



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова
« 23 » 12 2019 года

ПОРЯДОК

аттестации педагогических работников подразделений среднего профессионального образования и общеобразовательного лицея ТИУ

Зарегистрировано

№ 947-34/2019

от 23.12.2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, и определяет сроки и процедуры аттестации педагогических работников подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ), реализующих образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования (далее – педагогические работники), осуществляющих педагогическую деятельность по основной работе, по совместительству в ТИУ, а также путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором.

1.2 Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 № 1289 «Об аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 01.02.2019 № МН-3.4/80 «О направлении форм для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий»;

- Настоящий Порядок.

1.3 Аттестация проводится:

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности;
- в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по желанию (заявлению) педагогических работников.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ТИУ;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5 Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Координатором организации и проведения аттестации педагогических работников является управление по работе с персоналом.

2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1 Аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в обязательном порядке подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), кроме педагогических работников, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.2 Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности в ТИУ менее 2 лет;
- б) отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- е) подавшие заявление на аттестацию для установления квалификационной категории в текущем учебном году.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, возможна не ранее, чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

2.3 Сроки проведения аттестации:

- аттестация проводится 1 раз в 5 лет.

2.4 Ежегодно до 01 августа управление по работе с персоналом формирует график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на следующий учебный год и проект приказа об аттестации. Приказ об аттестации утверждается проректором по образовательной деятельности ТИУ.

2.5 Руководители учебных подразделений знакомят педагогических работников, подлежащих аттестации, с приказом и графиком аттестации под роспись в листе ознакомления не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6 Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты аттестации педагогического работника **руководители учебных подразделений** передают в аттестационную комиссию представление на педагогического работника (Приложение 1).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о дополнительном профессиональном образовании работника, сведения о результатах предыдущих аттестаций и иную информацию на основе проведенных в учебном подразделении в межаттестационный период мероприятий:

- плановом посещении урочных и внеурочных учебных, воспитательных и развивающих занятий аттестуемого работника с обучающимися;
- анализе результатов профессиональной педагогической деятельности;
- анкетировании обучающихся, родителей, коллег;
- оценке качества реализации предметов, курсов, должностных обязанностей через систему оценки качества образования, мониторинга качества освоения обучающимися образовательных программ, мониторинга социализации обучающихся, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации и др.

2.7 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение 2).

2.8 Педагогический работник может по желанию представить в аттестационную комиссию:

- иные дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за межаттестационный период;
- в случае несогласия с представлением руководителя учебного подразделения - заявление с соответствующим обоснованием несогласия.

Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.9 Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой из числа работников ТИУ в количестве не менее 5 человек и в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

На заседание аттестационной комиссии без права голоса могут приглашаться высококвалифицированные специалисты в вопросах образования и воспитания.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.10 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом проректора по образовательной деятельности ТИУ.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.11 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.12 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель учебного подразделения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты его аттестации.

2.13 Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением и иные представленные документы.

Оценка профессиональной деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, сложности выполняемой работы, ее результативности. При этом учитываются профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.14 Аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.15 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16 Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

- руководителям учебных подразделений о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленные в разделе «Требование к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

- аттестуемым педагогическим работникам по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.17 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.19 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, в течение 2 дней со дня подписания протокола составляется выписка из протокола (Приложение 3).

2.20 Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3-х дней после ее составления. Выписка из протокола и представление руководителя хранятся в личном деле педагогического работника.

2.21 Протокол хранится в управлении по работе с персоналом в течение 5 лет (до даты следующей аттестации). Управление по работе с персоналом осуществляет введение данных о результатах аттестации в базу данных о персонале.

2.22 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.23 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ (ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ)

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию (на основании их заявлений).

По результатам аттестации работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2 Аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия).

3.3 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы и требований, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы:

3.3.1 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ТИУ;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников ТИУ.

3.3.2 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ТИУ;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.4 Для аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории работник заполняет заявление, к которому прилагает скан-копии документов, подтверждающих достижения в профессиональной деятельности, указанные в заявлении и Согласие на обработку персональных данных аттестационной комиссией Минобрнауки России. Заявление и Согласие на обработку персональных данных заполняются строго по форме, утвержденной аттестационной комиссией Минобрнауки России (Приложение 4, Приложение 5).

