

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией университета и обучающимися
Тюменского индустриального университета
на период с 24.03.2017 по 23.01.2018 г.

И.о. ректора
Тюменского индустриального
университета
_____ В.В. Ефремова

Председатель
Объединенной первичной
профсоюзной организации
_____ В.И.Савчугов

Тюмень 2017

Постановление
конференции обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
Тюменский индустриальный университет

24 марта 2017 г.

Заслушав и обсудив доклады администрации университета университета и Объединенной первичной профсоюзной организации по выполнению в 2016г. Соглашения между администрацией университета и обучающимися Тюменского индустриального университета на период с 20.12.2015 по 21.12.2016 г., конференция отмечает, что положения Соглашения сторонами соблюдались, принятые сторонами обязательства выполнялись. В ходе выполнения Соглашения нарушения прав обучающихся отмечено не было.

Конференция **постановляет:**

1. Взаимные обязательства администрации университета и обучающихся, принятые в Соглашении на период с 24.01.2015 по 21.12.2016 г. считать выполненными;
2. Принять Соглашение на период с 24 марта 2017 по 23 марта 2018г.

Председатель Конференции

В.С. Никонов

Секретарь Конференции

А.А. Кокшарова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между администрацией университета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - администрация) – и студентами, аспирантами очной формы обучения, учащимися общеобразовательного лица ТИУ (далее – обучающиеся). От имени обучающихся выступает Объединенная первичная профсоюзная организация ТИУ (далее – профсоюзная организация) в лице профсоюзного комитета.

1.2. Соглашение заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, положением ОППО ТИУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ и другими локальными-нормативными актами.

1.3. Соглашение регулирует социальные отношения в университете между администрацией университета и обучающимися и обязательно для исполнения во всех подразделениях университета и распространяется на всех обучающихся, независимо от их членства в Профсоюзе.

1.4. Настоящим Соглашением администрация университета признает профсоюзную организацию в лице её профсоюзного комитета как организацию, ведущую переговоры от имени обучающихся при заключении Соглашения, а также при решении социально-экономических задач, защите прав и потребностей обучающихся.

1.5. Обучающиеся, не являющиеся членами профсоюзной организации, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с администрацией университета университета.

1.6. Изменения и дополнения Соглашения в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном настоящим соглашением. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Пересмотр обязательств настоящего Соглашения не должен приводить к ущемлению прав и интересов обучающихся.

1.8. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, его реорганизации в форме преобразования, а также смены ректора.

При реорганизации университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. Инициатором начала переговоров по заключению Соглашения выступает любая из сторон, которая в письменном виде подает предложение.

1.10. Порядок, сроки разработки проекта Соглашения и его заключения определяются комиссией. Комиссия создается из равного количества представителей профсоюзной организации и администрации университета.

1.11. Проект Соглашения утверждается на конференции обучающихся.

1.12. От имени администрации университета Соглашение подписывает ректор университета, от имени обучающихся – председатель профсоюзной организации

1.13. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Соглашения в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать Соглашение на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия в соответствии с действующим законодательством могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Стороны договорились:

1.14.1. Текст Соглашения доводится до сведения обучающихся в течение 30 дней с момента его подписания путем размещения текста Соглашения на официальном сайте Университета и в официальной группе профсоюзной организации ОППО ТИУ в социальной сети «В Контакте».

1.14.2. Регулярно освещать в средствах массовой информации, а также на сайте университета промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения.

1.15 Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Администрация:

2.1.2. Предоставляет Профсоюзной организации по ее запросам информацию, касающуюся прав и интересов обучающихся.

2.1.3. При подготовке проектов локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, заблаговременно информирует о них профсоюзную организацию, учитывает её мнение и положения настоящего Соглашения.

2.1.4. Поддерживает инициативы обучающихся по развитию студенческого самоуправления и содействует удовлетворению потребности обучающихся в творчестве, спорте, научной и общественной работе.

2.2. Профсоюзная организация:

2.2.1. Разъясняет обучающимся их права и обязанности, оказывает помощь в вопросах реализации их прав в университете. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией университета законодательства и

локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов обучающихся.

