



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
06 » 04 2021 г.

ПОРЯДОК
проведения Международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»

Зарегистрировано

№ 4 НИУП - 93/2021

от 06.04.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Международная научно-практическая конференция «К вершинам познания» (далее – Конференция) проводится в рамках реализации плана научных мероприятий и программы по привлечению молодежи к научно-практической и учебно-исследовательской работе.

1.2 Конференция проводится на базе Ноябрьского института нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Филиал; филиал ТИУ в г. Ноябрьске).

1.3 Конференция проводится при поддержке Управления по делам семьи и молодёжи Администрации города Ноябрьска.

1.4 Работа Конференции осуществляется по следующим секциям:

Секция 1 «Энергетика, связь, автоматизация процессов и эксплуатация систем транспорта»

Секция 2 «Актуальные проблемы нефтегазовой отрасли»

Секция 3 «Общественно-гуманитарные и экономические науки»

Секция 4 «Первые шаги к вершинам познания» для обучающихся общеобразовательных школ 8-11 классов по двум направлениям:

1. Социальные и общественно-гуманитарные науки (история, обществознание, литература, краеведение, культурология, социология, политология и др.)

2. Технические науки и технология добычи нефти и газа (химико-биологическое, газовое, нефтяное, физика, математика, информатика и др.)

Секция 5 «Наука, образование, технологии в развитии нефтегазового комплекса Арктической зоны Российской Федерации» для аспирантов, педагогических работников и профессорско-преподавательского состава высших, средних профессиональных образовательных учреждений и общеобразовательных школ.

Секция 6 «Нефтегазовая отрасль, автоматизация технологических процессов и IT-сфера» для молодых специалистов предприятий, организаций и выпускников Тюменского индустриального университета возрастом до 30 лет.

1.5 Форма участия в Конференции: очная (с публикацией тезисов в сборнике) – выступление с докладом в виде презентации на секционном заседании. Заочное участие с публикацией тезисов в сборнике материалов Конференции.

1.6 В рамках Конференции проводится конкурс научных работ (далее – конкурс). Конкурс проводится для выступающих очно с докладом по тематике своего исследования по направлениям работы секций Конференции.

Конкурс проводится в очной форме в целях стимулирования интереса участников к научно-исследовательской деятельности и выявления

обучающихся и молодых ученых, стремящихся к самореализации через научно-исследовательскую деятельность.

По каждому направлению определяются лауреаты и победители, которые награждаются дипломами победителей 1, 2 и 3 мест соответственно, а также сертификатами участника.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Конференция проводится в целях:

- развития у обучающихся и молодых специалистов интереса к научному творчеству, творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач;
- вовлечения обучающихся и молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность;
- содействия развитию инновационной активности и профессиональному росту молодых специалистов;
- укрепления научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся и преподавателей;
- развития межпредметных связей у обучающихся, направленных на формирование профессиональных компетенций будущего специалиста;
- получения опыта инновационной деятельности, практической работы с профильными предприятиями нефтегазовой отрасли, образовательными и научными учреждениями;
- выявления наиболее одаренной и талантливой молодежи, использования их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем;
- подготовки из числа наиболее способных обучающихся Филиала резерва научно-педагогических кадров и молодых специалистов;
- повышения рейтинга Филиала как современного наукоемкого образовательного учреждения;
- привлечения общественных и иных организаций к проблемам, обсуждаемым на Конференции;
- повышение публикационной активности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава учебных заведений.

2.2 Указанные цели достигаются с помощью следующих задач:

- реализация научных и познавательных интересов обучающихся и молодых специалистов на практике;
- презентация исследовательской работы и получение оценок и рекомендаций;
- дискуссионное обсуждение научных работ участников;
- поощрение научной активности участников;
- информационная поддержка Конференции в целях укрепления связи с работодателями и повышения делового имиджа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ) и Филиала;

– трансляция опыта педагогических работников и профессорско-преподавательского состава по разрабатываемым научным направлениям.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Конференция проводится на основании следующих документов:

- плана научных мероприятий, утверждённого проректором по научной и инновационной деятельности ТИУ;
- приказа директора Филиала;
- календарного плана подготовки и проведения Конференции;
- Порядка проведения Конференции;
- Программы Конференции;
- Критериев оценивания научно-исследовательской работы и выступлений участников.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Конференция проводится в соответствии с календарным планом, который оформляется в виде приложения к приказу директора Филиала о проведении Конференции.