3.5 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории впервые подаются педагогическим работником не ранее, чем через 2 года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.6 Руководитель подразделения, в котором работает педагогический работник, готовит Информацию о его профессиональной деятельности в форме, установленной Минобрнауки России (Приложение 6, ба).

3.7 Заявление, Согласие на обработку персональных данных и Информация о профессиональной деятельности в бумажном виде и скан-копии подтверждающих документов – в электронном виде передаются в Управление по работе с персоналом.

Работник имеет возможность самостоятельно заполнить заявление в электронном виде в информационной системе «Аттестация педагогических работников» в сети Интернет: <http://attestatcia.ru/>

3.8 Управление по работе с персоналом ежеквартально направляет, указанные в п. 3.7, документы в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

3.9 Аттестационная комиссия Минобрнауки России рассматривает документы работников в соответствии с Регламентом работы аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.10 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.11 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.12 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.13 На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство науки и высшего образования Российской Федерации издает распорядительный акт (приказ) об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.14 Управление по работе с персоналом осуществляет внесение данных о квалификационных категориях в базу данных о персонале и трудовую книжку работника, знакомит педагогических работников под роспись с копией приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об установлении квалификационных категорий, готовит дополнительное соглашение к трудовому договору работника об установлении должностного оклада в соответствии с присвоенной квалификационной категорией,

обеспечивает хранение копии приказа Минобрнауки России в личном деле работника и выдает их педагогическому работнику на руки при увольнении.

3.15 Руководители учебных подразделений обеспечивают хранение аттестационных материалов педагогического работника, характеризующих его профессиональную деятельность, на основании которых формировалась Информация о профессиональной деятельности педагогического работника в течение 5 лет (до даты следующей аттестации).

3.16 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

4.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном в ТИУ порядке.

4.3 Признать утратившим силу Порядок аттестации педагогических работников подразделений среднего профессионального образования и общеобразовательного лица ТюмГНГУ № 9 УП-9/2015 от 21.12.2015.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на аттестуемого педагогического работника

наименование учебного подразделения

информация представляется в соответствии с пунктами

1. Фамилия Имя Отчество аттестуемого работника
2. Должность, преподаваемая дисциплина
3. Дата заключения трудового договора по этой должности
4. Сведения об образовании (*образовательная организация, год окончания, специальность и квалификация по диплому*)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года (*год, образовательная организация, тема обучения, вид документа и его номер*)
6. Сведения о предыдущих аттестациях (*если были*)
7. Стаж педагогической работы
8. Сведения о наградах, званиях, ученых степенях
9. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:
 - результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений (*качественная и абсолютная успеваемость обучающихся за межаттестационный период*);
 - выявление у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, достижения обучающихся (*участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, программы углубленного изучения предмета и т.п.*);
 - совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогическом коллективе результатов своей профессиональной деятельности (*обеспеченность УМК преподаваемых дисциплин, использование электронных образовательных ресурсов, работа в творческих, проблемных группах по актуальным вопросам совершенствования образования, публичное представление педагогического опыта, участие в конференциях, семинарах, проведения мастер-классов, открытых занятий (мероприятий), наличие опубликованных материалов и т.п.*);
 - активное участие в работе методических объединений, педагогических советов, цикловых комиссий, участие в экспериментальной (инновационной) деятельности и т.п.
 - профессионально-общественная активность педагога (*участие в профессиональных конкурсах, работа в составе жюри конкурсов, руководство кружком/секцией/факультативом, участие в работе экспертных комиссий, в работе профсоюзной организации и пр.*);
 - сотрудничество с родителями обучающихся
 - создание элементов образовательной инфраструктуры (*заведование кабинетом, оформление кабинета / музея и т.п.*);
 - соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (*соблюдение трудовой дисциплины, своевременность и качество выполнения обязанностей, наличие / отсутствие дисциплинарных взысканий*);
10. Выводы (*соответствует / не соответствует занимаемой должности*)
11. Рекомендации (*при наличии*);
12. Должность, дата и подпись руководителя образовательной организации (*директор колледжа / лица*);
12. Ознакомление работника с представлением (*дата, подпись и расшифровка подписи работника*);