2.2.2. Содействует предотвращению в университете социальной напряженности при выполнении администрацией университета обязательств, включенных в настоящее Соглашение; использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон Соглашения.

2.2.3. Проводит экспертизу проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, анализирует практику их применения.

2.3. Обучающиеся и профсоюзная организация от их лица имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Стороны определяют следующие формы сотрудничества:

- участие сторон в коллективных переговорах по подготовке Соглашения и его заключения;
- участие обучающихся и их представителя – профсоюзной организации в управлении университетом;
- взаимные консультации профсоюзного комитета и администрации университета (обсуждение, переговоры, согласование) по принятию локальных нормативных актов;
- обсуждение сторонами вопросов о работе университета, внесение предложений по ее совершенствованию.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Обеспечение социальных гарантий, установленных настоящим Соглашением, осуществляется за счет средств университета, средств профсоюзной организации.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. В области обеспечения образовательного процесса

Администрация:

3.1.1. В целях обеспечения высокого качества образования, конкурентоспособности выпускников на рынке труда выполняет следующие мероприятия:

- при зачислении обучающегося знакомит его под подпись с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Соглашением;
- в случае обоснованных претензий в форме заявления обучающихся к качеству преподавания принимает меры по его повышению;

- предоставляет обучающимся возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- обеспечивает обучающимся бесплатное пользование библиотечным фондом и корпоративной сетью (размер платы по перечню платных услуг согласовывается с профсоюзным комитетом);

- оказывает содействие обучающимся в участии в международных, всероссийских, региональных, областных выставках, семинарах, научно-практических конференциях и олимпиадах;

- принимает меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на занятиях в соответствии с действующими правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

- обеспечивает информирование обучающихся путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

- избирает представителей профсоюзной организации по работе с обучающимися в состав Ученого совета университета в порядке, определенном Уставом университета, а также в состав Ученых советов институтов (филиалов) в соответствии с положением об Ученом совете институте (филиала);

- включает заместителя председателя профсоюзной организации по работе с обучающимися в состав комиссии по переводу с договорной формы обучения на бюджетную форму обучения;

- при переводе обучающихся с договорной формы на бюджетную, при прочих равных условиях, учитывает их научную, общественную, спортивную и творческую деятельность.

Профсоюзная организация:

- защищает и отстаивает права и интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях;

- при приеме обучающихся в университет знакомит их с действующим Соглашением;

- совместно с администрацией университета проводит мероприятия по организации воспитательного процесса;

- оказывает необходимые консультации обучающимся по вопросам организации учебного процесса в университете;

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию необходимых условий для успешного овладения знаниями, рационального использования учебного и свободного от занятий времени;

- принимает участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития университета, социально-бытовой ин-

фраструктуры, локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;

- участвует в разработке, планировании, распределении и расходовании бюджетных средств, предусмотренных для реализации социальных гарантий обучающихся;

- сотрудничает с администрацией университета университета в области обеспечения дисциплины среди обучающихся, проводит информационную и разъяснительную работу по сохранению в надлежащем порядке аудиторного и лабораторного фонда университета;

- ежегодно направляет своих представителей для включения в комиссии по проверке готовности к новому учебному году объектов университета.

3.2. В области стипендиального обеспечения и стимулирования качества учебы

Администрация:

- обеспечивает доступ профсоюзной организации к нормативным и методическим документам;

- включает в состав стипендиальной комиссии учебного подразделения ТИУ представителей профсоюзной организации структурного подразделения (в том числе заместителя председателя профсоюзной организации структурного подразделения из числа обучающихся), сообщает им о сроках проведения заседаний стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 дня до её начала;

- включает в состав стипендиальной комиссии университета представителей профсоюзной организации (в том числе заместителя председателя профсоюзной организации по работе с обучающимися), сообщает ему о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 дня до её начала;

- обеспечивает своевременный расчет и выплату стипендий, пособий в соответствии с локальными нормативными актами;

- разрабатывает и совершенствует систему мер, направленную на стимулирование обучающихся, активно занимающихся творческой, научно-исследовательской и учебной деятельностью, участвующих в выставках и конкурсах и имеющих высокие спортивные достижения;

- обеспечивает предоставление социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечений родителей, инвалидам, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, участникам боевых действий и другим льготным категориям, предусмотренным законодательством РФ.