4.2 План является основным документом, который содержит перечень мероприятий по подготовке и проведению Конференции с указанием ответственных исполнителей, последовательности и сроков выполнения работ.

4.3 План подготовки и проведения Конференции состоит из трёх этапов:

1 этап (подготовительный) – объявление даты проведения Конференции, определение состава организационного комитета (далее – Оргкомитет) и сроков подачи докладов, проведение рекламно-агитационной кампании, формирование и утверждение Экспертных комиссий научных секций, а также программы работы Конференции, предварительный отбор научно-практических работ для участия в Конференции;

2 этап (основной) – проведение Конференции. Оценка научных работ Экспертными комиссиями в соответствующих научных секциях;

3 этап (заключительный) – проведение пленарного заседания, награждение победителей, издание приказа по Филиалу по итогам Конференции и сборника тезисов докладов участников.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1 Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на Оргкомитет, который возглавляет директор Филиала и формируется из заведующих отделениями среднего профессионального

образования, заведующего кафедрой транспорта и технологий нефтегазового комплекса, работников филиала, председателей предметных цикловых комиссий и научно-педагогических работников Филиала. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора Филиала.

5.2 Оргкомитет устанавливает место, сроки и время проведения Конференции, готовит календарный план подготовки и проведения Конференции, формирует и утверждает состав Экспертных комиссий секций, информирует участников о порядке работы Конференции, привлекает организации и предприятия города к оказанию информационной и/или спонсорской поддержки, привлекает к участию в работе Конференции ведущих специалистов соответствующих учебных заведений, научных организаций и предприятий, формирует материалы Конференции и обеспечивает своевременное издание сборника, решает иные вопросы по организации работы Конференции.

5.3 Оргкомитет проводит заседания для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением Конференции, в соответствии с утвержденным планом.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

6.1 В Конференции могут принимать участие научные работы профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, аспирантов, молодых специалистов, обучающихся высших, средних профессиональных и общеобразовательных учреждений.

6.2 На Конференцию предоставляются законченные научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы.

6.3 Штатный преподаватель Филиала имеет право быть научным руководителем только обучающихся Филиала. Количество работ, представленных одним научным руководителем, не более 5.

6.4 К участию в Конференции принимаются научные работы одного автора. Авторские коллективы к участию не допускаются.

6.5 Автор из числа обучающихся может представить для участия в Конференции не более 2-х работ по одной в разных секциях.

6.6 Автор из числа аспирантов, педагогических работников и профессорско-преподавательского состава может представить для участия в Конференции одну работу в Секции 5 «Наука, образование, технологии в развитии нефтегазового комплекса Арктической зоны Российской Федерации».

6.7 Автор из числа молодых специалистов может представить для участия в Конференции одну работу в Секции 6 «Нефтегазовая отрасль, автоматизация технологических процессов и IT-сфера».

6.8 Для участия в Конференции на указанный в информационном письме e-mail (электронный адрес) в Оргкомитет должны быть направлены следующие документы:

- заявка участника (Приложение 1)
- согласие участника на использование и обработку персональных данных (Приложение 2);
- тезисы работы;
- научно-практическая, научно-исследовательская или научно-техническая работа в полнотекстовом варианте (для участвующих заочно);

6.8.1. Участник конкурса обязан направить в адрес Оргкомитета согласно п.6.8 настоящего положения - Согласие участника на использование и обработку персональных данных в письменной форме на бумажном носителе с собственноручной подписью. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие, подписанное в соответствии с федеральным законом электронной подписью - усиленной квалифицированной подписи (п. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ).

Согласие участника на использование и обработку персональных данных необходимо направить сканированным документом с последующим предоставлением оригинала лично либо почтовой связью по адресу: ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Северная, д.46.

6.8.2. В случае участия в Конференции несовершеннолетнего участника, то согласие на обработку персональных данных лиц, не достигших 14 лет, могут давать только их родители, усыновители, опекуны.

6.9 Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявки, поданные позднее указанного в информационном письме срока предоставления материалов.

6.10 Научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы, заявки и тезисы принимаются на русском.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ТЕЗИСОВ

7.1 Общие требования: научно-практическая, научно-исследовательская или научно-техническая работы должна включать следующие разделы: титульный лист, содержание, аннотация, научная статья, приложение (по необходимости), литература. Научная работа выполняется в формате редактора Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный, кегль шрифт – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см, правое и левое – 2,5 см, выравнивание по ширине текста, заголовки – по центру.

