




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.В. Ефремова  
« 18 » 10 20 21 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантовой поддержке работников и обучающихся**

Зарегистрировано

№ 9417-40/2021

от 18.10.2021

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о грантовой поддержке работников и обучающихся (далее – Положение) определяет виды грантов и условия присуждения грантов, которые являются формой поощрения активности работников и обучающихся, создания стимулов для выполнения ими научно-исследовательских работ, внедрения новых образовательных технологий в интересах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Целью грантовой поддержки является создание условий для развития научных школ университета и закрепления перспективных молодых научно-педагогических кадров в ТИУ.

1.3 Соискателями грантовой поддержки (далее – грантополучатели) могут являться:

- работники университета, имеющие основное место работы в ТИУ;
- обучающиеся, работающие в ТИУ.

1.4 К видам грантовой поддержки относятся:

1.4.1 поддержка защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

1.4.2 гранты на реализацию научных и инновационных проектов и поддержку молодежных научных коллективов;

1.4.3 гранты на создание и проведение испытаний опытного образца;

1.4.4 грантовый конкурс на публикацию научных статей в журналах, индексируемых в базе цитирования Web of Science;

1.4.5 оплата обучения в аспирантуре / магистратуре/докторантуре;

1.4.6 грантовый конкурс на очное участие в международной конференции в качестве докладчика;

1.4.7 гранты на развитие экспортного потенциала образовательных услуг;

1.4.8 грантовый конкурс «Педагог года»;

1.4.9 грантовый конкурс «Цифровая реальность».

1.5 Гранты / грантовые конкурсы объявляются приказом ректора.

Проект приказа об объявлении гранта / грантового конкурса с указанием видов грантовой поддержки, ответственных лиц и источников финансирования готовит управление по работе с персоналом.

1.6 Объявление о гранте / грантовом конкурсе размещается управлением по работе с персоналом на сайте университета и доводится до подразделений в системе корпоративного электронного документооборота.

В объявлении указываются виды грантовой поддержки, ответственные и сроки приема документов соискателей грантовой поддержки.

1.7 Организация и проведение гранта / грантового конкурса осуществляется:

- п. 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4, 1.4.6 настоящего Положения - департаментом научно-исследовательской деятельности;

- п. 1.4.3 настоящего Положения – Центром перспективных исследований и инновационных разработок;

- п. 1.4.5, 1.4.9 настоящего Положения – управлением по работе с персоналом;

- п. 1.4.7 настоящего Положения – департаментом учебной деятельности;

- п. 1.4.8 настоящего Положения – управлением по взаимодействию с индустриальными партнерами и мониторингу качества образования.

1.8 Для определения победителей и принятия решения о предоставлении грантовой поддержки приказом ректора ТИУ создаются конкурсные комиссии.

1.9 Грантовая поддержка устанавливается персонально приказом ректора на основании решения конкурсной комиссии.

Проекты приказов о единовременных стимулирующих выплатах грантополучателям (победителям грантовых конкурсов) готовит планово-финансовое

управление на основании приказа ректора об утверждении решения конкурсной комиссии.

1.10 С грантополучателями по грантам п. 1.4.1, 1.4.2-1.4.6 управление по работе с персоналом заключает Договор / Соглашение между ТИУ и грантополучателем.

1.11 В случае неисполнения работником - грантополучателем условий договора, университет оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

## 2 ВИДЫ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

**2.1 Поддержка защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук** осуществляется в соответствии с Регламентом поддержки работников ТИУ, планирующих защиту докторской диссертации и Положением о преподавателе - исследователе и исследователе – стажере и объявляется:

- на возмещение расходов, связанных с защитой диссертации (проведение лабораторных тестов, создание моделей, расходы на проведение экспедиций по сбору материалов, оплата работы интервьюеров, оплата печати бланков, опросных листов и т.п., оплата технической обработки массовых социологических исследований, оплата расходов, связанных с публикацией статей, монографий, диссертации и автореферата, оплата расходов по предзащите и защите диссертации, оплата командировочных расходов, если командировка связана с подготовкой к защите и защитой диссертации, оплата переводов статей для изданий, цитируемых в международных базах цитирования и др.);

- на уменьшение объема учебной нагрузки (до 0,5 ставки) с сохранением среднего заработка по основной должности на срок до 6 месяцев.

Возмещение расходов, связанных с защитой диссертации производится в виде компенсационных выплат в соответствии со сметой расходов средств по гранту, представленной соискателем. Экспертную оценку сметы расходов осуществляет конкурсная комиссия по грантовой поддержке.

Грантовая поддержка в виде уменьшения учебной нагрузки (до 0,5 ставки) с сохранением среднего заработка по основной должности на срок до 6 мес. предоставляется в соответствии с заявлением соискателя и перечисляется ежемесячно на банковскую карту соискателя в течение установленного срока получения гранта.