Профсоюзная организация:

- совместно с администрацией университета разрабатывает, вносит предложение по изменению, осуществляет контроль по реализации ло-

кальных нормативных актов, затрагивающих жизнедеятельность обучающихся, вносит предложения по расходованию средств стипендиального фонда, прочих средств, предусмотренных бюджетом университета, осуществляет контроль за порядком назначения и выплаты стипендий и материальной помощи;

- участвует в реализации «Положения об оплате за обучение студентов и других категорий обучающихся, имеющих достижения в учебной, научной и общественной деятельности» и вносит предложения по его изменению;

- в целях активизации деятельности профсоюзных организаций структурных подразделений университета, поднятия престижа профсоюзной работы, формирования профсоюзного актива, поощрения лучших профсоюзных активистов, учреждает именную стипендию профсоюзной организации ТИУ (Приложение № 5);

- представляет предложения о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в общественной, культурно-массовой, спортивной жизни университета;

- информирует обучающихся о размерах и критериях назначения различных видов стипендий.

3.3. В области организации и улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии

Администрация:

- содержит помещения и территорию общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечивает пропускной режим в общежитиях в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и безопасные условия проживания;

- обеспечивает готовность студенческих общежитий к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение года;

- организует процесс выселения обучающихся в соответствии с действующим законодательством совместно со студенческим советом общежитий и профсоюзной организацией структурного подразделения;

- может обеспечивать предоставление дополнительных услуг в соответствии с расценками утвержденными приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией;

- в обязательном порядке на основании личного заявления заключает с проживающими в общежитии договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии и обеспечивает его выполнение со своей стороны;

- комплектует общежития мебелью, оборудованием, мягким инвентарем по действующим типовым нормам;

- ремонтирует в общежитиях оборудование и мебель согласно плану (приложение № 2);

- предоставляет проживающим необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- осуществляет подбор и принимает на работу обслуживающий персонал общежитий;
- поддерживает студенческий совет общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих, внедрению более совершенных форм обслуживания проживающих и развития социальной инфраструктуры;
- принимает меры по жалобам и предложениям проживающих, информирует их о принятых решениях;
- поддерживает необходимый тепловой режим и освещенность в жилых помещениях и местах общего пользования в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает общежития необходимым инвентарем, инструментом и материалами для работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;
- организует работу аварийных служб;
- инструктирует проживающих в общежитиях по вопросам пожарной безопасности;
- принимает меры по жалобам и предложениям проживающих, информирует их о принятых решениях;
- при наличии свободных мест предоставляет студенческим семьям отдельные комнаты в общежитии. Для обучающихся с детьми предоставлять дополнительное место на ребенка при условии постоянного проживания ребенка с родителями;
- предоставляет бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии категориям обучающихся указанным в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- не взимает плату с обучающихся с детьми за дополнительное место на ребенка до 3-х лет;
- взимает плату за пользование общежитием семейными обучающимися по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой комнате общежития.

Профсоюзная организация:

- участвует в разработке порядка заселения, проживания, выселения обучающихся и работников ТИУ в общежития студгородка, контролирует их соблюдение;
- осуществляет контроль выполнения планов ремонта общежитий и восполнения материальной базы;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с созданием соответствующих социально-бытовых условий и безопасности проживания в общежитиях;

- ведет прием семейных студентов по жилищным вопросам, учет семейных студентов, нуждающихся в общежитиях, оказывает помощь в решении этих вопросов на уровне университета;
- согласовывает содержание договора найма жилого помещения, заключаемого между администрацией университета и проживающими;
- направляет своего представителя в состав жилищной комиссии университета по формированию списков на заселение общежитий и контролю заселения;
- обращается в администрацию с предложениями по улучшению социально-бытовых условий проживающих и проведению культурно-, спортивно-массовых мероприятий в общежитиях;
- содействует работе студенческих советов общежитий, оказывает им организационную, методическую помощь и финансовую поддержку;
- участвует в организации и проведении культурно-, спортивно-массовых мероприятий в общежитиях;
- вносит предложения администрации университета о поощрении студентов, проживающих в общежитии, за активное участие в общественной жизни общежития, образцовое содержание жилых помещений, примерную дисциплину, участие в работах по благоустройству и т.д.;
- ежегодно проводит совместно со студенческим советом общежитий конкурс на «Лучшую комнату в общежитии ТИУ» (Приложение № 6).

