

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»
СМК П – 03– 3200 - 2017	4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК П – 03 – 3200 - 2017

Зарегистрировано
12017-130/
07.06.2017 № 2017

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного и дистанционного образования	Ю.Н. Фролов		25.05.17
Проверил	Директор департамента по образовательной деятельности	Л.К. Габышева		29.05.2017
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова		29.05.2017
Согласовал	И.о. проректора по экономике и финансам	Д.В. Неустроев		28.5.17
	Начальник финансово-экономического управления	И.Н. Беринцева		26.05.17
	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов		25.05.17
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева		29.05.17
	Начальник правового управления	Н.С. Труба		29.05.17
Версия 1				Стр. 1 из 9

1 Общие положения

1.1 Институт дополнительного и дистанционного образования (далее - Институт) создан на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) (протокол от 27.02.2017 №5) и приказа и.о. ректора ТИУ «Об утверждении организационной структуры института дополнительного и дистанционного образования от 28.04.2017 №257.

1.2 Институт является структурным подразделением ТИУ, пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.4 Полное наименование Института: Институт дополнительного и дистанционного образования. Сокращенное наименование: (ИДДО). Адрес Института: Россия, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72.

1.5 За Институтом ТИУ закрепляет имущество для обеспечения его деятельности.

1.6 Институт несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование предоставленного имущества. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, в ведении которых находится ТИУ, Уставом ТИУ и настоящим Положением об институте дополнительного и дистанционного образования (далее - Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами Ректора ТИУ (далее - Ректор).

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка специалистов).

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов.

1.10 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 Структурными подразделениями Института являются отделы, осуществляющие методическую, учебно-методическую, информационную, образовательную деятельности.

1.12 Деятельность Института осуществляется за счет средств, полученных от реализации образовательных услуг (выполнения работ).

1.13 Средства фондов оплаты труда и материальных статей расходов, сформированные в соответствии с утвержденной структурой распределения доходов, направляются на оплату труда работников, привлекаемых к реализации услуг (выполнению работ), приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения планов работ Института.

1.14 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Ученого совета ТИУ.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Института являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления высшего и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);
- б) удовлетворение потребности общества, государства и предприятий региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием, профессиональным образованием;
- в) подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, специалистов и руководящих работников;
- г) осуществление образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий;
- д) разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- е) формирование и обеспечение функционирования электронной, информационно-образовательной среды ТИУ;
- ж) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- з) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- и) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

3 Основные функции

3.1. Функции отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.1.1. планирование и организация электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий;

3.1.2. организация взаимодействия обучающихся и профессорско-преподавательского состава в ходе реализации образовательной программы;

3.1.3. разработка электронных образовательных ресурсов, в т.ч. виртуальных лабораторных работ, электронных учебных пособий и других ресурсов совместно с кафедрами ТИУ для образовательной, научной, инновационной и иной деятельности ТИУ;

3.1.4. организация взаимодействия с территориальными пунктами доступа ТИУ;

3.1.5. техническое сопровождение учебного процесса в электронной образовательной среде, аудит её состояния, наполнения;

3.1.6. обеспечение организационно-методического сопровождения академических групп обучающихся;

3.1.7. обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

3.1.8. обеспечение информационного и методического сопровождения ТИУ в сфере разработки и использования электронных образовательных ресурсов;

3.1.9. формирование и предоставление отчетной документации.

3.2. Функции отдела проектирования образовательных программ:

3.2.1. разработка нормативно-распорядительной, методической документации, регламентирующей образовательную деятельность по программам дополнительного

образования совместно с учебно-методическим управлением ТИУ;

3.2.2. разработка, актуализация образовательных программ, внедрение инновационных образовательных технологий;

3.2.3. формирование, представление отчетной документации;

3.2.4. формирование портфеля предложений образовательных услуг для дальнейшего их продвижения на рынке управлением по коммерческой работе.

3.3. Функции отдела организации учебного процесса программ ДПО:

3.3.1. планирование и организация обучения по программам ДПО;

3.3.2. обеспечения качества образовательных услуг;

3.3.3. обеспечение организационно-методического сопровождения академических групп слушателей по программам ДПО;

3.3.4. совершенствование образовательных программ ДПО, внедрение инновационных технологий;

3.3.5. расчет учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы и формирование актов выполненных работ;

3.3.6. формирование, представление отчетной документации.

4 Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Института

В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами, записями и данными по основной деятельности:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказы, письма Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ТИУ;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– Коллективный договор;

– Руководство по качеству от 05.09.2012 г. СМК-РК-4.2.2-12; утвержденные

Документированные процедуры и методические инструкции системы менеджмента качества (далее – СМК); результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Институте; записи о корректирующих и предупреждающих действиях;

– иные локальные нормативные акты ТИУ, регламентирующие деятельность Института.

5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Институт взаимодействует с институтами, филиалами, колледжами, кафедрами, отделениями, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями Университета, а также с другими организациями (Приложение 1 – Блок-схема).

5.2 Штатное расписание работников Института, а также изменения к нему, формируется в соответствии с Порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания, и утверждается Ректором (Приложение 2 – организационная структура Института).

6 Порядок приема в Институт

6.1. Порядок приема в Институт для обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования устанавливается ТИУ в соответствии с Уставом ТИУ и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией ТИУ и утверждаемыми Ректором.

7 Организация образовательного процесса Института (образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Институте регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, профессионального образования, которые реализуются вариативно в рамках соответствующих образовательных программ и расписанием занятий.

7.2 Институт реализует основные, дополнительные образовательные программы.

8 Управление Институтом

8.1 Управление Институтом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением.