Мелкий шрифт (11-го или 12-го кегеля) в случае необходимости допускается только в таблицах. Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 ppi. Изображение вставляется в рукопись с привязкой к тексту. Элементы составных изображений и изображений, созданных из автофигур Microsoft Word,

должны быть связаны во избежание потери при верстке каких-либо их составляющих. Иллюстрации и таблицы не должны выходить на поля документа. Названия рисунков размещаются под рисунками с выравниванием по центру. Названия таблиц размещаются над таблицами: номер таблицы (*Таблица №...*) – в 1-й строке, выравнивание вправо; название таблицы - во 2-й строке, выравнивание по центру.

7.2 Содержание: включает перечень составляющих элементов описания работы и страниц их расположения в тексте.

7.3 Аннотация: краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Объем аннотации, как правило, не превышает 500 – 600 печатных знаков (по ГОСТ 7.9-95) или 10 – 12 строк.

7.4 Научно-практическая работа: содержание научной работы представляет собой описание исследований по представляемой теме. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Допускаются только четкие рисунки, выполненные средствами компьютерной графики или сканированные. Ширина рисунков, таблиц не должна быть больше полосы набора текста. Все рисунки нумеруются и имеют подрисовочные подписи. В тексте обязательны ссылки на рисунки и таблицы. Научная работа заканчивается *заключением*, представляющим собой практический выход результатов работы, соответствие гипотезы и результата исследований, пути применения полученных данных в различных областях науки, техники, производства и т.д.

7.5 Приложение: содержит наглядно-иллюстративный материал (чертежи, графики, таблицы, фотографии и т.п.), соответствующий указаниям ссылок в тексте.

7.6 Литература: список используемых источников указывается в алфавитном порядке.

7.7 Тезисы (сокращенное изложение работы) содержат область, цели, методы, приемы, которые использовались в работе, общую исследовательскую и практическую значимость полученных результатов.

7.8 Требования к тезисам: текст, объёмом – не более 3-х страниц, междустрочный интервал – одинарный, шрифт 14, абзацный отступ – 1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см, правое и левое – 2,5 см. Размер бумаги А4. Страницы не нумеруются. Автоформат не применять. Сканированные материалы не принимаются.

7.9 Для обучающихся, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, оригинальность текста тезисов должна составлять не менее 75 % с предоставлением подтверждающей справки из системы «Антиплагиат.Вуз».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1 Все научно-практические, научно-исследовательские или научно-технические работы и тезисы, оформленные в соответствии с требованиями,

подлежат предварительной экспертизе, которую осуществляет Оргкомитет. Участники, чьи тезисы не прошли отбор, не допускаются к представлению работ, а их тезисы не включаются в сборник. Тезисы не рецензируются, причины отказа или одобрения тезисов участникам не сообщаются. Тезисы работ, удовлетворяющие требованиям Конференции, включаются в сборник материалов Конференции при условии, что они отправлены в срок.

8.2 Тезисы участников, заявленных для очного участия в Конференции, к публикации не допускаются в случае отсутствия на Конференции самих участников.

8.3 Секции формируются при наличии не менее 10 заявок, при меньшем количестве поступившие научные работы могут быть направлены в другую секцию по решению Оргкомитета.

8.4 Для доклада об основных положениях и результатах работы участникам отводится 5-7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы.

8.5 Выступления и тезисы участников Конференции предполагаются на русском языке.

8.6 Экспертные комиссии секций рассматривают, обсуждают и оценивают работы, заслушивают доклады участников и определяют лучшие работы в соответствии с критериями оценки.

8.7 Критерии оценивания научно-практических работ и выступлений участников Конференции (каждый критерий - 5 баллов):

1. Актуальность и оригинальность темы;
2. Практический подход к работе;
3. Соответствие содержания работы поставленным задачам и цели;
4. Качество представления презентации;
5. Умение вызвать интерес аудитории.

Критерии для заочного оценивания научно-практических работ участников Конференции (каждый критерий - 5 баллов):

1. Актуальность и оригинальность темы;
2. Практический подход к работе;
3. Соответствие содержания работы поставленным задачам и цели;
4. Научное, практическое, образовательное значение проведенной исследовательской работы;
5. Степень новизны полученных результатов.