3.4. В области охраны и укрепления здоровья, лечения и питания обучающихся.

Администрация и профсоюзная организация разрабатывают и реализуют программу «Вуз здорового образа жизни».

Администрация и профсоюзная организация финансирует санаторно-курортное лечение и реабилитационно-восстановительное лечение обучающихся в учебно-профилактических учреждениях Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе медицинских лечебных учреждений города и области и через здравпункты университета.

Администрация:

- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства РФ и другими нормативно-правовыми актами. В этих целях администрацией университета по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в учебное время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, оборудуются питьевые фонтанчики;

- финансирует участие обучающихся в спортивных, культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях;
- организовывает ежегодно бесплатный медицинский осмотр обучающихся 1-2 курсов очной формы обучения;
- за счет средств университета проводит ежегодную вакцинацию против гриппа, клещевого энцефалита (по показаниям), вирусного гепатита (по показаниям);
- содействует развитию спортивных и творческих секций в Университете;
- организует работу столовых, буфетов в интересах обучающихся в учебных структурных подразделениях и общежитиях университета;
- создает соответствующие санитарным нормам условия в учебных помещениях университета. Обеспечивает безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик;
- не допускает продажу и рекламу алкогольных, слабоалкогольных и энергетических напитков, в том числе пива, а также табачных изделий в учебных корпусах и общежитиях и на территории университета;
- предоставляет возможность льготного пользования спортивным комплексом «Зодчий» в соответствии с дополнительно утвержденной сметой.

Профсоюзная организация:

- организует работу комиссий профкома и профбюро подразделений по контролю за организацией общественного питания;
- в целях пропаганды здорового образа жизни проводит спортивно-оздоровительные мероприятия, оказывает студенческим общественным объединениям университета методическую, организационную и финансовую помощь в проведении мероприятий, воспитывающих у обучающихся привычки к здоровому образу жизни;
- распределяет путёвки в оздоровительные учреждения, с которыми университет заключил договор.

3.5. В области социальных льгот, гарантий, компенсаций.

Администрация и профсоюзная организация совместно:

- осуществляют учёт обучающихся из числа семейных, имеющих детей, сирот, из малообеспеченных многодетных и неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству;
- разрабатывают программу социальной поддержки обучающихся;
- обеспечивают обучающихся нормативными и методическими документами, информацией о льготах, гарантиях и компенсациях в отношении обучающихся.

Администрация:

- обеспечивает своевременный расчёт и выплату стипендий, социальных пособий и компенсаций обучающимся, согласно действующему законодательству;

- выплачивает стипендию и другие социальные выплаты путем перевода на лицевой счет обучающегося в банке не позднее 28 числа каждого месяца. В случае если дата выплаты приходится на выходные или праздничные дни, то указанные выплаты производятся в последний рабочий день, предшествующий выходным или праздничным дням;

- предоставляет право представителям профсоюзной организации всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых администрацией университета соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы; своевременно информирует профсоюзный комитет о проведении таких совещаний;

- предоставляет возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику обучающимся, активно участвующим в научной, спортивной и общественной жизни университета, а также возможность получать другие предоставляемые университетом поощрения и льготы;

- рассматривает требования об устранении выявленных профсоюзной организацией нарушений федерального законодательства и Устава университета в части нарушения прав и интересов обучающихся;

- сообщает профсоюзной организации о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в месячный срок с момента получения требования;

- беспрепятственно предоставляет информацию на запросы профсоюзной организации по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

Профсоюзная организация:

- участвует в формировании бюджета университета и его реализации;

- выплачивает обучающимся единовременное пособие по рождению ребенка, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, адресную помощь нуждающимся обучающимся и др. выплаты в соответствии с «Положением о материальной помощи»;

- консультирует обучающихся по вопросам получения пособий, адресной помощи и др. выплат;

- ходатайствует о снижении платы за обучение обучающимся, имеющим достижения в общественной деятельности.

