



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

Ю. С. Клочков

19» 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре технологического предпринимательства

Зарегистрировано

№ 12 СП-288/2024

от 19.04.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Центре технологического предпринимательства (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) – Центр технологического предпринимательства (далее – ЦТП, подразделение), полномочия, права и обязанности подразделения и является его базовым нормативным документом.

1.2 ЦТП осуществляет свою деятельность под руководством проректора по внешним связям.

1.3 Возглавляет ЦТП директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ТИУ по представлению проректора по внешним связям.

1.4 На должность директора ЦТП назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Положение о ЦТП, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ТИУ.

1.6 Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по внешним связям по представлению директора ЦТП.

1.7 Ответственным за документооборот подразделения является директор подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 **Основной целью ЦТП является** реализация различных видов и форм поддержки предпринимательской и инновационной деятельности обучающихся Университета.

2.2. Основные задачи Центра технологического предпринимательства:

2.2.1 Реализация обучающих программ по формированию предпринимательских навыков, знаний и компетенций.

2.2.2 Реализация программ для получения практического опыта формирования и развития бизнеса.

2.2.3 Создание условий для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности обучающихся Университета, в том числе через формирование стартапов и малых предприятий.

2.2.4 Формирование и развитие связей между Университетом, предпринимательскими объединениями и бизнес-сообществами в области поддержки предпринимательских инициатив обучающихся, создания и развития инноваций, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции ЦТП и виды деятельности:

3.1.1 Популяризация предпринимательства среди обучающихся Университета.

3.1.2 Удовлетворение потребностей обучающихся Университета, а также сторонних организаций и частных лиц в получении знаний о предпринимательской деятельности и ее разновидностях в доступных в Университете формах и доступными способами.

3.1.3 Оказание образовательных, информационных, экспертно-консультационных и иных услуг в области создания и развития стартап-проектов.

3.1.4 Организация и проведение конкурсных отборов бизнес-инициатив, обладающих потенциалом коммерциализации, и коллективов, курирование которых в дальнейшем будет осуществлять Центр технологического предпринимательства с целью коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.1.5 Организация и проведение конференций, круглых столов, панельных дискуссий, семинаров и иных мероприятий по вопросам предпринимательства, его обсуждения, исследования, анализа и разработки инструментов развития.

3.1.6 Содействие в привлечении грантов, субсидий, инвестиций и иных форм финансовой поддержки от государственных и негосударственных организаций, фондов, институтов развития, частных лиц, в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета, в инновационные исследования и разработки, развитие предпринимательских проектов и программ обучающихся, а также на иные цели в направлении деятельности Центра технологического предпринимательства.

3.1.7 Разработка и апробация механизмов, способов, методов, форм и инструментов, и иных типов и видов взаимодействия Центра технологического предпринимательства как с внутренней средой Университета (структурные подразделения, службы и др.), так и с внешней средой (предпринимателями, организациями, сообществами и др.).

3.1.8 Содействие трансферу результатов интеллектуальной деятельности, полученных обучающимися, в реальный сектор экономики.

3.1.9 Мониторинг предпринимательской деятельности в университете.

3.1.10 Экспертиза программ, проектов и иных документов по профилю работы Центра технологического предпринимательства.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

4.3 Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) образовательных организаций».

4.4 Устав ТИУ.

4.5 Локальные нормативные акты ТИУ.

4.6 Приказы и распоряжения ТИУ, регламентирующие деятельность подразделения.

4.7 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнение корректирующих действий, относительно деятельности подразделения и его работников.

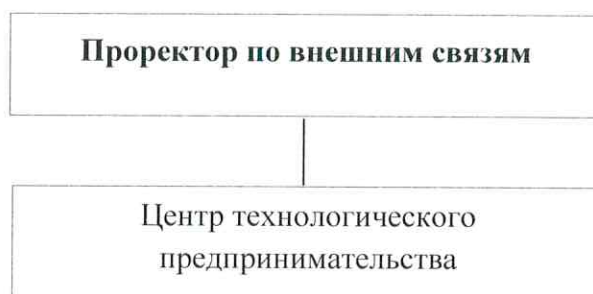
4.8 Номенклатура дел ЦТП. Документы в соответствии с номенклатурой дел.

4.9 Положение о ЦТП.

4.10 Должностные инструкции директора, работников подразделения.