8.8 В каждой секции Оргкомитетом назначается руководитель секционного заседания. Обязанностями руководителя являются:

- объявление регламента работы секции;
- представление научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических работ участников экспертной комиссии;
- оформление сводной ведомости по результатам научно-практических, научно-исследовательских или научно-технических работ участников;
- составление и последующее представление отчёта заместителю председателя Конференции (Приложение 3).

8.9 Победители объявляются на заключительном пленарном заседании Конференции и награждаются при личном присутствии на торжественной церемонии награждения. В случае отсутствия участников-победителей на церемонии награждения дипломы высылаются в электронном виде. Призы передаются в призовой фонд Конференции.

8.10 Участвующим в Конференции заочно будут высланы дипломы и благодарственные письма в электронном виде по указанному в заявке электронному адресу.

8.11 В течении 10 рабочих дней после окончания работы секций председатель предоставляет отчёт о проведении Конференции по прилагаемой форме (Приложение 4) в отдел развития научных инициатив департамента научно-исследовательской деятельности.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

9.1 Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании после окончания работы секций, с учетом «Критериев оценки», указанные в пункте 8.7 Порядка. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

9.2 Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления победителей Конференции и подготовки итогового постановления о результатах.

9.3 Апелляции по решению экспертных комиссий не принимаются.

9.4 В каждой научной секции определяются лучшие работы участников и распределяются на I, II, III места с вручением призов и дипломов I степени, II степени, III степени.

9.5 Участники, не занявшие призовых мест, поощряются сертификатом участника Конференции.

9.6 Научные руководители победителей и призёров Конференции награждаются благодарственными письмами. В дипломе участников Конференции указываются научные руководители.

9.7 Экспертные советы научных секций могут учреждать дополнительные номинации для поощрения отличившихся участников. Научные и иные организации могут учреждать для участников Конференции специальные дипломы и награды.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1 Возможно привлечение к финансированию Конференции благотворительных организаций и (или) предприятий, внебюджетных организаций и юридических лиц, спонсирующих подготовку и проведение Конференции.

10.2 Организационный взнос за участие в Конференции не предусмотрен.

10.3 Расходы на проезд к месту проведения Конференции, проживание и питание участников несет отправляющая сторона. Бронирование мест в гостиницах города производится участниками самостоятельно.

10.4 Для проведения Конференции Оргкомитетом предусмотрены следующие затраты: приобретение расходных материалов (канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, подарки за призовые места).

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1 Порядок проведения Конференции публикуется на официальном сайте Тюменского индустриального университета (www.tyuiu.ru) – Филиалы – Ноябрьск - Научная и инновационная деятельность - Ежегодная Международная научно-практическая конференция «К вершинам познания».

11.2 Информация о проведении Конференции размещается на сайте www.konferencii.ru и направляется в федеральные и региональные печатные и электронные средства массовой информации.

11.3 Адресная рассылка информационных писем производится по электронной почте.

11.4 Журналистам предоставляется возможность, подготовить для своих изданий статьи, интервью, зарисовки, репортажи о проведении Конференции.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1 Порядка.

12.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

Заявка
на участие в Международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»

| | |
|--|--|
| Форма участия: очно/заочно | |
| Фамилия Имя Отчество участника (полностью) | |
| Дата рождения | |
| Полный почтовый адрес образовательного учреждения/предприятия (индекс, страна, область, город, улица, дом) | |
| Полное название образовательного учреждения/предприятия | |
| Краткое название образовательного учреждения/предприятия | |
| Кафедра/структурное подразделение (полное название, краткое название) | |
| Специальность/направление подготовки (полное название) | |
| Группа/Курс/Класс | |
| Секция (автор из числа обучающихся может представить для участия в Конференции не более 2-х работ по одной в разных секциях) | |
| Для секции № 6 – Должность, кафедра (полное и краткое название) ученая степень, ученое звание (при наличии) | |
| Название научно-практической, научно-исследовательской или научно-технической работы | |
| Фамилия Имя Отчество научного руководителя (полностью) | |
| Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии) научного руководителя | |
| Фамилия Имя Отчество и должность руководителя образовательного учреждения/предприятия (полностью) | |
| Адрес электронной почты образовательного учреждения/предприятия | |
| Необходимость в пересылке сборника тезисов докладов в электронном виде | |
| Адрес электронной почты участника | |
| Полный почтовый адрес участника | |
| Для представления работы необходимо мультимедийное оборудование, программное обеспечение (указать какое) | |
| Контактный телефон участника | |
| Контактный телефон научного руководителя | |
| Контактный телефон образовательного учреждения/предприятия | |
| Дата приезда | |
| Дата отъезда | |