3.6. В области организации внеучебного времени: воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, взаимоотношения со студенческими объединениями.

- Администрация и профсоюзная организация:

- содействуют развитию студенческого самоуправления в Университете;
- поддерживает студенческие инициативы спортивного, творческого, научного, интеллектуального, военно-патриотического, развития.

Администрация:

- разрабатывает и реализует комплексную Программу внеучебной воспитательной деятельности с обучающимися, предусматривающую меры по организации внеучебной работы и досуга обучающихся;
- выделяет средства для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (Приложение №4);
- предоставляет обучающимся бесплатно помещения для проведения мероприятий по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе;
- предоставляет в безвозмездное пользование помещения для деятельности студенческих и творческих общественных объединений;
- в период проведения профсоюзной организацией мероприятий университетского уровня выделяет в безвозмездное пользование по заявкам Профсоюзной организации помещения, автотранспорт, оргтехнику и другое имущество.

Профсоюзная организация:

- принимает участие в разработке комплексной Программы внеучебной воспитательной деятельности с обучающимися;
- согласовывает план проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказывает содействие администрации университета в проведении культурно-массовых мероприятий в университете;
- оказывает помощь в работе студенческих объединений университета;
- принимает участие в планировании, расходов, предусмотренных бюджетом университета на воспитательную, культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу среди обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. Для ведения переговоров по подготовке проекта Соглашения, заключению Соглашения или внесению в него изменений и дополнений образуется комиссия из представителей администрации университета и обучающихся на равноправной основе. Представители администрации университета и обучающихся имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с

указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров.

4.2. Проект Соглашения или изменения, дополнения к нему подлежат обязательному обсуждению во всех учебных подразделениях Университета в течение двух недель с момента поступления проекта в подразделения.

Доработанный проект Соглашения (изменения и дополнения) утверждается конференцией обучающихся университета и размещается на сайте университета и в официальной группе ОППО ТИУ в социальной сети «ВКонтакте».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Представительным органом коллектива обучающихся выступает профсоюзная организация, которая контролирует соблюдение прав и интересов обучающихся, обеспечивает социальную защиту членов Профсоюза, информирует и консультирует обучающихся об их правах, обязанностях и льготах.

5.2. Администрация не вправе препятствовать посещению представителями профкома подразделений университета, в которых обучаются, проживают и оздоравливаются обучающиеся, для проведения проверок условий обучения, проживания, питания и оздоровления.

5.3. Пропуски учебных занятий членов выборных профсоюзных органов университета и его учебных подразделений для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива обучающихся, считаются пропусками по уважительной причине, и подлежат обязательной отработке согласно учебному плану.

Основанием для освобождения является представления председателя профсоюзной организации директору учебного подразделения.

Профсоюзная организация включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся прав и интересов обучающихся;

5.4. Администрация не вправе применять к обучающимся, входящим в состав профбюро и профкома, меры дисциплинарного взыскания (в том числе выселения из общежития, отчисление из университета) без согласования с профсоюзной организацией.

5.5. Администрация обязуется при наличии письменных заявлений обучающихся ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации профсоюзные взносы.

5.6. Администрация признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в учебное время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной деятельности университета.

Администрация оказывает поддержку в работе профсоюзной организации при решении социально-экономических проблем обучающихся университета и не препятствует уставной деятельности профсоюзной органи-

зации.

5.7. Администрация учебного подразделения предоставляет помещение для работы профбюро, в случае невозможности предоставления помещения организует рабочее место председателя профбюро в учебном подразделении.

