



УТВЕРЖДАЮ

Д.с. ректора

Ю.С. Клочков

18 » 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре медицинского обеспечения

Зарегистрировано

№ 12 СИ-287/2024

от 18.04.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет) – Центра медицинского обеспечения (далее по тексту - Центра), полномочия, права и обязанности Центра и является его базовым нормативным документом.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность под руководством проректора по обеспечению деятельности университета.

1.3 Возглавляет Центр начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом проректора по обеспечению деятельности университета.

1.4 На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат, дополнительное профессиональное образование по профилю «Организация деятельности медперсонала» и стаж работы в области лечебного дела не менее 3 лет.

1.5 Положение о Центре, его структуру и штатное расписание утверждает ректор.

1.6 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по обеспечению деятельности университета, по представлению начальника Центра.

1.7 Ответственным за документооборот Центра является начальник Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основная цель Центра – организация охраны здоровья работников и обучающихся университета.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Организация квалифицированной лечебно-профилактической помощи обучающимся и работникам университета.

2.2.2 Организация проведения мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости.

2.2.3 Организация проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Координация проведения мероприятий по профилактике заболеваний и укрепления здоровья работников на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях.

3.2. Информационное обеспечение мероприятий по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.3. Организация и проведение мероприятий в области гигиенического просвещения обучающихся.

3.4. Координация проведения мероприятий по профилактике заболеваний и укрепления здоровья обучающихся на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях.

3.5. Взаимодействие со сторонними организациями по координации и совершенствованию лечебно-профилактической помощи работникам и обучающимся.

3.6. Ведение учетной и отчетной документации Центра в установленном порядке.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1 Федеральный закон РФ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3 Закон Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» (принят Тюменской областной Думой 27.06.2013).

4.4 Устав ТИУ. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Иные локальные нормативные акты ТИУ, регламентирующие и регулирующие деятельность ТИУ и его работников.

4.5 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Центре и выполнение корректирующих действий, относительно деятельности Центра и его работников.

4.6 Решения Ученого совета, ректора. Приказы ректора, распоряжения проректора по обеспечению деятельности.

4.7 Положение о Центре медицинского обеспечения.

4.8 Должностные инструкции начальника Центра и работников Центра.

4.9 Штатное расписание Центра.

4.10 Номенклатура дел Центра медицинского обеспечения.

4.11 Отчетные документы центра.

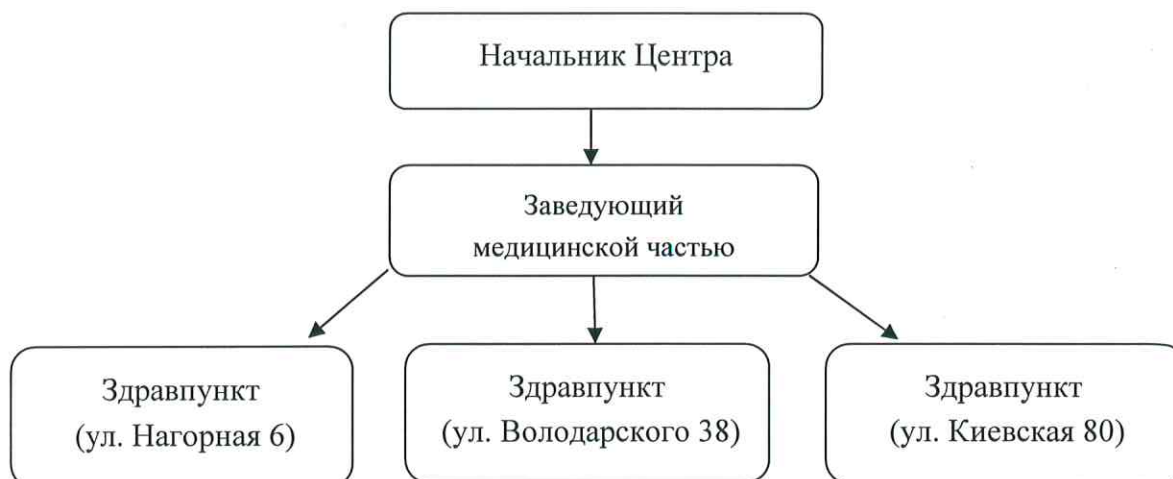
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с другими подразделениями ТИУ:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по обеспечению деятельности	- приказы; - распоряжения; - плановые задания.	- отчеты о выполнении приказов, распоряжений; - отчеты о выполнении плановых показателей.
Финансово-экономическое управление	- штатное расписание Центра; - информация по выполнению смет расходов.	- служебные записки по формированию и изменению штатного расписания Центра; - служебные записки об установлении стимулирующих выплат.
Управление закупок	- договоры, гражданско-правовые договоры на закупку и приобретение товаров (услуг) для нужд Центра.	- информация для подготовки технических заданий для размещения информации о проведении закупок.
Управление по работе с персоналом	- приказы по личному составу на согласование; - дополнительные соглашения на согласование.	- документы по трудоустройству; - графики отпусков работников.
Правовое управление	- договоры и иные нормативные документы; - служебные записки по направлениям деятельности.	- проекты договоров и иных нормативных документов; - служебные записки по направлениям деятельности.
Отдел внутреннего аудита	- планов проведения аудиторских мероприятий; - программы внутреннего аудита СМК; - заключения по результатам	- предоставление информации; - план-отчета коррекции и корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК

	проведения внутреннего аудита СМК	
Иные	- по вопросам компетенции Центра .	- по вопросам компетенции Центра.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник Центра.

6.2 Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе, размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном в ТИУ порядке.

7.3 Признать утратившим силу Положение о центре медицинского обеспечения от 19.11.2018 № 12СП-174/2018.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения о структурном подразделении: Проект положения о центре медицинского обеспечения"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления		Нигматуллина Жанна Рахматуллова	Согласовано	12.04.2024	
	Главный бухгалтер		Москина Евгения Владимирова	Согласовано	12.04.2024	
	Начальник управления		Акулова Анастасия Александровна	Согласовано	12.04.2024	
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	15.04.2024	
	Начальник управления		Афанасьева Ольга Васильевна	Согласовано	18.04.2024	
	Проректор по обеспечению деятельности университета		Баур Владимир Иоганнесович	Согласовано	18.04.2024	