



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

_____ Ю.С. Клочков

« dd » dd 2024 г.

**Положение
об организации работы электронного сервиса обратной связи по вопросам
противодействия коррупции**

Зарегистрировано

№ 1006-849/2024

от 22.02.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по рассмотрению обращений, поступивших посредством электронного сервиса обратной связи (далее – обратная связь) по вопросам противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет).

1.2. Обратная связь - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и обучающихся университета, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По обратной связи принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях обучающихся и работников университета;

- конфликта интересов в действиях обучающихся и работников университета;

- иных правонарушений, совершенных на территории университета либо совершенных обучающимися и работниками университета.

1.4. При наличии в обращении:

- достоверной информации о признаках готовящихся либо совершенных преступлений сообщение немедленно передается в правоохранительные органы и его содержание доводится до сведения проректора по безопасности;

- сведений о коррупционных и иных правонарушениях, требующих дополнительной проверки, оно направляется в управление корпоративной защиты;

1.5. В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица университета, а также членов его семьи, университет вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

1.6. Техническое обеспечение работы обратной связи осуществляет соответствующее структурное подразделение под руководством директора департамента цифрового развития.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ПОСРЕДСТВОМ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

2.1. Электронный сервис обратной связи размещается на главной странице официального сайта университета в разделе «Обеспечение комплексной

безопасности», подразделе «Противодействие коррупции, обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

2.2. Все обращения, поступающие по обратной связи, регистрируются в Журнале регистрации обращений, поступивших по электронному сервису обратной связи по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 1, далее – журнал).

2.3. Зарегистрированные обращения рассматриваются уполномоченным должностным лицом управления корпоративной защиты, которое определяет соответствие обращения установленным законодательством требованиям и порядок его рассмотрения по существу в соответствии с настоящим положением.

2.4. Работник, уполномоченный на рассмотрение обращения, обязан:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

- направить гражданину ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с компетенцией;

- обеспечить сохранность и конфиденциальность документов, относящихся к предмету проверки по обращению.

2.5. Обращения, поступившие в университет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации. Если срок окончания рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то обращение должно быть рассмотрено в предшествующий ему рабочий день. Указанный срок исчисляется с даты регистрации обращения в журнале до даты подписания окончательного ответа гражданину.

2.6. Ответ на обращение по существу поставленных вопросов не дается:

- если обращение признано уполномоченным работником анонимным (не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес/адрес электронной почты гражданина, направившего обращение);

- если обращение признано некорректным по содержанию, изложению или форме. В случае признания обращения некорректным по содержанию гражданин предупреждается о недопустимости злоупотребления правом на обращение;

- если невозможно подготовить ответ без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

На коллективное обращение ответ направляется на имя гражданина, указанного в обращении первым или в качестве адресанта, либо в организацию.

Ответ на обращение после регистрации направляется в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, или в электронном виде путем сканирования письменного ответа по указанному в обращении адресу электронной почты.

2.7. Ответ гражданину на обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения посредством корпоративной почты.

Гражданину гарантируется неразглашение без его согласия сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина. Информация о персональных данных граждан хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Работники, работающие с информацией, полученной по обратной связи, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в университете порядке.

3.4. Считать утратившим силу Положение об организации работы электронного сервиса обратной связи по вопросам противодействия коррупции, идеологии терроризма и экстремизма в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», утвержденное 28.10.2019 № 100Б-65/2019.

Журнал
регистрации обращений, поступивших по электронному сервису
обратной связи по вопросам противодействия коррупции,

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. гражданина (при наличии информации)	Адрес, телефон гражданина (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах.

Лист согласования 00ДО-0000674414

Внутренний документ "Проект положения: Положение об организации работы электронного сервиса обратной связи по вопросам противодействия коррупции.

Уважаемые коллеги!

Прош"

Ответственный: Кашкаров Алексей Андреевич

Дата начала: 21.02.2024 18:12 Дата окончания: 22.02.2024 12:46

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Советник ректора по правовым и имущественным вопросам	Павлов Владимир Николаевич		Согласовано		22.02.2024 12:46

История

Дата начала: 07.02.2024 18:01 Дата окончания: 19.02.2024 10:28

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник управления	Захаров Александр Александрович		Согласовано		09.02.2024 14:37
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано		12.02.2024 11:28
	Советник ректора по правовым и имущественным вопросам	Павлов Владимир Николаевич		Согласовано		19.02.2024 08:31
	Директор департамента	Налбандян Эдгар Гагикович		Согласовано		12.02.2024 11:47
	Проректор по безопасности	Матвеев Василий Владимирович		Согласовано		19.02.2024 10:28