5.8. Приложениями к данному соглашению являются:

- приложение №1 «Расходы на социальную поддержку обучающихся в 2017 году»;

- приложение №2 «Расходы на мероприятия по улучшению условий быта обучающихся на 2017 год»;

- приложение №3 «Финансирование социально-значимых мероприятий для обучающихся на 2017 год»;

- приложение №4 «Положение об именной стипендии ОППО ТИУ»;

- приложение №5 «Положение о конкурсе на лучшую комнату общежития ТИУ».

к соглашению между администрацией университета и обучающимися ТИУ на период с 24.03.2017 по 23.03.2018

Расходы на социальную поддержку обучающихся в 2017 году

№ ПП	Направления социальной поддержки	Источники финансирования	Сумма финансирования (тыс.руб.)
1	Материальная помощь из стипендиального фонда	Средства субсидий	25% от стипендиального фонда
2	Материальная помощь из средств профсоюзной организации	ОППО	800
3	Именная стипендия ОППО	ОППО	500
4	Материальная помощь обучающимся договорной формы обучения	ТИУ	150

Директор департамента
внеучебной деятельности

Д.В. Новицкий

Председатель ОППО

В.И. Савчугов

Приложение № 2
к соглашению между администрацией университета и обучающимися ТИУ на период с 24.03.2017 по 23.03.2018

Расходы на мероприятия по улучшению условий проживания обучающихся на 2017 год.

№ п/п	Наименование затрат	Расшифровка затрат	Сумма, тыс. руб.
1	Мягкий инвентарь	Приобретение одеял, комплектов постельного белья, матрасов, подушек, покрывал	859,3
2	Бытовое оборудование	Приобретение стиральных машин, электроплит	471,3
3	Мебель	Приобретение кроватей, шкафов, тумб прикроватных	1663,1
Итого			2993,6

Директор департамента
по общим вопросам

Н.Н. Светашов

Председатель ОППО

В.И. Савчугов

Приложение № 3
к соглашению между администрацией университета и обучающимися ТИУ на период с 24.03.2017 по 23.03.2018

Финансирование
социально-значимых мероприятий для обучающихся
на 2017 год (тыс. руб.)

№	Наименование статей расходов	ТИУ	ОППО
1	Культурно-массовая работа	24 312,0	800
2	Спортивно-массовая работа		700
3	Конкурсы, учеба студенческого актива, общественно значимая деятельность		600
4	Воспитательная работа в подразделениях		
5	Научная работа со студентами	12 084,0	-
6	Оздоровление обучающихся	-	1 000
	Итого:	36 369,0	3100

Директор департамента
внеучебной деятельности

Д.В. Новицкий

Председатель ОППО

В.И. Савчугов

УТВЕРЖДЕНО
заседанием профкома ОППО
18 декабря 2008 г
Постановление № 6

Положение
об именной стипендии ОППО ТИУ

1. Общее положение.

1.1. Именная стипендия - денежная сумма, выплачиваемая из профсоюзного бюджета ОППО ТИУ.

1.2. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия поощрения и поддержки обучающихся и аспирантов ТИУ, осуществляемых в форме именных стипендий.

1.3. Размер именной стипендии и их количество определяется ежегодно президиумом профкома.

1.4. Кандидатами в стипендиаты могут быть обучающиеся и аспиранты - члены профсоюза:

- активно участвующие в работе профсоюзной организации;
- члены общественных объединений обучающихся, оказывающих содействие в работе профсоюзной организации.

2. Порядок назначения стипендии.

2.1. Профсоюзная стипендия назначается решением президиума профкома ОППО ТИУ два раза в календарный год на основании представления профбюро подразделений.

2.2. Основания для назначения стипендии:

- активная профсоюзная работа со стажем не менее одного семестра;
- успешное освоение учебной программы (сдача зачетов и экзаменов в срок и на положительные оценки).

2.3. К представлению профбюро на получение именной стипендии прилагаются:

- выписка из протокола заседания профбюро;
- копия зачетной книжки кандидата за предыдущий семестр;
- характеристика кандидата;
- копии документов, подтверждающих особые успехи кандидатов (дипломы, грамоты, медали, свидетельства и другие документы).