**ФОРМА
СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «К ВЕРШИНАМ ПОЗНАНИЯ»
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____
(согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*)

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____
(согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

действующий от имени субъекта персональных данных, даю согласие своей волей и в своём интересе на использование и обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных: (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства (фактический, по регистрации), сведения об образовании, номера личных телефонов, фотографии, иная информация, относящаяся к моей личности), необходимых в целях:

- организации, проведения и популяризации Конференции;
- обеспечения участия в Конференции и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конференции;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конференции, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конференции, размещения информации об участниках Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Ноябрьским институтом нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (Филиал ТИУ в г. Ноябрьске), расположенным по адресу: 629810, г. Ноябрьск, ул. Северная, д. 46, в форме сбора (в том числе получения персональных данных от других лиц, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством), систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, передачи третьим лицам, уничтожения и распространения) с применением автоматизированной обработки персональных данных и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчёт
о работе секции Международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»**

| | | | | |
|--|----------------------|---------------|-------------------------------------|---|
| Название секции | | | | |
| Дата проведения мероприятия | | | | |
| Председатель секции (ФИО) | | | | |
| <i>(должность, место работы)</i> | | | | |
| Члены экспертной комиссии (ФИО) | | | | |
| <i>(должность, место работы)</i> | | | | |
| Члены экспертной комиссии (ФИО) | | | | |
| <i>(должность, место работы)</i> | | | | |
| Члены экспертной комиссии (ФИО) | | | | |
| <i>(должность, место работы)</i> | | | | |
| Руководитель секции (ФИО) | | | | |
| <i>(должность)</i> | | | | |
| Количество заявленных исследовательских работ | | | | |
| Количество выступающих с докладом участников | | | | |
| Количество присутствовавших на заседании | | | | |
| Победители и призёры: | | | | |
| Место | Ф.И.О. автора | Группа | Ф.И.О. научного руководителя | Тема научно-исследовательской работы |
| I место | | | | |
| II место | | | | |
| III место | | | | |

Руководитель секции _____
подпись
Ф.И.О.

ОТЧЕТ

о проведении Международной научно-практической конференции
«К вершинам познания»
Филиал ТИУ в г. Ноябрьске

В отчете необходимо указать:

- дата, время, место проведения научного мероприятия;
- цель мероприятия;
- количество заседаний, общее количество участников (включая слушателей, из них студентов);
- количество докладов;
- наименование секций, обсуждаемые вопросы;
- география участников;
- фотографии с мероприятия;
- в приложение к отчету предоставить программу мероприятия;
- в случае издания сборника научных трудов, один экземпляр прилагается к отчету в Департамент научно-исследовательской деятельности.

| | | |
|--|--------------|---------|
| Председатель | И.О. Фамилия | Подпись |
| Заместитель председателя | И.О. Фамилия | Подпись |
| Ответственный за организацию и проведение конференции | И.О. Фамилия | Подпись |

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: ПОРЯДОК проведения Международной научно-практической конференции «К вершинам познания»."

| Серийный номер ЭП | Должность | ФИО | ИО | Результат | Дата | Комментарий |
|-------------------|---|-----|---------------------------------|-------------|------------|--|
| | Директор | | Зайцева Светлана Павловна | Согласовано | 31.03.2021 | |
| | Начальник отдела | | Марченко Ирина Владимировна | Согласовано | 31.03.2021 | Замечания устранены |
| | Начальник управления | | Сулычев Роман Александрович | Согласовано | 01.04.2021 | Согласовано. Ранее сделанные замечания правового управления устранены. |
| | Директор департамента | | Гумерова Наталья Владимировна | Согласовано | 02.04.2021 | |
| | Проректор по экономике и финансам | | Зазуля Юрий Владимирович | Согласовано | 05.04.2021 | |
| | Проректор по научной и инновационной деятельности | | Евтин Павел Владимирович | Согласовано | 06.04.2021 | |
| | Проректор по образовательной деятельности | | Габышева Людмила Константиновна | Согласовано | 06.04.2021 | |