Акт

« ____ » _____ 20__ г

Тюмень

Об отказе от подписи

Мы, нижеподписавшиеся

_____ (Должность, Ф.И.О. работника)

_____ (Должность, Ф.И.О. работника)

_____ (Должность, Ф.И.О. работника)

составили настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20__ года в кабинете № _____, находящегося по адресу: _____ г. Тюмень,

работнику _____ (должность, ф.и.о. аттестуемого работника)

_____ было зачитано и предложено подписать Представление на педагогического работника для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В присутствии вышеперечисленных работников _____ (должность, ф.и.о. аттестуемого работника) от подписи Представления на педагогического работника для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отказался(ась).

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « ____ » _____ 20__ года № _____

1. ФИО аттестуемого работника: _____

2. Должность аттестуемого работника : _____

3. Место работы: _____

4. Дата заседания аттестационной комиссии: « ____ » _____ 20__ года.

5. Количество членов аттестационной комиссии: _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

6. Результаты голосования:

- соответствует занимаемой должности _____ ;

- не соответствует занимаемой должности _____ .

Количество голосов: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

7. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии:

ФИО, подпись

В аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации

_____ (наименование должности)

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление о проведении аттестации

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должностью _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ по _____.

С момента установления первой квалификационной категории по занимаемой должности прошло более двух лет, подтверждающие документы прилагаю.*

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, соответствующие документы, подтверждающие результаты работы прилагаю: _____.

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника): образование, стаж педагогической работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации.

Заседание аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации, прошу провести без моего присутствия / при моём участии *(нужное подчеркнуть)*.

Информацию о сроке и месте проведения моей аттестации прошу направить на адрес электронной почты: _____.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, а также Регламентом работы аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства

дата _____
(подпись)

Ф.И.О.

номер контактного телефона _____

- абзац необходим только для работников, претендующих на установление высшей квалификационной категории впервые

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (ОГРН 1187746579690, 125009, город Москва, Тверская улица, дом 11 строение 1, 4) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, место прописки и проживания, сведения о местах работы, учебы и образовании, номер телефона и адрес электронной почты.

Я даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных по поручению оператора - Министерства науки и высшего образования Российской Федерации третьим лицом - Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Экспертно-аналитический центр» (ОГРН 1057725030703, 109316, город Москва, улица Талалихина, д. 33, стр.4).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Информация о профессиональной деятельности педагогического работника
Фамилия Имя Отчество,

преподавателя, преподаваемая дисциплина... ФГБОУ ВО «_____», не имеющего (имеющего первую) квалификационную категорию с _____ г. по _____ г., претендующего на установление **первой квалификационной категории.**

Критерий I. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

Описание достижений по критерию

Критерий II. Достижение обучающимися положительных результатов освоения программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662.

Описание достижений по критерию

Критерий III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Описание достижений по критерию

Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений работников организации .

Описание достижений по критерию

Фамилия И.О. был отмечен:
перечислите награды, сертификаты

Директор колледжа

подпись

И.О. Фамилия

Информация о профессиональной деятельности педагогического работника
Фамилия Имя Отчество,

преподавателя, преподаваемая дисциплина... ФГБОУ ВО «_____», не имеющего (имеющего первую) квалификационную категорию с _____ г. по _____ г., претендующего на установление **высшей квалификационной категории.**

Критерий I. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

Описание достижений по критерию

Критерий II. Достижение обучающимися положительных результатов освоения программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662.

Описание достижений по критерию

Критерий III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Описание достижений по критерию

Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

Описание достижений по критерию

Критерий V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсов

Описание достижений по критерию

Фамилия И.О. был отмечен:

перечислите награды, сертификаты

Директор колледжа

подпись

И.О. Фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменен ия	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: аттестации педагогических работников

подразделений СПО и общеобразовательного лицея"

Документ подготовил: Овсянникова Светлана Ивановна

Документ подписал: Деева Елена Юрьевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата
	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	20.12.2019
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	19.12.2019
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	17.12.2019
	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	17.12.2019
	Председатель объединенной первичной профсоюзной организации	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	17.12.2019
	Начальник управления	Деева Елена Юрьевна		Согласовано	17.12.2019