2.4. Сроки предоставления документов в ОППО ТИУ - 15 февраля, 15 сентября.

2.5. Списки кандидатов на получение именной стипендии и прилагаемые к ним документы, рассматриваются на президиуме профкома ОППО ТИУ и утверждаются постановлением.

2.6. Профбюро подразделений вправе обратиться к президиуму профкома по отмене профсоюзной стипендии в случае, если появились основания для прекращения выплаты стипендии согласно п.4 настоящего положения.

3. Порядок выплаты стипендии.

3.1. Стипендия выплачивается раз в семестр.

4. Отмена стипендии.

4.1. Стипендия отменяется по следующим основаниям:

- прекращение профсоюзной работы (со следующего месяца за месяцем оставления работы);
- по окончании учебного заведения (со следующего месяца за месяцем отчисления из учебного заведения);
- в случаях обнаружения несоответствия предоставленных документов настоящему Положению;
- при назначении стипендии вышестоящей профсоюзной организацией;
- при возникновении академической задолженности (для обучающихся НПО – неуспеваемость за полугодие).

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома

Положение
о конкурсе на лучшую комнату общежития.

I. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшую комнату общежития ТИУ (далее - Конкурс) проводится с марта по апрель среди комнат общежитий студенческого городка (далее - общежитий) Тюменского индустриального университета (далее - ТИУ).

1.2. Основной целью конкурса является выявление, обобщение, анализ и распространение положительного опыта общежитий по созданию достойных условий проживания в студенческих общежитиях.

1.3. Основными задачами конкурса являются: улучшение комфортных жилищно-бытовых условий для проживания студентов, личной, общественной и противопожарной безопасности, повышение роли студенческого самоуправления в вопросах самообслуживания.

1.4. Организатором конкурса является Объединенная первичная профсоюзная организация ТИУ (далее - ОППО)

1.5. Для руководства конкурсом создается оргкомитет конкурса (далее - Оргкомитет). В состав Оргкомитета делегируются: представители ОППО и представители Студенческого совета общежитий.

II. Организация и проведение конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие обучающиеся ТИУ, проживающие в общежитиях ТИУ.

2.2. В целях конкурсной оценки создается экспертный совет из числа членов Оргкомитета. Число членов экспертного совета должно составлять не менее 3 человек.

Экспертный совет знакомится с комнатами с выездом на места, определяет их соответствие установленным требованиям.

2.3. Конкурс проходит в два этапа – заочный и очный. Заочный этап проходит в марте. В рамках заочного этапа участники конкурса заполняют заявку в электронной форме и предоставляют в оргкомитет видео (не более 1,5 минут) на тему «Наша комната самая лучшая». Очный этап проводится в апреле и представляет из себя оценку комнат экспертным советом.

2.4. Критериями определения победителей конкурса являются:

- оригинальность видео;
- соблюдение всех санитарных норм проживания в общежитиях;
- внутреннее обустройство комнаты всем необходимым инвентарем в соответствии с заключенным договор найма жилого помещения;
- соблюдение порядка в комнате проживающими, отсутствие у них дисциплинарных взысканий.

III. Оргкомитет конкурса

3.1. Оргкомитет:

- направляет заведующим общежитиями и студенческому совету общежитий настоящее Положение;
- определяет порядок работы экспертного совета и проведения экспертизы общежитий;
- организует торжественную церемонию награждения победителей.

IV. Порядок подведения итогов конкурса, награждение.

4.1. Итоги конкурса подводятся до конца учебного года.

По итогам конкурса Оргкомитет определяет комнаты, имеющие наиболее высокие показатели, по которым определяются лучшие комнаты общежитий - лауреаты дипломанты конкурса.

Решение о победителях конкурса принимается простым большинством голосов на основании экспертизы общежития.

4.2. Комнатам, завоевавшим 1-е, 2-е, 3-е место, присваивается звание: «Лучшая комната общежитий ТИУ» с присвоением соответствующей степени, им вручаются дипломы победителей, сертификаты на суммы 10, 7, 5 тысяч рублей соответственно для покупки необходимого материала для осуществления мелкого ремонта в комнате.