



Ю.В. Зазуля
2022 г

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии и проведения аттестации
работников, занимающих должности научных работников ТИУ

Зарегистрировано
№ 9917-47/2022
от 24.05.2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии и проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ТИУ (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения, регламентирует сроки и процедуры аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее - НР), подразделений (в том числе филиалов) и регламент работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Нормативной основой для аттестации НР являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н;
- Профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н;
- Настоящий Порядок.

1.3 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки их профессиональной деятельности 1 раз в пять лет.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) работники, с которыми заключены трудовые договоры на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аттестация работников, указанных в абзацах в) и г) настоящего пункта, возможна не ранее, чем через 1 год после их выхода из указанных отпусков.

1.5 В целях проведения аттестации каждому научному работнику трудовым договором / дополнительным соглашением к трудовому договору устанавливаются основные задачи, индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов (Приложение 1 Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за 2 года до проведения аттестации.

1.6 Координатором процедуры аттестации НР является управление по работе с персоналом.

1.7 Настоящий порядок, содержащий регламент работы аттестационной комиссии, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Управление по работе с персоналом формирует приказ об аттестации НР, в котором устанавливается график аттестации, дата, место и время проведения аттестации, количественный и персональный состав аттестационной комиссии. Приказ утверждается ректором ТИУ.

2.2 Приказ о проведении аттестации направляется в системе корпоративного электронного документооборота 1С:Документооборот и/или Zimbra аттестуемым работникам и руководителям структурных подразделений.

2.3 Руководитель структурного подразделения знакомит аттестуемых НР подразделения с приказом об аттестации под роспись в листе ознакомления не позднее, чем за 30 дней до даты проведения аттестации. Лист ознакомления с подписями работников передается в управление по работе с персоналом в сроки, указанные в приказе.

2.4 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), выполнении индивидуального перечня количественных показателей результативности труда и критериев качества результатов, установленных трудовым договором / дополнительным соглашением к трудовому договору работника.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой). При проведении оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

2.5 В целях проведения аттестации университет ведет информационную базу учета достижений работников ТИУ в установленном в университете порядке с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и

законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу работником Управления научной статистики и аналитики и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

2.6 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно.

Проверка работником данных осуществляется в обязательном порядке не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания аттестационной комиссии.

2.7 Секретарь аттестационной комиссии за 3 дня до даты заседания аттестационной комиссии формирует сводную информацию о работниках, подлежащих аттестации (Приложение 2), на основании данных информационной базы о выполнении индивидуального перечня количественных показателей результативности труда, представленных ответственным работником Управления научной статистики и аналитики (Приложение 3).

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

3.1 Аттестация НР проводится аттестационной комиссией ТИУ.

3.2 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – ректор ТИУ;
- заместитель председателя комиссии – проректор по научной и инновационной деятельности;
- секретарь комиссии – уполномоченный работник, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 2.5;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- высококвалифицированные научные работники, профессорско-преподавательский состав университета.

3.3 Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается ректором ТИУ. Проект приказа о составе комиссии готовит управление по работе с персоналом.

3.4 В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.5 Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет работник Управления научной статистики и аналитики.

3.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7 Аттестация проводится, как правило, без личного присутствия работника. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом работнике, проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

3.8 При проведении аттестации НР объективно оцениваются:

- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам структурного подразделения / университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета;

- результаты научной деятельности работника и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работника в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности структурного подразделения / университета;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.9 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.10 Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При

равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель аттестационной комиссии.

3.11 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссией принимается в общем порядке.

3.12 Аттестационная комиссия может вынести мотивированные рекомендации аттестуемому работнику по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации, о переводе на другую должность и др.

3.13 Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.14 Секретарь аттестационной комиссии:

- оформляет протокол заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения аттестации;

- в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола составляет выписку из протокола на каждого работника, прошедшего аттестацию (Приложение 4);

- размещает выписку в единой информационной системе по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;

- направляет выписку из протокола работнику для ознакомления, в том числе в системе корпоративного электронного документооборота (1С: Документооборот / Zimbra) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии;

- передает выписки в управление по работе с персоналом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для внесения в базу данных о персонале, размещения в личном деле работника (срок хранения - 75 лет) и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает хранение материалов аттестации и протоколов заседаний аттестационной комиссии (срок хранения - 15 лет).