8.2 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор (далее – Директор).

8.2.1. Директор руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

8.2.2. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Распределение обязанностей между начальниками отделов устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных Директором.

8.3 Руководство отделом осуществляется начальником отдела. Требования к назначению на должность начальника отдела определяются квалификационными требованиями или требованиями профессиональных стандартов.

9 Обучающиеся Института

9.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

9.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами.

10 Работники Института

10.1 К работникам Института относятся руководящий и административно-хозяйственный персонал, состоящий в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющий трудовые функции в структурном подразделении ТИУ – Институте.

10.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

10.3 Права и обязанности работников Института, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором ТИУ, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

10.4 За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемого в Положении о мотивации работников ТИУ.

10.5 Размеры выплат сотрудникам Института (согласно Положению об оплате труда и других нормативных актов, действующих в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Института фондов стимулирующих выплат по согласованию с ТИУ.

11 Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников Института

11.1 Условия и порядок повышения квалификации работников Института определяется Уставом ТИУ, Порядком организации ДПО и внутриорганизационного обучения работников университета (утв. 30.09.2016).

12 Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

12.1 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, среднего профессионального образования, ДПО и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

12.2 Институт имеет право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным ТИУ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

13 Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Института

13.1 Институт предоставляет материалы по планированию и отчетности об образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и международной деятельности, согласно установленным формам и графику в соответствующие службы ТИУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Сроки предоставления отчетности устанавливаются ТИУ.

13.2 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.3 Номенклатура дел Института является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке с учётом СМК (ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система

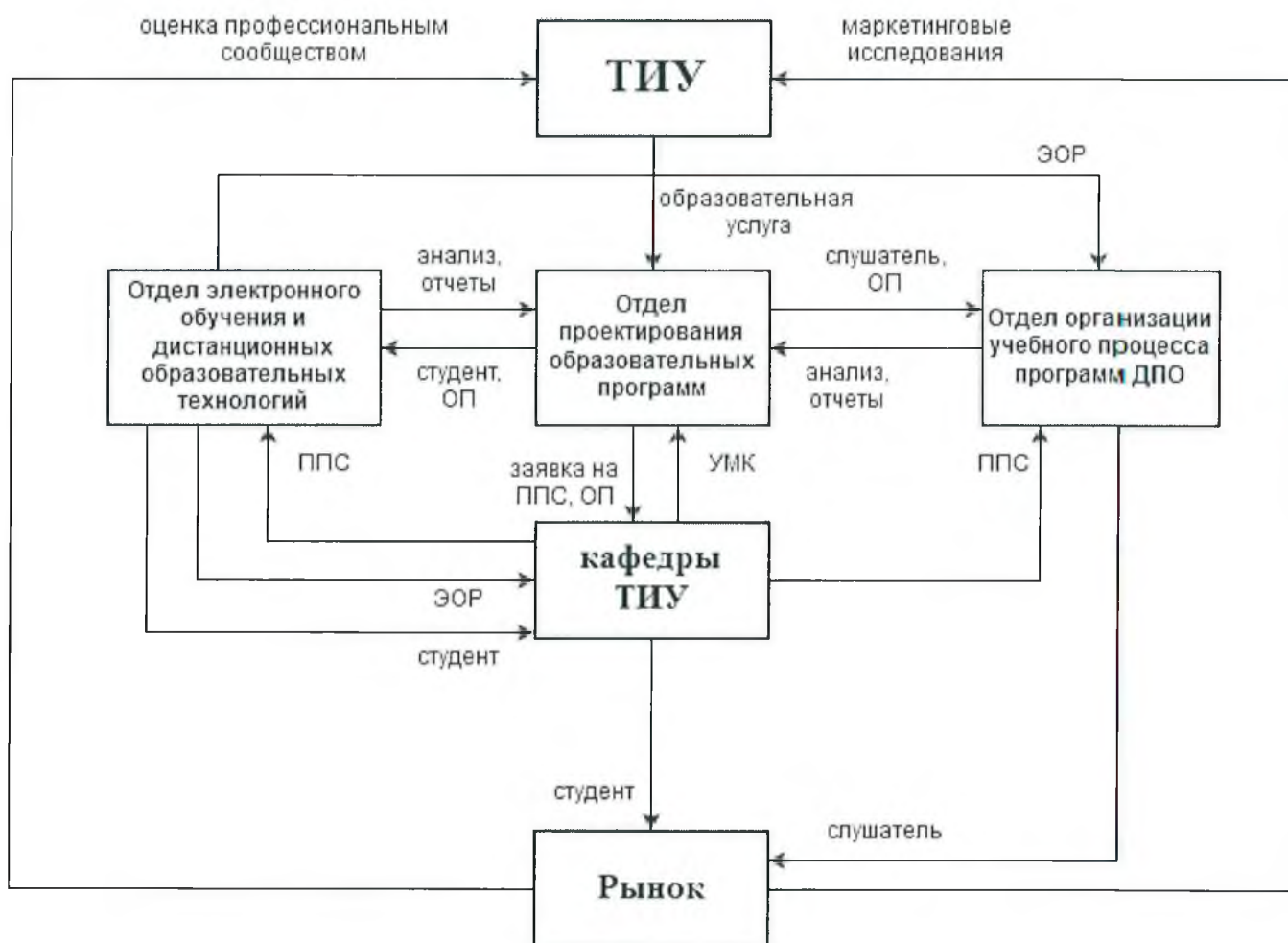
стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»).

14 Порядок внесения изменений в настоящее Положение

14.1 Необходимые изменения могут быть внесены в настоящее Положение по решению Учёного совета ТИУ.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятото				



Организационная структура Института дополнительного
и дистанционного образования

