИУ. Организация и проведение конкурсов для школьников (всероссийский инженерный конкурс, конкурс стипендий и др.).

3.3.4 Организация и проведение олимпиад для школьников (вузовская, региональная, всероссийская) по общеобразовательным предметам.

3.3.5 С целью формирования у обучающихся ШИР интереса к развитию и

реализации научно-технического творчества. Привлечение внимания к науке и технике, ознакомление их с научно-техническим творчеством и передовыми разработками.

3.3.6 Организация и проведение обучения по дополнительным общеразвивающим программам в инженерных классах в г. Тюмени, ХМАО-Югре, ЯНАО, и других регионах РФ. Содействие в привлечении специалистов предприятий к участию в образовательном процессе ШИР: семинары, конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

3.3.7 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.3.8 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами.

3.3.9 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями - партнерами.

3.3.10 Подготовка статистических отчетов, материалов информационно - аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования и мониторинга. Обобщение и анализ итогов работы ШИР, в том числе с талантливой и одаренной молодежью.

3.3.11 Предоставление услуги нейропсихологической диагностики с профориентационным уклоном, определение индивидуальной образовательной траектории.

3.3.12 Предоставление услуги профориентационного тестирования, развитие навыков Soft Skills, выстраивание индивидуальной траектории с целью профессионального самоопределения школьников.

3.3.13 Руководство отделением в г. Тобольске.

3.3.14 В рамках решения задачи «Развитие олимпиадного и конкурсного движения (исключая мероприятия с научной составляющей)» осуществляет следующие функции:

3.3.14.1 Информирование и организация участия обучающихся Университета в олимпиадах, форумах и конкурсах различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей), проводимых в Университете и на внешних площадках;

3.3.14.2 Организация и проведение олимпиад, форумов, конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей) на площадке Университета;

3.3.14.3 Разработка нормативных документов, обеспечивающих процессы организации олимпиад, форумов и конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей);

3.3.14.4 Мониторинг эффективности олимпиадного и конкурсного движения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н.

4.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.4 Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

4.5 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.6 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст).

4.7 Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

4.8 Устав ТИУ.

4.9 Локальные нормативные акты ТИУ.

4.10 Приказы и распоряжения ТИУ, регламентирующие деятельность управления.

4.11 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в управлении, и выполнение корректирующих действий, относительно деятельности управления и его работников.

4.12 Номенклатура дел управления. Документы в соответствии с номенклатурой дел.

4.13 Положение об управлении.

4.14 Должностные инструкции начальника, работников управления.

4.15 Штатное расписание управления.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

5.1 Для выполнения функций и реализации прав управление взаимодействует с другими подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по образовательной деятельности, директор департамента учебной деятельности	- приказов и распоряжений;	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений, поручений.
Учебные структурные подразделения	- документов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на подразделения функций; - сводных данных по всем видам деятельности управления для отчетных форм и запросов.	- документации по реализации программ управления; - других сведений и т.д.
Управление индивидуальных образовательных траекторий	- сводных данных по всем видам деятельности управления для отчетных форм и запросов.	- информации по запросам; - других сведений.
Отдел мониторинга	- анализа результатов анкетирования абитуриентов, их родителей; - других сведений.	- форм статистической отчетности, аналитических справок; - заявок на участие в независимой оценке качества обучения обучающихся ШИР; - других документов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на управление функций.
Управление финансового учета и отчетности	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций управления.	- информации по запросам; - других сведений.
Отдел медиа и внешних коммуникаций	- информационного сопровождения деятельности управления.	- информации по запросам; - других сведений.
Центр обслуживания и управления библиотечными ресурсами библиотечно-издательского комплекса	- полиграфической продукции.	- информации по запросам; - других сведений.
Отдел внутреннего аудита	- проверка СМК (системы менеджмента качества).	- документов по мониторингу удовлетворенности и опросам абитуриентов; - иную информацию по запросу.

Управление по работе с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> -приказов по личному составу; -трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; -приказов по командировкам; -представления на кандидатов по замещению должностей; -планов по дополнительному профессиональному образованию повышению квалификации работников; -выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; -наградных документов работников; -согласованных должностных инструкций. 	<ul style="list-style-type: none"> -документов по приему переводу и увольнению; -заявок на командировки; -заявок на вакансии; -заявок на повышение квалификации; -ходатайств по награждению работников; -проектов должностных инструкций работников; -графиков отпусков; -заявления; -материалы к аттестации работников.
Планово-финансовое управление	<ul style="list-style-type: none"> -выписок из штатного расписания управления; -информации по доходам и расходам ШАУ; -сметы расходов для реализации дополнительных образовательных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> -служебных записок по формированию и изменению штатного расписания управления; -служебных записок на установление стимулирующих выплат; -информацию для формирования планов по доходам и расходам; -иную информацию по запросу.
Правовое управление	<ul style="list-style-type: none"> -согласование договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве. 	<ul style="list-style-type: none"> -служебных записок о согласовании договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.
Управление по коммерческой работе	<ul style="list-style-type: none"> -регистрация договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве. 	<ul style="list-style-type: none"> -передача оригиналов договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.
Структурные подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -проектов документов, коллегиальной разработки документов по вопросам компетенции управления. 	<ul style="list-style-type: none"> -проектов документов по вопросам компетенции управления; - информации о проведении олимпиад и конкурсов (кроме научных).
Помощник ректора по внешним коммуникациям	<ul style="list-style-type: none"> -информации о размещении материалов в СМИ; -проектов дизайна макетов; 	<ul style="list-style-type: none"> -служебных записок об освещении мероприятий управления СМИ;

	-полиграфической и сувенирной продукции.	-материалов для подготовки дизайна макетов полиграфической, сувенирной продукции.
Иные	по вопросам компетенции управления	по вопросам компетенции управления

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник управления.

7.2 Ответственность работников управления устанавливается должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается ректором ТИУ.

8.3 Считать утратившим силу Положение об Управлении профессиональной ориентации и довузовской подготовки от 15.11.2021 № 12СП-226/2021.

Документы и отчеты, подготавливаемые Управлением

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда предоставляется
Информация об обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	ежемесячно до 20 числа	Департамент по спорту и молодежной политике Администрации г. Тюмени
Форма федерального статистического наблюдения №3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»	Приказ Росстата от 28.01.2021 №45	ежегодно	Федеральная служба государственной статистики
Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма №1-Мониторинг)	Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования РФ
Мониторинг международной деятельности образовательной организации высшего образования (форма №1-Мониторинг-МД)	Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования РФ
Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ (форма №1-ДОП)	Приказ Росстата от 30.07.2021 №463	ежегодно	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО
Мониторинг развития системы дополнительного образования	В рамках реализации Федерального проекта "Успех каждого ребенка", внедрения Целевой модели развития региональной системы доп. образования детей в Тюменской области	ежегодно	Дворец творчества и спорта «Пионер»

Отчет для департамента по спорту и молодежной политике	Статистика управления	ежемесячно	Департамент по спорту и молодежной политике
Сведения о количестве участников профориентационных проектов	Статистика управления	ежегодно	Департамент образования и науки Тюменской области
Сведения о количестве зачисленных в ТИУ выпускников профориентационных проектов	Статистика управления	ежегодно	Департамент образования и науки Тюменской области
Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, форма 1-ДОП	Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Территориальный орган Росстата
Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры программ, форма № ВПО-1	Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мониторинг развития дополнительного образования	Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	по запросу	Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тюменской области