Проект приказа с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки материалов, сроков проведения конкурса, состава комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовит департамент научно-исследовательской деятельности.

Финансирование мер поддержки защит докторских диссертаций осуществляется на основании утвержденного сводного плана мероприятий по поддержке защит докторских диссертаций на календарный год и в пределах установленного бюджета. С работником, которому предоставляется поддержка для подготовки / защиты докторской диссертации, заключается Соглашение на срок предоставления поддержки. Процедуру заключения Соглашения организует управление по работе с персоналом.

Статус «Исследователь-стажер» присваивается на конкурсной основе сроком на 1 год для окончания работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и не предусматривает продления на другой период. С Исследователем-стажером управлением по работе с персоналом заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием показателей эффективности деятельности. Проект показателей эффективности деятельности готовит департамент научно-исследовательской деятельности.

Грантополучатель ежеквартально направляет в департамент научно-исследовательской деятельности отчет о выполнении плана работы над диссертацией. Отчет о выполнении плана работы над диссертацией включает в себя выписку из заседания Ученого совета института (реализующего образовательные программы данного направления) о качестве и объеме выполненных работ.

**2.2 Грантовая поддержка реализации научных и инновационных проектов и молодежных научных коллективов** объявляется для работников и обучающихся ТИУ с целью создания стимулов для выполнения ими научно-исследовательских и опытно-

конструкторских и технологических работ.

Гранты могут выдаваться как единственному грантополучателю, так и временному научному коллективу, сформированному на период реализации научного и инновационного проекта. В состав временного научного коллектива могут входить обучающиеся ТИУ.

Порядок проведения конкурса на получение грантовой поддержки реализации научных и инновационных проектов и молодежных научных коллективов с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки материалов, проект приказа об объявлении конкурса, состава конкурсной комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовится Центром перспективных исследований и инновационных разработок.

Центр перспективных исследований и инновационных разработок контролирует соблюдение условий договора о грантовой поддержке и оказывает содействие работникам, получившим грантовую поддержку, в реализации научных и инновационных проектов.

**2.3 Гранты на создание и проведение испытаний опытного образца** выдаются на: проектирование, разработку проектной и/или рабочей технической документации (конструкторской, технологической, программной); приобретение и/или изготовление деталей, комплектующих, узлов, агрегатов, материалов; разработку программных модулей; изготовление опытного образца, сборку, монтаж, регулировку, корректировку, отладку, пусконаладку, настройку, тестирование, апробирование, проверку работоспособности и соответствия характеристик опытного образца и его составных частей; проведение испытаний, командировочные расходы и транспортные услуги по доставке опытного образцами необходимого оборудования к месту(-ам) проведения испытаний и обратно; оплату проведения испытаний по договору на проведение испытаний.

Проект приказа с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки материалов, сроков проведения конкурса, состава конкурсной комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовится департаментом научно-исследовательской деятельности.

**2.4 Грантовый конкурс на публикацию научных статей в журналах, индексируемых базой цитирования Web of Science** проводится в целях повышения качества публикуемых от имени ТИУ научных материалов. Конкурс объявляется в соответствии с Порядком организации и проведения грантового конкурса на публикацию научных статей в журналах, индексируемых в базе цитирования Web of Science.

Проект приказа с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки материалов, сроков проведения конкурса, состава конкурсной комиссии и проект приказа об итогах конкурса департаментом научно-исследовательской деятельности. С Грантополучателями управление по работе с персоналом заключает Соглашение о получении гранта.

**2.5 Оплата обучения в магистратуре/аспирантуре/докторантуре** осуществляется в соответствии с Инструкцией для направления работников на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств ТИУ и Регламентом поддержки работников ТИУ, планирующих защиту докторской диссертации.

При грантовой поддержке в виде оплаты обучения в магистратуре/аспирантуре/докторантуре денежные средства могут перечисляться по договору обучающей организации. С обучающимися управлением по работе с персоналом заключается Соглашение об обучении за счет средств ТИУ.

**2.6 Грантовый конкурс на очное участие в международной конференции в качестве докладчика** проводится в целях обеспечения участия в международных конференциях, проводимых за рубежом, участников исследований в рамках стратегических проектов университета.

Проект приказа с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки, сроков проведения конкурса, состава конкурсной комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовится департаментом научно-исследовательской деятельности. С Грантополучателями управление по работе с персоналом заключает Соглашение о получении гранта.