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Споры и разногласия по вопросам применения Порядка разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном в университете порядке.

4.4 Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего основные положения.

**Примерный перечень количественных показателей
результативности труда научных работников**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников (далее – работник)	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при

			участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2018, № 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленных лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных,

	организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник		научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций и иных научных мероприятий, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; - в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; - доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).
14.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»

Сводная информация о выполнении индивидуального перечня количественных показателей результативности труда работниками, подлежащими аттестации

Дата аттестации « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников (далее – работник)	ФИО научного работника		ФИО научного работника		ФИО научного работника		ФИО научного работника	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования								
2.	Общее количество опубликованных научных произведений								
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации								
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений								
5.	Организация выпуска научных журналов								
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах								
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу								
8.	Численность лиц, освоивших								

	образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантур или прикрепленных лице, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук								
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник								
10.	Число научных конференций и иных научных мероприятий, в организации которых принял участие работник								
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня								
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию								
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника								
14.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»								

Информация о выполнении индивидуального перечня количественных показателей результативности труда

Ф.И.О. научного работника _____

Должность _____

За период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Количественный показатель результативности труда, установленный работнику в трудовом договоре / дополнительном соглашении к трудовому договору (при необходимости уточните показатель)	план	факт	Описание факта (ссылки на документы, списки и пр.)
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования			
2.	Общее количество опубликованных научных произведений			
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации			
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений			
5.	Организация выпуска научных журналов			
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах			
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу			

8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленных лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук			
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник			
10.	Число научных конференций и иных научных мероприятий, в организации которых принял участие работник			
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня			
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию			
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника			
14.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»			

Ответственный работник (должность)

подпись

Фамилия И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

1. Ф.И.О. аттестуемого работника: _____

2. Должность аттестуемого работника: _____

3. Место работы: _____

4. Ученая степень: _____

5. Ученое звание: _____

6. Дата заседания аттестационной комиссии: « ____ » _____ 20__ года.

7. Количество членов аттестационной комиссии: _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

8. Результаты голосования:

- соответствует занимаемой должности _____ ;

- не соответствует занимаемой должности _____ .

Количество голосов: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

9. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии:

подпись

Фамилия И.О.

С результатами аттестации ознакомлен (а)* _____ / _____

« ____ » _____ Г.

** в случае ознакомления работника с выпиской в электронном виде указывается дата отправки сообщения работнику и средство передачи информации*

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: порядок аттестации научных работников, трудоустроенных на постоянной основе в соответствии с требованием Приказа Министерства науки и"

Документ подготовил: Овсянникова Светлана Ивановна
Документ подписал: Ефремова Вероника Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
27 85 B5 79 2C D6 F7 1B	Начальник отдела	Данильчик Светлана Федоровна		Согласовано	14.03.2022	
44 E6 E2 BD F2 24 68 8E	Начальник управления	Ямова Ольга Васильевна		Согласовано	14.03.2022	
00 AB 25 6B 42 FE 55 8B	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	17.03.2022	
32 07 11 8A D7 74 08 57	Начальник управления	Сульчев Роман Александрович		Согласовано	17.03.2022	
55 3D AB 62 32 8A EB F9	Председатель объединенной первичной профсоюзной организации	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	17.03.2022	
34 27 1C E2 1A 30 E5 BB	Проректор по экономике и финансам	Зазуля Юрий Владимирович		Согласовано	16.03.2022	
46 7F A7 B6 13 07 2F C1	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ваганов Юрий Владимирович		Согласовано	24.05.2022	
5B 74 9F 6C D6 18 77 E8	Проректор по образовательной деятельности	Габышева Людмила Константиновна		Согласовано	17.03.2022	