4.11 Штатное расписание подразделения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1 Для выполнения функций и реализации прав ЦТП взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление

Ректор, проректор по образовательной деятельности, проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по молодежной политике, директор департамента учебной деятельности	- приказов и распоряжений; - других сведений, необходимых для выполнения задач и функций ЦТП и т.д.	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений, поручений.
Учебные структурные подразделения	- документов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на подразделения функций; - сводных данных по всем видам деятельности ЦТП для отчетных форм и запросов.	- документации по реализации программ ЦТП; - других сведений и т.д.
Управление по организации учебного процесса	- сводных данных по всем видам деятельности ЦТП для отчетных форм и запросов.	- отчетов по профилю деятельности ЦТП.
Центр карьеры	- результатов соглашений с индустриальными партнерами на предмет реализации задач ЦТП; - других сведений.	- отчетов о взаимодействии с индустриальными партнерами по направлениям деятельности ЦТП; - других документов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на ЦТП функции.
Управление финансового учета и отчетности	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций ЦТП.	- информации по запросам; - других сведений.
Управление по работе с персоналом	-приказов по личному составу; -трудовых договоров и	-документов по приему переводу и увольнению;

	<p>дополнительных соглашений к ним;</p> <p>-приказов по командировкам;</p> <p>-представления на кандидатов по замещению должностей;</p> <p>-планов по дополнительному профессиональному образованию</p> <p>повышению квалификации работников;</p> <p>-выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников;</p> <p>-наградных документов работников;</p> <p>-согласованных должностных инструкций.</p>	<p>-заявок на командировки;</p> <p>-заявок на вакансии;</p> <p>-заявок на повышение квалификации;</p> <p>-ходатайств по награждению работников;</p> <p>-проектов должностных инструкций работников;</p> <p>-графиков отпусков;</p> <p>-заявления;</p> <p>-материалы к аттестации работников;</p>
Отдел медиа и внешних коммуникаций	-информационного сопровождения деятельности ЦТП.	-рекламных и информационных материалов по направлениям деятельности ЦТП
Центр обслуживания и управления библиотечными ресурсами библиотечно-издательского комплекса	- полиграфической продукции.	-рекламных и информационных материалов по направлениям деятельности ЦТП.
Финансово-экономическое управление	-выписок из штатного расписания ЦТП; <p>-локальных сметных расчетов для реализации мероприятий подразделения.</p>	-служебных записок по формированию и изменению штатного расписания ЦТП; <p>-служебных записок на установление стимулирующих выплат;</p> <p>-информацию для формирования планов</p>

		по доходам и расходам; -иную информацию по запросу.
Отдел внутреннего аудита	-программ, заключений о внутренних аудитах, СМК (системы менеджмента качества).	-планы-отчеты корректирующий действий; -иную информацию по запросу.
Правовое управление	-согласование положений о конкурсных мероприятиях, организованных подразделением, соглашений и договоров о сотрудничестве.	-служебных записок о согласовании положений о конкурсных мероприятиях, организованных подразделением, соглашений и договоров о сотрудничестве.
Управление по коммерческой работе	-регистрация соглашений и договоров о сотрудничестве.	-передача оригиналов соглашений и договоров о сотрудничестве.
Структурные подразделения	-проектов документов, коллегиальной разработки документов по вопросам компетенции подразделения.	-проектов документов по вопросам компетенции подразделения.
Помощник ректора по внешним коммуникациям	-информации о размещении материалов в СМИ; -проектов дизайна макетов; -полиграфической и сувенирной продукции.	-служебных записок об освещении мероприятий подразделения в СМИ; -материалов для подготовки дизайна макетов полиграфической, сувенирной продукции.
Иные	по вопросам компетенции подразделения	по вопросам компетенции подразделения

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор ЦТП.

7.2 Ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещении в реестре нормативных актов, действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором ТИУ.

8.3 Признать утратившим силу Положение о Центре технологического предпринимательства от 06.10.2023 № 12СП-272/2023.

Лист согласования 00ДО-0000695233

Внутренний документ "Проект положения: О центре технологического предпринимательства"

Документ подготовил: Харлан Елена Станиславовна

Документ подписал: Саршанова Анастасия Сергеевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Директор	Саршанова Анастасия Сергеевна		Согласовано	12.04.2024	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	16.04.2024	
	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	17.04.2024	
	Начальник управления	Нигматуллина Жанна Рахматулловна		Согласовано	17.04.2024	
	Главный бухгалтер	Москина Евгения Владимировна		Согласовано	16.04.2024	
	Начальник управления	Афанасьева Ольга Васильевна		Согласовано	18.04.2024	
	Проректор по внешним связям	Мальшаков Альберт Владимирович		Согласовано	18.04.2024	