**2.7 Грантовая поддержка на развитие экспортного потенциала образовательных услуг** объявляется по следующим номинациям:

- **грантовый конкурс международных образовательных программ** объявляется для работников или авторских коллективов на разработку и запуск совместных с зарубежными организациями образовательных программ: программ двойного диплома, семестровой мобильности, сетевых программ и др.;

- **грантовый конкурс MOOK на английском языке** объявляется на разработку массовых открытых онлайн курсов (MOOK) на английском языке с последующей передачей авторского права ТИУ;

- **грантовый конкурс на преподавание за рубежом** объявляется для работников, планирующих вести преподавательскую деятельность за рубежом, и осуществляется в форме полной или частичной компенсации командировочных расходов на период пребывания за рубежом с сохранением средней заработной платы по основной должности;

- **грантовый конкурс «Лучший курс лекций на английском языке»** объявляется для работников ТИУ, ведущих преподавательскую деятельность и реализующих дисциплины на иностранном языке (кроме работников кафедры иностранных языков и кафедры межкультурной коммуникации института сервиса и отраслевого управления).

Проект приказа с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки материалов, сроков проведения конкурса, состава комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовится Управлением международных образовательных программ департамента образовательной деятельности.

**2.8 Грантовый конкурс «Педагог года»** объявляется на звание лучшего преподавателя года по отдельным номинациям с целью создания стимулов для достижения высоких результатов преподавательской деятельности и проводится совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией.

Порядок проведения конкурса «Педагог года», проект приказа с указанием состава конкурсной комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовит Управление по взаимодействию с индустриальными партнерами и мониторингу качества образования.

**2.9 Грантовый конкурс «Цифровая реальность»** объявляется для работников ТИУ с целью мотивации к использованию цифровых продуктов и технологий в преподавательской деятельности в соответствии с Порядком проведения конкурса «Цифровая реальность», утвержденным в соответствии с установленным в университете порядке. Проект приказа с указанием условий участия в конкурсе, критериев оценки материалов, состава комиссии и проект приказа об итогах конкурса готовится управлением по работе с персоналом.

### **3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

3.1 Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по грантовой поддержке (далее – комиссия) определяется приказом ректора университета.

3.2 На заседание комиссии могут приглашаться в качестве экспертов заведующие кафедрами, директора институтов, научные руководители диссертантов и другие высококвалифицированные специалисты.

3.3 В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

Протоколы заседания комиссий хранятся в делах структурных подразделений университета, ответственных за организацию и проведение конкурсов, установленных п. 1.7 настоящего Положения.

### **4 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1 Финансирование мероприятий по грантовой поддержке осуществляется в рамках

средств, предусмотренных на эти цели Программой развития университета.

4.2 Размер средств, направляемых университетом на грантовую поддержку, определяется ежегодно в бюджете университета.

## **5 ВОЗВРАТ СУММЫ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1 ТИУ вправе потребовать возврата Грантополучателем суммы гранта в следующих случаях (если иное не установлено Порядками проведения соответствующих грантовых конкурсов):

- нарушения сроков исполнения обязательств по гранту (за исключением причин, независящих от Грантополучателя);

- расторжения трудового договора по инициативе Грантополучателя до истечения срока, установленного п. 4.5 Договора о получении гранта;

- расторжения трудового договора по инициативе ТИУ за совершение Грантополучателем виновных действий (п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ) до истечения срока, установленного п. 4.5 Договора о получении гранта.

5.2 В случаях, установленных п. 5.1 подпунктами 2 и 3, Грантополучатель обязан вернуть сумму гранта на основании п. 4.6 Договора / Соглашения о получении гранта, заключенного с Грантополучателем.

В случае, установленном п. 5.1 подпунктом 1, на основании решения конкурсной комиссии Грантополучатель уведомляется о расторжении Договора о получении гранта и необходимости возврата суммы грантовой поддержки.

5.3 Сумма гранта, подлежащая возврату, равна сумме перечисленных денежных средств на банковский счет Грантополучателя.

5.4 Возврат суммы гранта Грантополучателем осуществляется на основании письменного заявления Грантополучателя, согласованного с проректором по научной и инновационной деятельности и главным бухгалтером и поданного в управление финансового учета и отчетности:

- путем перечисления денежных средств на лицевой счет университета в полном объеме;

- путем удержания из заработной платы Грантополучателя в размере и в течение определенного заявлением срока.

5.5 В случае, если в результате освоения гранта определенная денежная сумма будет не израсходована (сэкономлена), она подлежит возврату в ТИУ в порядке, установленном п. 5.4 Положения.

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в университете порядке.

6.3 Настоящее Положение отменяет действие Положения о грантовой поддержке работников и обучающихся, утвержденного 03.08.2018 (рег. № 9УП-29/2018 от 06.08.2018).

## Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Положение о грантовой поддержке работников и обучающихся ТИУ - новая версия в связи с изменением номинаций по грантам."

Документ подготовил: Овсянникова Светлана Ивановна

Документ подписал: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	23.09.2021	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	24.09.2021	Замечания устранены.
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	23.09.2021	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	24.09.2021	
	Проректор по экономике и финансам	Зазуля Юрий Владимирович		Согласовано	24.09.2021	
	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	18.10.2021	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ваганов Юрий Владимирович		Согласовано	04.10.2021	